

**INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO  
“JOSÉ DE LA LUZ Y CABALLERO”  
HOLGUÍN.**

**SEDE PEDAGÓGICA CACOCUM**

Material Docente en opción al título académico  
de Master en Ciencias de la Educación.

Mención: Educación Primaria

**Sistema de actividades para favorecer el tratamiento  
ortográfico a escolares de segundo grado, de la Unidad “Celia  
Sánchez Manduley”.**

**Autor: Lic. Griselda Escalona Cuba.**

**Tutor: MSc. Reino Hernández Batista.**

**Cacocum. 2009.**

## ÍNDICE.

|   | Pág. |
|---|------|
| INTRODUCCIÓN.....   | 1    |
| DESARROLLO.....   | 9    |
| Epígrafe 1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS METODOLÓGICOS ACERCA DEL<br>TRATAMIENTO ORTOGRÁFICO..... | 9    |
| 1.2 .Evolución histórica de la enseñanza de la ortografía. ....                           | 14.  |
| 1.3. Conciencia ortográfica y su importancia.....   | 18   |
| 1.4. Etapas del aprendizaje ortográfico .....   | 22   |
| 1.5. Métodos, medios y formas, para la enseñanza de la ortografía.....                    | 24   |
| 1. 6.Los ejercicios ortográficos y su clasificación .....                                 | 38   |
| 1.7. Características del escolar de segundo grado .....                                   | 40   |
| Epígrafe 2. SISTEMA DE ACTIVIDADES PARA EL TRATAMIENTO<br>ORTOGRÁFICO.....                | 42   |
| 2.1. Introducción. ....   | 42   |
| 2.2. Sistema de actividades metodológicas .....   | 46   |
| Epígrafe 3. ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS. ....  | 70   |
| CONCLUSIONES.....   | 72   |
| RECOMENDACIONES.....  | 73   |
| BIBLIOGRAFÍA.....   | 74   |
| ANEXOS.....   | 77   |

## **Síntesis**

Las insuficiencias ortográficas existentes en los escolares de la Educación Primaria, tienen su origen en los primeros grados.

El presente material docente contiene las insuficiencias actuales en la ortografía, las causas que las provocan y actividades para el trabajo ortográfico, que en manos de directivos, docentes, al aplicarla sistemáticamente favorecen una correcta actitud ortográfica, en escolares de segundo grado.

Esta investigación ofrece una vía de solución al problema identificado en cuanto a la ortografía, porque lo realizado en este sentido, es aún insuficiente.

Las actividades propuestas en el trabajo deben aplicarse con un enfoque creador a partir de las potencialidades y necesidades de cada grupo escolar.

## INTRODUCCIÓN

El lenguaje es el principal medio para el desarrollo integral del hombre. Como se conoce, su surgimiento está condicionado por el trabajo en colectividad, como un fenómeno natural del desarrollo de la sociedad.

El lenguaje articulado hablado, precede a la invención del escrito, pero después que el hombre creó la forma de la expresión escrita esta se desarrolla considerablemente, constituye la forma visual de fijar el lenguaje y aumentó las posibilidades comunicativas humanas.

Desde sus inicios los hombres sintieron la importancia de la lengua escrita. Esta permite dejar constancia de nuevos pensamientos y transmitir las ideas y experiencias.

Al igual que la lengua hablada, la escrita es importante en la relación entre las personas.

En la Educación Primaria, desde los primeros grados comienza el estudio de la Lengua Española como una asignatura priorizada, como parte de la misma se estudia la gramática, la que comprende la ortografía a la que se le concede gran importancia por su carácter multidisciplinario y por la contribución al trabajo para alcanzar la formación general de toda la población y convertir a Cuba en el país más culto del mundo.

El problema ortográfico afecta la comunicación a través de un texto, la comprensión de los mensajes que se quieren transmitir y denota falta de cultura. Por las razones antes mencionadas, los componentes de la Lengua Materna; como la enseñanza de la ortografía se abordan en diferentes materiales bibliográficos, como orientaciones metodológicos, seminarios nacionales para educadores, libros de textos específicos para cada grado, La Enseñanza de la Ortografía en la Escuela Cubana (1965), Ortografía Teórico Práctica, con una introducción lingüística (1975), Ortografía Práctica (1981), Algunas consideraciones con relación al trabajo ortográfico (1991), Enseñar Lengua (1998), El Taller de la Palabra (1999), Enseñar y Aprender Ortografía (2001), Ortografía, selección de materiales para la Enseñanza Primaria (2002), investigaciones, artículos, softwares educativos, sin embargo los resultados que se obtienen en los escolares son muy bajos.

Se puede apreciar que existe falta de sistematicidad en el trabajo ortográfico, no todos los docentes toman en consideración al planificar sus actividades, las habilidades desarrollar por sus escolares en los grados precedentes, no aprovecha las potencialidades que le ofrece la familia, insuficiente utilización de los métodos y procedimientos según las palabras, si están o no sujetas a reglas, el tránsito por las diferentes etapas, la elaboración de actividades adecuadas que respondan a cada una de ellas, no es suficiente el uso de bibliografías y no estimula el hábito de la lectura.

En comprobaciones realizadas a estudiantes se constataron los errores que a continuación se relacionan:

- ◆ Cambio, adición y supresión de letras en palabras de uso frecuente, sujetas o no a reglas del grado.
- ◆ La división de palabras en sílabas al final del renglón.
- ◆ La omisión y uso indebido de las tildes en las palabras agudas, llanas y esdrújulas, el uso de los signos de puntuación con énfasis en el punto y seguida.

En una revisión de libretas se pueden apreciar los siguientes errores:

- ◆ Falta de sistematicidad en el trabajo con las reglas ortográficas.
- ◆ Se le dedica poco tiempo a la revisión continua de lo que escribe el escolar, al momento que lo escribe.
- ◆ Pobre utilización de los ejercicios correctivos y preventivos, elaborados por los docentes.
- ◆ Se evalúan los contenidos de ortografía por los dictados de control; pero no hay actividades derivadas de sus resultados.
- ◆ Las actividades están a un nivel de familiarización y no así de aplicación y creación.

Es indispensable tener buena ortografía, no sólo para lograr corrección en la escritura, sino para comunicar exactamente lo que se desea expresar, pues los cambios, adiciones o supresiones gráficas provocan alteraciones semánticas.

Existen problemas serios con la ortografía a nivel nacional en los diferentes niveles de enseñanza. En comparación con los demás aspectos del aprendizaje de la Lengua Materna, en general se investiga poco.

La ortografía es importante por muchas razones y no solo como algunos creen porque los errores afean la escritura y constituye una mala carta de presentación para el que escribe, por reflejar poco nivel cultural y desconsideración hacia el posible lector.

Por muchos años se consideró como un problema “menor” sin gran incidencia ni atractivo.

Todo esto afecta la calidad de la lengua que se emplea a diario y que se debe defender como una tarea ideológica de primer orden.

Se detectan problemas ortográficos en los distintos niveles de la primaria, donde se conoce que en esta enseñanza la ortografía persigue como objetivo fundamental la formación de los hábitos correctos de la expresión escrita. Este objetivo se puede lograr en los escolares al despertar una actitud alerta y consciente frente a los problemas del grado, conocer de manera más exacta posible las palabras que presentan obstáculos en su ortografía y las reglas ortográficas del grado que cursa.

La bibliografía para el trabajo ortográfico, sobre todo en segundo grado es escasa y en ellas no aparecen bien definidas las causas que provocan los errores ortográficos, la autocorrección y sistema de actividades que ayuden a erradicar los errores.

Los operativos efectuados, las visitas de inspección, las comprobaciones de conocimientos y el trabajo que a diario se realiza han revelado deficiencias en el trabajo ortográfico lo que constituye un serio problema en el aprendizaje de los escolares, porque la ortografía constituye un reflejo del conocimiento real del escolar.

La metodología en la práctica actual expresa que un docente en un turno de clases debe revisar la totalidad de sus escolares y la práctica demuestra que es insuficiente por lo que a continuación se relacionan los siguientes:

Problemas actuales de la enseñanza de la ortografía en la Educación Primaria<sup>1</sup>:

1. Falta de sistematicidad en el tratamiento de los contenidos ortográficos.
2. Insuficiente preparación ortográfica para la construcción de textos.
3. Pobre vinculación de contenidos ortográficos y gramaticales.
4. Se esquematiza la revisión de libretas.
5. La ortografía carece de atractivo peculiar que tienen otras asignaturas para despertar el interés y la motivación de los escolares.
6. No todos los escolares tienen hábitos de estudio.
7. Desconocimiento y aplicación de Programa Director de la Lengua Materna.
8. Débil trabajo preventivo y predominio del correctivo.
9. No seguimiento al diagnóstico inicial.
10. Existe arbitrariedad en cuanto al sistema de notación escrita con respecto al oral, ya que varias letras pueden tener un mismo sonido o una letra tener varios sonidos (inadecuaciones).
11. Existe diferencia entre las configuraciones de las letras para leer y para escribir.
12. Falta de variedad en el uso de procedimientos para el trabajo ortográficos.
13. No utilización de dictados preventivos y abuso del control.
14. La revisión de libretas y documentos de los escolares, no se efectúa con profundo carácter preventivo y correctivo.
15. Las normas ortográficas son muy controvertidas, una vocal puede tener un carácter sonoro o una consonante pueden adquirir sonidos vocálicos.
16. No desarrollo del oído fonemático y de memoria visual.
17. No se transita por las tres etapas del trabajo ortográfico.
18. Los docentes no utilizan todos los medios que permiten desarrollar el trabajo ortográfico, el tarjetero, el perfil ortográfico, la libreta prontuario, el diccionario, fichas ortográficas, carteles y murales, etc.

---

<sup>1</sup> Seminario Nacional para Educadores I, p 5 y 6. (2000)

19. No utilización de los métodos según la clase, palabras sujetas a reglas o no.
20. La cantidad de ejercicios que proponen los libros de textos para el segundo grado de la Enseñanza Primaria no permiten la sistematización en el tratamiento de los contenidos ortográficos.
21. Débil formación ortográfica de algunos docentes.
22. No se aplican sistemáticamente las reglas ortográficas.
23. Existe un uso esquematizado de métodos y procedimientos que no propician el vencimiento de los objetivos ortográficos.

Por las regularidades antes mencionadas se determina la contradicción entre los conocimientos ortográficos logrados por los escolares y las aspiraciones en tal sentido, según el modelo de las escuelas primarias:

¿Cómo favorecer la efectividad en el tratamiento ortográfico, a escolares de segundo grado de la Unidad “Celia Sánchez Manduley”?

Para la solución a la problemática planteada, se propone como objetivo:

Elaborar una propuesta de actividades, para favorecer la efectividad en el tratamiento ortográfico, a los escolares de segundo grado, de la Unidad “Celia Sánchez Manduley”.

Las tareas investigativas que sirven de guías son:

1. Estudio y análisis de fundamentos teóricos y metodológicos acerca del tratamiento ortográfico.
2. Diagnóstico del estado del proceso del tratamiento ortográfico en los escolares de 2 grado de la Unidad “Celia Sánchez Manduley”.
3. Elaboración de un sistema de actividades para favorecer el tratamiento ortográfico en los escolares.
4. Constatación de la pertinencia del sistema en la solución del problema objeto de investigación del nivel teórico, empírico y estadísticos - matemáticos.

En esta investigación se utilizaron los siguientes métodos:

1- Métodos teóricos.

- Análisis y síntesis: permite el estudio del fenómeno y sus partes, consistente en las deficiencias en el tratamiento ortográfico, las necesidades del docente para lograr más eficiencia, compararlas y extraer lo más general y poder arribar a conclusiones.
- Inducción - deducción: para razonar sobre los conocimientos de lo particular a lo general y a la vez de este, a uno de menor generalidad, lo que permite llegar a deducciones lógicas.
- Histórico - lógico: para estudiar la trayectoria real del problema y reflejar los momentos esenciales en el desarrollo del objeto a investigar, las leyes generales de su funcionamiento y lo que constituye su esencia y lógica interna del desarrollo.

2- Métodos empíricos:

Observación: se emplea con el objetivo de constatar las diferencias con respecto a las actitudes ortográficas, de los escolares y el diagnóstico que los docentes poseen de estos; así como de las actividades que se realizan durante la dirección del proceso de enseñanza aprendizaje.

Las entrevistas: facilitaran la recogida de datos necesarios, de criterios imprescindibles de directivos y docentes en lo referido al tratamiento ortográfico.

Encuesta: Permite obtener respuestas que reflejan los conocimientos, opiniones, necesidades y situación general sobre la ortografía.

Trabajo con la fuente: Posibilita la obtención de información acerca de los aspectos fundamentales a tener en cuenta en la investigación, se revisaron distintas bibliografías; así como el análisis de los documentos establecidos por la enseñanza que sirven para la fundamentación del trabajo.

### 3- Métodos estadísticos - matemáticos.

Se emplea, la agrupación y registro de datos: para realizar el procesamiento estadístico de los resultados que se obtienen con los instrumentos aplicados, así como el procedimiento de cálculo porcentual.

Necesidad del material docente.

1. Porque el tratamiento ortográfico es un problema docente actual.
2. Esta investigación aporta actividades ortográficas que favorecen el trabajo del docente en el componente ortográfico.

Significación práctica del material docente.

1. Se proponen actividades que favorecen el tratamiento de la ortografía con el propósito del logro de una conciencia ortográfica en los escolares.
2. Prepara metodológicamente al docente, para el mejoramiento del trabajo ortográfico.
3. Pone en manos de docentes y escolares actividades que constituyen elementos indispensables para favorecer el trabajo ortográfico.
4. Eleva el nivel cultural de docentes y escolares.

**El aporte** está en la creación del sistema de actividades para favorecer la efectividad del trabajo ortográfico en la Unidad “Celia Sánchez Manduley”, sustentado en los nexos de los diferentes elementos y los contenidos en este nivel. Tanto el proceso como los resultados de la investigación responden a la necesidad educativa de buscar nuevas vías para beneficiar la labor del docente y triplicar los conocimientos de los escolares.

### **Población**

Está representada por los escolares de 4to grado de las escuelas que forman la Unidad “Celia Sánchez Manduley”.

| Escuela        | Grado | Matrícula | Varones | Hembras |
|----------------|-------|-----------|---------|---------|
| Celia Sánchez. | 2.    | 8         | 4       | 4       |
| Héctor Infante | 2.    | 2         | 2       |         |
| Julio Grave    | 2     | 6         | 3       | 3       |
| Total          |       | 16        | 9       | 7       |

### **Muestra.**

La selección de la muestra fue intencional, se escoge el grupo de segundo grado de la escuela "Celia Sánchez Manduley": por tener características similares a los escolares de las restantes escuelas y por representar el 50% de la población.

Está constituido por 8 escolares, de los cuales 4 y hembras 4. Todos tienen 7 años de edad y son hijos de campesinos 6, obreros 2, amas de casas 6, hijos de padres divorciados 6, viven con familias extendidas 2.

El rendimiento académico es favorable, con 5 excelentes, y 3 muy bien, la disciplina del grupo es muy buena, atendido por un docente licenciado.

Para seleccionar la muestra se empleó el método aleatorio, para escoger el grupo de la escuela ".Celia Sánchez Manduley"

# DESARROLLO

## 1. FUNDAMENTOS TEÓRICOS METODOLÓGICOS ACERCA DEL TRATAMIENTO ORTOGRÁFICO.

Como se ha expresado, la ortografía es uno de los componentes de la asignatura de Lengua Española y tiene marcada importancia. Su enseñanza no debe aislarse del resto de los componentes de la asignatura pues la vinculación entre las nociones gramaticales, la comunicación escrita y la ortografía propinan una adecuada adquisición de conocimientos y habilidades ortográficas en los escolares.

Es oportuno asumir el concepto ortografía del autor Francisco Albero 1985 que expresa:

“parte de la gramática que enseña a escribir correctamente mediante el acertado empleo de las letras y de los signos auxiliares de la escritura”

La ortografía es el arte de escribir correctamente las palabras, el modo de escribir una palabra: una ortografía viciosa.

Principios que rigen la ortografía española.

1. La pronunciación de las letras.
2. La etimología de las voces.
3. El uso de la ortografía.

No siempre basta la pronunciación para distinguir ciertas letras como la b y la v, la c y la z, la y la j y la g, la etimología no se respeta siempre, ya que muchas combinaciones con los adelantos de la lingüística, el uso por su parte ha variado en muchos casos: supresión de la q, del sonido de la x=j, conviene en materia tan incierta seguir una autoridad lo cual es, or ahora, lo del Diccionario de la Lengua Española.

Demostrar buena ortografía es una prueba de cultura básica y eso es algo inobjetable, la ortografía es un escalón imprescindible para poder alcanzar el conocimiento elemental y por supuesto para terminar sin dificultades los

estudios. Se pueden decir bellas cosas sin faltas de ortografía, como también es posible no decir más que vaciedades con buena ortografía.<sup>2</sup>

En medio del desarrollo impetuoso y multidisciplinario de la Educación en Cuba se ha sido más exigente en la enseñanza de la ortografía, pero hay que insistir más: hacer doblemente intensa la labor del maestro para con los alumnos, tanto al ofrecer una clase, como al revisar sus trabajos.

El sistema educacional cubano es digno de admirar por los países del mundo, ya que es ejemplo de profunda revolución educacional. Se han operado tres revoluciones educacionales en tres momentos del desarrollo, las mismas están encaminadas a despertar el aprendizaje, el interés, la motivación, con vistas a elevar la calidad del sistema educacional.

Se detectan problemas ortográficos en los distintos niveles de la primaria donde se conoce que el trabajo por la enseñanza la ortografía persigue como objetivo primordial la formación de hábitos correctos de expresión escrita. Este objetivo puede lograrse en los escolares al despertar una actitud alerta y consciente frente a los obstáculos ortográficos de su grado. Conocer de manera lo más exacta posible las palabras que presentan dificultades en su ortografía al sistematizar el estudio de la ortografía, utilizando para ello las técnicas modernas recomendadas para su aprendizaje y la creatividad y dedicación por resolver los problemas.

La enseñanza de la ortografía es un proceso mediante el cual se refleja en la conciencia del escolar el mundo objetivo. El procedimiento de este importante principio proporciona al maestro una base científica, sólida para su actividad práctica.

El aprendizaje de la ortografía es una cuestión de percepción sensorial, indudablemente presenta muchas dificultades. Por ello la clave del éxito en la enseñanza de la misma estriba en el arte de organizar percepciones claras y completas de los vocablos que son objetos de estudio.

Desde el punto de vista psicológico tiene la relación que necesariamente debe establecerse entre la palabra de difícil escritura y el objeto que ella denomina.

Se debe despertar en los escolares una actitud ortográfica, preguntando cuando tienen dudas al escribir una palabra.

---

<sup>2</sup> Francisco Alberó Francés. Lo Esencial en la Ortografía. Editorial Pueblo y Educación. 1999.

Los conocimientos se fijan más en cuanto se le da una forma más amena<sup>3</sup>

El desarrollo de habilidades ortográficas no es algo excepcional, todo lo contrario, de forma sistemática debe trabajarse para el logro de las mismas; también es posible disminuir e hasta eliminar los errores ortográficos y para ello el interés y el esfuerzo han de andar unidos para alcanzar el fin.

La práctica ortográfica necesita estar acompañada de la observación y del uso constante del diccionario, de la revisión sistemática de todo lo que escribe el niño, la utilización de medios que permitan elevar el interés por el aprendizaje de la ortografía.

Para garantizar el éxito en el aprendizaje de la ortografía no basta memorizar las reglas: habrá de abundarse en ejemplos, ejercicios y dedicar el tiempo requerido en la revisión continua del escolar.

El idioma español si se compara con otros, no presenta muchas complejidades ortográficas; sin embargo, las que se conservan deben ser bien conocidas y ejercitadas por los alumnos. El origen de esas dificultades radica en gran medida, en que no existe un solo criterio para la corrección escrita de las palabras, es decir, en determinados casos se encuentra que la ortografía de las palabras se rige por el criterio fonético (escritura de la palabra de acuerdo con su pronunciación), en otros casos, es el criterio etimológico (origen de los vocablos), el que debe tenerse en cuenta y en otros, es necesario atenerse al criterio histórico (el uso, la tradición).

Además la enseñanza de la ortografía tiene determinadas peculiaridades que obedecen no solo a la naturaleza del aprendizaje que exige el desarrollo de habilidades unido como es lógico a una práctica consciente. Los métodos y procedimientos que se utilizan resultan decisivos y provocarán, o no, que el escolar se interese por el estudio.

A la ortografía como aspecto esencial del Español se le dedica especial atención a partir del 1er grado de la Educación General. Como se conoce el propio método de enseñanza de la lectura – escritura propicia el desarrollo de lo que usualmente se llama actitud ortográfica, es decir, el interés que siente por la corrección escrita de los vocablos que utilice.

---

<sup>3</sup> Balbina Pita Céspedes y Zoila Benítez de Mendoza ¡Maestros! Editorial Pueblo y Educación. 2003. pp14.

Lo que distingue esencialmente el trabajo ortográfico del primer ciclo es el trabajo preventivo. Se trabaja para que el escolar no se equivoque para que fije mediante la adecuada utilización de diversos procedimientos la escritura correcta de las palabras.

La comunicación escrita desempeña un importante papel en la vida moderna, mediante la expresión escrita la persona comparte sus experiencias, registra acontecimientos y trasmite información a los demás, un aspecto de vital importancia en la expresión, en la buena ortografía, quien la posee puede escribir con mayor confianza y tiene más facilidad para concentrarse en las ideas que desea expresar y le facilita la comunicación.

La enseñanza y el desarrollo de las habilidades ortográficas, implican un proceso complejo que presentan múltiples y diversas dificultades fundamentalmente en los primeros grados debido a lo difícil que resulta coordinar la falta de correspondencia entre la lengua oral y escrita y el hecho de que escribir de acuerdo con determinadas normas, carece para los niños pequeños de los motivos intrínsecos de otras disciplinas escolares.

El complejo proceso de enseñanza mediante el cual el niño aprende a leer y escribir presenta exigencias particulares de la percepción visual y auditiva, de la atención, así como de la fijación, conservación de la forma, el significado de la palabra y la ejercitación oral y escrita, por lo cual la enseñanza de la ortografía debe estar ligada a la enseñanza de la lengua escrita de la gramática.

La enseñanza sistemática de la ortografía ocupa un lugar destacado en la asignatura Lengua Española, pues su fin general es que el escolar aprenda a escribir las palabras que forman parte del vocabulario activo.

Es importante que el maestro tenga presente que el aprendizaje de la ortografía no es una actividad teórico informativa, sino esencialmente práctico, que debe desarrollar habilidades, por lo que su enseñanza debe realizarse en forma de ejercitación amena y variada, procurando un ambiente adecuado y un clima de respeto al idioma

De esta forma el maestro puede tratar los contenidos ortográficos en diferentes formas: como parte de una clase, en una clase de ortografía propiamente dicha o bien de forma incidental.

Se hace necesario que la enseñanza de la ortografía sea amena, variada y bien dirigida, no debe aislarse del resto de los componentes de la asignatura, esta se adquiere con la ejercitación sistemática de la lectura y la escritura, porque la imagen gráfica debe estar asociada a la imagen acústica de la palabra.

A lo escolares se le debe crear una actitud de atención a todo lo que escriben y un interés por evitar los errores, desde que se inicia el estudio de la lectura – escritura se propicia que el escolar observe las características peculiares de cada letra y su uso particular, de esta forma el escolar va aprendiendo, entre otras consideraciones, que lo que él escribe está bien y bonito, si emplea la letra que conviene y no otra.

Esto es muy importante a partir del estudio de las inadecuaciones, en todo momento el maestro se esforzará para que el escolar fije la escritura correcta de las palabras, es decir, el trabajo tendrá un carácter marcadamente preventivo.

Entre los procedimientos es importante la copia y el dictado, el escolar debe acostumbrarse a efectuar la revisión de todo lo que copia, a comparar lo que hizo con el modelo, de esta forma se iniciará en la autocorrección, esto también contribuye al trabajo con la escritura y se logra la rapidez.

Los dictados preventivos que buscan evitar los errores y los de control, a constatar el desarrollo de habilidades ortográficas en los escolares.

El maestro no debe limitarse a decir: fíjense, tengan cuidado con la ortografía o expresiones similares, estas simples advertencias repetidas constantemente no siempre producen el efecto deseado; solo con esto nos enseña a prevenir los errores.

El anhelo de escribir como se habla está lejos de establecerse por las diferencias de pronunciación entre los países que hablan el mismo idioma, entre regiones, e incluso entre individuos usuarios del idioma, por eso aprender ortografía es difícil.

Numerosos son los elementos que pueden obstaculizar el acceso al conocimiento ortográfico y cuya dimensión podrá variar de un sujeto a otro en dependencia de la edad y los conocimientos lingüísticos que posea.

Una de las tareas más importantes de la escuela cubana es la sistematización de los conocimientos lingüísticos del escolar de manera que pueda emplearlos eficazmente en su comunicación.

En la actualidad Cuba está transitando por un período de cambio y transformaciones que también incluye el Sistema Nacional de Educación, y especialmente en la Educación Primaria.

Una de las asignaturas priorizadas que se relaciona con las del resto de las que el escolar recibe, es Lengua Española, cuyos objetivos esenciales es el desarrollo de la capacidad de comunicación en forma oral y escrita, la contribución a la formación inicial de la personalidad y posibilidad de disfrute de la belleza artística, así como el caudal de conocimientos que ha atesorado la humanidad gracias a la palabra.

La entrevista a los directivos demuestra que existen problemas ortográficos, dan algunas indicaciones para mejorar la ortografía, exponen que no todos los docentes están capacitados para dar el tratamiento ortográfico correcto y proponen actividades.

La entrevista a los docentes permite conocer que ellos conocen los métodos para el trabajo ortográfico, les falta aplicar pasos necesarios en algunas etapas, hacen alusión a las causas de los problemas y proponen actividades.

Durante la observación a clases se pudo constatar que no siempre el docente planifica actividades relacionadas con el tratamiento ortográfico, existe dominio de los métodos, no aparecen con regularidad actividades ortográficas derivadas del diagnóstico y el empleo de medios de enseñanza es escaso.

## **1.2. Evolución histórica de la enseñanza de la ortografía**

Durante mucho tiempo la enseñanza de la ortografía se llevó a cabo a través de métodos dogmáticos y poco efectivos, se enseñaban las reglas con el propósito deliberado de que los escolares las memorizaran y fueran capaces de repetirlas.

La copia constituía un ejercicio mecánico de repetición de palabras u oraciones que frecuentemente se empleaban como método de castigo, el dictado era considerado un método de control del aprendizaje de la enseñanza,

de ahí que se aplicara en la corrección y no en la prevención, el objetivo fundamental de esta enseñanza de la lengua constituía la enseñanza de las reglas ortográficas junto a las reglas normativas del idioma.

La enseñanza de algunas reglas ortográficas de forma memorística no resolvía el problema de hablar y escribir sin errores, por lo que esta forma de enseñanza cayó en el más absoluto descrédito, entonces fue cuando cobró fuerza el criterio de enseñanza de la lengua por el uso: “a hablar y escribir se aprende hablando y escribiendo” (Lo esencial de la ortografía de Albero Francés 1985). Esta enseñanza, estaba desprovista de base teórica y de una clara y definitiva orientación pedagógica, tampoco garantizaba la formación sistemática de conocimientos.

A partir del pasado siglo, con el desarrollo de la lingüística como ciencia, se esclarece el problema en lo referente a la importancia del conocimiento lingüístico (gramaticales que se adquieren en el proceso de descripción sincrónica).

A finales del siglo XIX, investigaciones experimentales realizadas ahondaron en los problemas ortográficos y demostraron la efectividad del dictado, del deletreo y de la enseñanza memorística de la regla, aplicadas entonces de manera rutinaria, se hizo evidente que los métodos tradicionales enfatizaban solo en un tipo determinado de memoria. Por ejemplo, la copia contribuye a fijar la imagen visual y el dictado contribuye a fijar la imagen acústica.

Debido al problema que se les había presentado a los maestros para determinar el tipo de memoria predominante en cada uno de sus escolares, se buscó la solución desarrollando un método que aprovechara todas las vías de aprendizaje posibles y que comprendiera además el estudio del significado de las palabras, es cuando aparece el método, viso – audio – gnósico – motor.

En la enseñanza de la ortografía se emplean métodos generales que reflejan tanto el aspecto externo como el interno del método. La conversación, en sus variantes reproductivas, heurísticas y problémicas, se emplea con efectividad para enseñar reglas ortográficas o para el estudio de palabras aisladas. La explicación del profesor también con un carácter heurístico reproductivo y problémico se emplea para explicar determinados usos o los cambios ortográficos ocurridos históricamente a las palabras. También es posible llevar a cabo esta enseñanza a través de la organización de diferentes actividades

independientes del escolar que puedan plantearse a distintos niveles de asimilación.

El Ministerio de Educación ha emprendido diversas acciones y estrategias durante muchos años para el mejoramiento de la ortografía de los escolares, pero los resultados aún son insatisfactorios. Su enseñanza requiere ser atendida con celeridad y para ello se necesita, a partir de la aplicación de variados métodos y procedimientos, trabajarla con un carácter sistemático, preventivo, incidental y correctivo.

La irrupción de las Nuevas Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (NTIC), en la vida moderna, ha provocado que no pocas personas piensen que la ortografía ha perdido su valor, porque existen ultramodernos programas computarizados capaces de rectificar cualquier error en la escritura. Los nuevos distractores de la ortografía se unen a aquellos que sostienen que los errores ortográficos no impiden la comunicación, emprendiéndola contra las llamadas letras problemas, esas que no representan unívocamente un fonema, alegando que son un estorbo y que de eliminarse, las escuelas ahorrarían tiempo y esfuerzo.

En primer lugar no todos los errores ortográficos o casos de no correspondencia con los códigos convencionales de escritura, son de tipo transparente, cuyos significados sería fácil discernir por el contexto. Errores en secuencias ininterrumpidas hacen verdaderamente ininteligibles algunos textos. Por otra parte, la probable arbitrariedad individual de la codificación ortográfica traería consigo un caos comunicativo, por último los ordenadores o computadoras solo ofrecen opciones para sustituir palabras presumiblemente mal escritas, que requieren del conocimiento gráfico del usuario. Además, no siempre se dispone de una computadora personal, incluso, cuando se usa el correo electrónico, desconocimientos ortográficos, pueden jugaros una mala pasada, o sea, que por la autopista del futuro también transita la ortografía.

Maestros y padres deben seguir enfrentándose a numerosos obstáculos para dominar la ortografía del idioma español, en tanto no se logre materializar el ideal académico de poseer una letra para cada fonema, mucho tiempo queda aún para que la ortografía siga siendo el caballo de batalla de las escuelas, sobre todo durante los primeros grados.

La ortografía y su enseñanza no deben verse como asuntos aislados. El carácter funcional de la ortografía estará dado en la medida en que satisfaga necesidades comunicativas, de esas necesidades nacen la motivación y el interés para aprenderla aunque se disponga de un tiempo en el horario, ya sea para formar habilidades y hábitos ortográficos como para corregir con cierta sistematicidad deficiencias en su aprendizaje, las actividades que se desarrollan en las clases de lectura, redacción, expresión oral y de análisis gramatical no deben dejar de enlazarse con los asuntos ortográficos pertinentes. De igual modo el tratamiento de los contenidos relativos a la ortografía de la lengua en cualquiera de sus modalidades, como parte de la clase donde predomine otro componente en la destinada únicamente a tratar contenidos ortográficos, o de forma incidental forzosamente tendrán que ser abordados a través de las conexiones que se establecen entre ellos, ya que juntos forman la trama del conocimiento idiomático de cuyo dominio dependerá una mayor eficiencia comunicativa.

Las tareas ortográficas y su contenido están ligados, además con el mundo de experiencia de escolares y sus intenciones comunicativas en relación con las materias y actividades de la vida escolar.

Se ha constatado que el maestro desempeña un papel determinante en la enseñanza de la ortografía, él constituye el factor fundamental para crear en los escolares una actitud consciente ante todo lo que escribe pues él a través de un sistemático trabajo, controla, es decir, previene y erradica los errores ortográficos. Las dificultades que se presentan en la enseñanza y aprendizaje de la ortografía son muchas y diferentes, ello ha generado una extensa bibliografía sobre el tema, libros, investigaciones, artículos, sin embargo a pesar de existir abundantes y ricos materiales de consulta los resultados que se alcanzan en los escolares, contradictoriamente son pobres.

La enseñanza de la ortografía en comparación con los demás aspectos de aprendizaje de la Lengua Materna en general se investiga poco, en cualquier material bibliográfico de lengua escrita aparece muy escasamente.

En los escritos de los escolares se presentan diferentes problemas, los cuales suelen tener su causa fundamental en el inadecuado tratamiento que se le da a la enseñanza de la escritura correcta de las palabras, los mismos, de no recibir

la debida atención en los momentos en que se adquiere la escritura excederán desmesuradamente en la medida que el vocabulario se incrementa y las exigencias en la producción del texto sean superiores.

Entre los errores más frecuentes se encuentran:

- ◆ Cambio o sustitución.
- ◆ Omisiones.
- ◆ Omisiones de tildes.
- ◆ Condensación o segregación de palabras.

Estos errores tienen sus causas, los que han sido abordadas por diferentes autores.

### **Causas que provocan los errores ortográficos<sup>4</sup>**

- 1- Tienen poco dominio de la correspondencia fonema grafema.
- 2- No graba con exactitud la imagen visual.
- 3- Percibe mal o con ambigüedad auditiva.
- 4- Trastornos en el lenguaje.
- 5- Se produce por afonía de las letras.
- 6- Por desconocimiento de la regla.
- 7- Por no pronunciar correctamente.
- 8- - Se produce por desconocimiento de las reglas de acentuación dificultad al determinar la sílaba con mayor intensidad de pronunciación "sílaba acentuada o tónica", entre otras.

### **1.3 Conciencia ortográfica y su importancia.**

Todos los pedagogos que se han dedicado a la didáctica de la ortografía se han referido al problema de la conciencia ortográfica; sin embargo, pocos ejemplos de su existencia se han dado en la práctica escolar.

---

<sup>4</sup> Colectivo de Autores I Seminario Nacional a Educadores, p 14.

Para hablar de conciencia ortográfica no es posible dejar de referirse: a la conciencia como conocimiento compartido, a la conciencia como darse cuenta de algo y a la conciencia como autoconciencia. La conciencia como conocimiento que se adquiere en sociedad, en interacción social y la conciencia como conocimiento de las propias posibilidades cognitivas, además de la conciencia como responsabilidad y compromiso moral de la tarea.

Esto implica que el escolar deberá enfrentarse no solo a un cúmulo de conocimientos ortográficos, sino que también habrá de conocer y desarrollar sus procesos mentales de una manera consciente y habrá de hacerlo en un proceso de interacción social y con la disposición de contribuir responsablemente.

Por eso, no es suficiente con que el maestro dé una clase atractiva, capaz de despertar el interés del escolar, ni tampoco que recompense de alguna manera los éxitos alcanzados: el interés deberá estar relacionado con las propias carencias y necesidades de los escolares, con el desarrollo de los propios procesos cognitivos y con sus potencialidades. De manera que hablar de conciencia ortográfica implica un análisis didáctico, reflexivo y profundo de conceptos psicológicos relacionados con la enseñanza de la ortografía, aprender a enseñarla a aprenderla, insertada en un proceso comunicativo e interactivo.

Para lograr una conciencia ortográfica es imprescindible el conocimiento y la aplicación de las reglas ortográficas, las que se presentan a continuación:

Primer grado.

- 1- Escribe m antes de p y b.

Segundo grado:

- 1- Los sustantivos propios de personas, animales y cosas se escriben con letra inicial mayúscula.
- 2- Escribe siempre b en las sílabas que llevan bl, br.
- 3- Los días de la semana se escriben con minúscula.  
Los meses del año se escriben con minúscula.

- 4- Las palabras que significan lo contrario se llaman antónimas.
- 5- Las palabras que significan lo mismo se llaman sinónimas.
- 6- Las palabras que comienzan con ie, ue se escriben con h.
- 7- La sílaba que se pronuncia con mayor fuerza se llama sílaba acentuada. Puede llevar tilde (acento ortográfico), o no.
- 8- En las sílabas güe güi se colocan dos puntos sobre la u que se pronuncia y se llama diéresis

Tercer grado:

- 1- Los sustantivos propios nombran a personas, animales, cosas, países, ciudades, calles, cooperativas y se escriben con mayúscula.
- 2- La coma la utilizamos para separar palabras de la misma clase o serie de palabras (sustantivos, adjetivos o verbos).
- 3- Dos vocales que se pronuncien en una misma sílaba forman un diptongo.
- 4- Si la primera letra de la palabra que se ordena alfabéticamente es la misma hay que ordenarlas de acuerdo a la segunda letra.
- 5- Las palabras que tienen la última sílaba acentuada se llaman agudas ejemplo: Maisí, azul, anís, avión, levantar.
- 6- Las palabras agudas llevan tilde generalmente cuando terminan en n, s o vocal, ejemplo, corazón, jabón, anís, cortés, maní, champú.
- 7- Las palabras que tienen la penúltima sílaba acentuada se llaman llanas, ejemplo, gato, bigotes, presumido, ratones, etc.
- 8- Las palabras llanas llevan tilde generalmente cuando no terminan en n, s, o vocal, ejemplo, árbol, lápiz, fácil, azúcar.
- 9- Las palabras que tienen acentuadas la antepenúltima sílaba son esdrújulas y siempre llevan tilde ejemplo, fósforo, lámpara, sábana, rábano.
- 10- Casa es una palabra primitiva y casita, casero, derivados y forman una familia de palabras.
- 11- Las palabras terminadas en illo, illa se escriben con ll.
- 12- Las palabras terminadas en z, forman el plural cambiando la z por c.
- 13- Cuando se divide una palabra al final del renglón no debe dejarse una vocal sola. Se respeta mantener unidos los hiatos.

Cuarto grado:

- 1- En las cartas se utilizan las comas, para separar el lugar y la fecha y después de la despedida.
- 2- Los dos puntos se utilizan después del saludo.
- 3- Se usa el punto en los casos siguientes: al finalizar una oración, para separar las oraciones dentro del párrafo y se usa punto y seguido.
- 4- Cuando terminamos un párrafo y vamos a expresar otra idea usamos punto y aparte.
- 5- Cuando terminamos un escrito el punto final.
- 6- Tres vocales que se pronuncian en una misma sílaba forman un triptongo.
- 7--Las vocales seguidas que se pronuncia en sílabas distintas constituyen un hiato ejemplo, ma- es-tro, or-quí-de-a.
- 8- Para ordenar las palabras alfabéticamente hay que seguir el orden de las letras del alfabeto, si la primera letra es la misma, se tiene en cuenta la segunda y si estas son iguales se tiene en cuenta la tercera y así sucesivamente.
- 9- Las palabras qué, quién, dónde, cuándo, cuál, cómo, llevan tilde cuando se emplean en oraciones interrogativas y exclamativas.
- 10- Los gentilicios terminados en es, ense, se escriben con s, ejemplo, japonés, costarricense.

El material docente contiene las reglas ortográficas de tercero y cuarto grados, ya que el docente transita por el ciclo y esto le sirve en su preparación al conducir a los escolares en esos contenidos; además se tiene en cuenta los ajustes curriculares entre los que se encuentran los siguientes:

1. Redactar párrafos descriptivos y narrativos utilizando nombre de animales, personajes de las lecturas (desde la unidad 13)
2. Completar frases y oraciones (desde la unidad 1)
3. Escribir a partir de una idea dada (desde la unida 13), entre otros.

## **1.4. Etapas del aprendizaje ortográfico**

La adquisición del aprendizaje ortográfico atraviesa por tres etapas: la de familiarización, la de fijación y la de consolidación.

### **Etapas de familiarización:**

Es donde el escolar manifiesta desconocimiento de la escritura de la palabra y la escribe incorrectamente. Este desconocimiento puede responder a varias razones: no haber visto nunca la palabra o no conocer su significado, desconocer la regla de su uso, etc.

En esta fase los escolares asimilan los conocimientos a través de la identificación de la distinción de palabras y signos, definiciones, etc. Las tareas docentes a realizar en esta etapa son los de reconocimiento y distinción de hechos, fenómenos y propiedades.

Las actividades pueden ser:

- a) Presentación de la palabra.
- b) Deletreo.
- c) Separación en sílabas.
- d) Consulta en el diccionario, si es necesario.
- e) Reproducción con modelos.
- f) Descripción de la palabra.

### **Etapas de fijación**

En esta segunda etapa, aunque ya la escritura correcta del vocabulario comienza a automatizarse, los escolares asimilan los conocimientos a través de la reproducción de los fenómenos estudiados en forma oral y escrita.

Como tareas docentes se realizan: la reproducción de hechos aislados, datos, conceptos, definiciones, textos, reglas, etc. También se realizan tareas de descripción y sistematización, de ordenamiento, de determinación de

relaciones, de abstracción y solución de ejercicios sencillos que impliquen el empleo de diferentes fuentes de referencia. Es necesario dosificar bien las actividades para alcanzar los objetivos de esta fase.

Las actividades que propician la fijación son:

- a) El estudio de la palabra según el método de análisis que mejor convengan a su naturaleza.
- b) La formación de palabras por derivación o composición y la búsqueda de la familia de palabras.
- c) Búsqueda de sinónimos y antónimos.
- d) Empleo en oraciones.
- e) Búsqueda de la palabra en otros textos.
- f) La ejercitación ortográfica, en la que puede intervenir el juego.
- g) La reproducción sin modelo.

## **Etapas de consolidación**

En esta tercera etapa el escolar ya domina la escritura de la palabra, y logra su reproducción sin dificultades, pasado un tiempo prolongado de su aprendizaje, o sea, ya se hace consciente y adquiere solidez. Los escolares asimilan los conocimientos a través de la aplicación de operaciones intelectuales complejas, productivas y de solución de problemas.

Las tareas docentes que se realizan son de argumentación y explicación, de producción y de solución de problemas y de aplicación en la práctica de situaciones problemáticas mediante la búsqueda y la observación.

Las actividades que favorecen la consolidación son:

- a) El empleo de las palabras en oraciones.
- b) La ejercitación en juegos y pasa tiempos.
- c) La auto revisión y revisión colectiva de los trabajos.

Al trabajar un contenido ortográfico ha de tenerse claro en qué fase o etapa de aprendizaje se encuentra, según el grado, para poder actuar consecuentemente. Además es necesario que los docentes conozcan las direcciones del trabajo ortográfico, para poder actuar en correspondencia con estas.

### **1.5. Métodos, medios y formas para la enseñanza de la ortografía.**

Durante el proceso de enseñanza aprendizaje de la ortografía el docente debe dominar el análisis, la síntesis, la solución de problemas y la independencia cognoscitiva sin disminución de la interacción maestro – alumno y alumno – alumno.

La ortografía también puede enseñarse mediante métodos generales, pero los hay particulares propios de la materia, que permiten organizar la actividad de aprendizaje de los escolares de un modo más eficiente.

Estos métodos deben combinarse. Un solo método nunca será suficiente para lograr una mejor eficiencia en el trabajo docente con los escolares.

El método de la enseñanza está constituido por un sistema de acciones estructurado considerablemente por el maestro o profesor para organizar y dirigir la actividad cognoscitiva práctica del escolar, con el propósito de asegurar la asimilación de conocimiento y el desarrollo de habilidades y hábitos.

El conocimiento de los métodos de análisis ortográfico constituye un factor determinante para la obtención de resultados satisfactorios en la enseñanza ortográfica, y el maestro debe conocerlos para aplicarlos con efectividad.

#### **Método de carácter sensorial**

Los métodos para la enseñanza de la ortografía han sido tradicionalmente clasificados de acuerdo con la participación de los órganos sensoriales que intervienen en la asimilación del contenido:

- a) La vista y la mano: viso – motor.
- b) La vista, el oído y la mano: viso – audio – motor.

Método viso – motor: la copia.

Con la copia puede reforzarse el recuerdo de la imagen gráfica y la palabra al emplear dos vías simultáneamente: la visual y la muscular.

La copia debe utilizarse con un objetivo bien definido y seleccionar convenientemente el texto que copiarán los escolares. Nunca debe emplearse para completar un tiempo, ni para mantener a los escolares concentrados en una actividad y menos para sancionar alguna conducta incorrecta.

La realización de actividades de copia es efectiva siempre que esta sea orientada y controlada de manera directa por el maestro. Esta variante de ejercitación posibilita el reforzamiento de la imagen gráfica y visual, y contribuye a la comprensión del texto y ampliación del vocabulario de los escolares. La copia puede favorecer la formación de estereotipos motores, visuales y gráficos y fijar patrones correctos de escritura.

Al utilizar la copia, los textos deben reunir las siguientes condiciones:

- ◆ Ser asequibles e interesantes.
- ◆ Tener una extensión adecuada a la edad y característica de los escolares.
- ◆ Contener vocablos donde aparezcan contenidos ortográficos, de vocabulario y gramaticales, de los estudiados en el grado o en grados anteriores.

A partir de una lectura silenciosa del texto y del tratamiento semántico de las palabras que ocasionan confusión en su significado será orientada la copia. Es necesario a partir de este contacto con el texto, que se realicen algunas preguntas para comprobar la comprensión del mismo.

Cuando las condiciones están creadas los escolares fijándose por la muestra en todo momento, realizarán la copia. Esta nunca debe quedar sin revisión y se realizará con la mayor inmediatez posible.

Método viso - audio - motor: El dictado.

En su aplicación intervienen los analizadores visuales, auditivos y motores, por lo que es indispensable para garantizar el dominio y aplicación de los contenidos ortográficos que se estudian en la Educación Primaria.

El dictado favorece la asociación de imágenes visuales, sonoras y gráficas, con la que contribuye a mejorar la memoria muscular auditiva y visual de las palabras.

El proceso del dictado lleva implícita la revisión, la autocorrección, el análisis, la síntesis y la comprensión lectora.

El dictado dinamiza la actividad del escolar y lo obliga a practicar tres de las habilidades lingüísticas básicas: escuchar, leer y escribir.

Al seleccionar el texto deben tenerse en cuenta algunas reglas.

1. La correspondencia entre extensión y dificultad. Son preferibles textos no muy extensos, no más de 200 palabras.
2. La dificultad ortográfica que se desea tratar. Es aconsejable abordar pocos temas ortográficos en cada dictado.
3. La posibilidad que ofrece el texto para acometer el problema o dificultad ortográfica correspondiente.
4. La relación de asequibilidad del texto con la capacidad del estudiante para asimilar la forma y el contenido (complejidad de las estructuras lingüísticas, significado de las palabras y expresiones, empleo de los signos de puntuación, etc.).
5. El tiempo disponible para realizar el dictado adecuadamente.
6. El gusto y el interés de los escolares y su relación con el contenido del texto

Existen dos grandes grupos de dictados:

- Ø Preventivos y correctivos: su función es la de enseñar ortografía, evitar posibles errores y corregir defectos.
- Ø De control: usados para comprobar la calidad y solidez de la asimilación de los conocimientos y habilidades de los escolares.

### **Distintos tipos de dictados preventivos y de control:**

1. Dictado visual.
2. Dictado oral – visual.
3. Dictado oral con prevención de errores.
4. Dictado explicativo.
5. Dictado sin escritura.
6. Autodictado.
7. Dictado selectivo.
8. Dictado combinado (preventivo – explicativo).
9. Dictado de vocabulario.
10. Dictado de autocomprobación.
11. Dictado creador.
12. Dictado libre.
13. Dictado de control.
14. Dictado gráfico.
15. Dictado telegráfico.
16. Dictado contado.

Dictado visual: el maestro escribe la oración en la pizarra, los escolares leen la oración en voz baja y luego la escriben en la libreta tal como la recuerdan ya que el maestro tapa la oración y cuando hayan terminado, destapa la oración y comprueba lo que han escrito.

Dictado oral visual: la oración se escribe en la pizarra y los escolares emplean la escritura de las palabras que la forman, el maestro tapa la pizarra y dicta la oración, en este procedimiento participarán dos factores, el visual y el auditivo, cuando terminen de escribir destapa la pizarra y rectifican lo escrito.

Dictado explicativo: el maestro dicta a los escolares la oración, ellos la escriben y explican la escritura de determinadas palabras (este dictado se usa antes del dictado de control).

Dictado oral con prevención de errores: el maestro lee la oración con los contenidos ortográficos estudiados, los escolares escuchan con atención, buscan otros similares y explican algunos de ellos, luego el maestro dicta la oración, los alumnos explican como lo han escrito.

Dictado sin escritura: el maestro pronuncia y los alumnos muestran la tarjeta con la palabra adecuada.

Autodictado: puede llamarse "escritura de memoria". El ejercicio consiste en leer algún poema breve a los escolares, luego ellos analizan los contenidos ortográficos estudiados que contenga el poema, se pone de tarea memorizar el poema y la escritura correcta de la palabra, en la próxima escriben sin hacer consulta.

Dictado selectivo: el maestro indica como tarea buscar en un texto determinado palabras que se quieren ejercitar, al momento dicta, aunque el maestro dé el texto completo, solo se escriben las palabras analizadas.

Dictado combinado: el maestro hace el dictado y determinados escolares hacen el comentario acerca de lo escrito. Se pueden dictar tantas palabras como oraciones breves.

Dictado de vocabulario: con anterioridad al dictado los escolares deben de haber ejercitado en la escritura de las palabras con algunas características ortográficas. Estas palabras pueden agruparse según su significado o campo semántico (hortalizas, frutas, muebles, etc.).

Dictado de autocomprensión: el maestro lee un texto no muy extenso. En las oraciones se emplean palabras estudiadas, después dicta oración por oración y los escolares las copian, luego el maestro lee nuevamente el texto, y los escolares revisan lo escrito. Si tienen dificultad en alguna palabra la subrayan, le preguntan al maestro cómo se escriben.

Dictado creador: este se encuentra relacionado con el desarrollo de la expresión y contribuye a la independencia de los escolares. Antes de realizarlo se separan los contenidos ortográficos y gramaticales que se van a aplicar en

las oraciones y el maestro selecciona la que va a dictar. Luego se procede a la revisión.

Dictado libre: se selecciona un texto que no sea difícil y que tenga un contenido interesante, que se pueda dividir en dos o tres partes que guarden relación. Luego debe leer el texto, el maestro hace dos o tres preguntas para ver si han comprendido el contenido. El maestro leerá la primera parte y luego escribe lo que recuerda, de la misma forma se trabaja en la segunda parte con la tercera (si las hay). El maestro no repite la lectura y recoge los cuadernos para revisarlos.

Dictado de control: tiene como su nombre lo indica, el objetivo de evaluar el trabajo y por eso difiere sustancialmente de lo preventivo que tienen otros objetivos también. Pueden realizarse con cierta prioridad para conocer en qué medida se dominan los contenidos ortográficos estudiados y tomar las medidas necesarias.

Dictado gráfico: el maestro se apoya en ilustraciones o láminas donde aparecen figuras de objetos animados. Los escolares escriben sus nombres.

Dictado telegráfico: el maestro dicta en forma de telegrama y el escolar completa el texto.

Dictado cantado: se selecciona una canción, se escucha dos o tres audiciones tratando de anotar la letra, se van dejando los espacios para las palabras que faltan. Al final se escucha la canción.

### **Método viso – audio – gnósico – motor.**

El provecho de este método consiste en que, a diferencia de los anteriores, incorpora al componente gnoseológico. Es una vía dirigida al aprendizaje de la escritura de palabras, preferentemente, de aquellas no sujetas a reglas. Se basa en la observación visual y su simultaneidad con las expresiones auditivas, motrices y articulatorias, para ello se requiere que el escolar vea, oiga, entienda y escriba las palabras.

### **Fase visual:**

La percepción correcta de la palabra por parte del escolar es decisiva. El maestro al presentar la palabra que va a ser objeto de estudio procurará un buen resultado.

La palabra será presentada en una oración, ya que de esta forma adquiere una mayor significación y se extrae de un contexto redactado en relación con las propias exigencias de los escolares, como pueden ser informes, cartas, autorretratos, lecturas, composiciones, etc. Dichas oraciones estarán llenas de significación y expresarán por tanto contenidos que serán realmente interesantes para ellos.

Mientras más elemental sea el grado donde labore el maestro este pondrá mayor énfasis en el uso de ilustraciones para establecer la adecuada relación entre la palabra estudiada y el objeto o la idea que ella representa, es decir, la relación entre el significante y el significado.

### **Fase auditiva:**

El maestro pronunciará primero, en forma completa y cuidadosa la palabra objeto de estudio, lo que facilitará su escritura y ayudará a establecer la relación que existe entre la palabra hablada y la escrita.

La expresión gráfica recibe la influencia bien modificada por la expresión oral, o lo que es lo mismo: si se hacen buenas diferencias fónicas se harán correctas diferencias gráficas. Luego los escolares pronuncian las palabras.

De acuerdo con lo anteriormente señalado, el maestro, para evitar desajustes en los niveles fónicos y gráficos, no deberá incurrir en errores de articulación tales como:

- ◆ Omisiones del fonema / d / en la terminación de los participios pasivos, por ejemplo: terminao por terminado.
- ◆ La omisión de la realización o pronunciación del fonema / s / final en los plurales, por ejemplo: los tre (s) pionerito (s) fueron al acto.
- ◆ Truques de líquidas vibrantes laterales y viceversa: durse por dulce, málmol por mármol.

- ◆ Asimilación de la vibrante simple / r / en posición implosiva (final de sílaba) a la consonante siguiente, ejemplo: cabbón por carbón, pacque por parque..
- ◆ Realización relajada, poco tensa, de algunos sonidos que no son percibidos correctamente por algunos escolares.

Los maestros deben pronunciar lo más correcto posible ya que ellos son los modelos, al que después imitan los escolares.

### **Fase gnósica:**

La comprensión del significado de la palabra que es objeto de estudio reviste una gran importancia, ya que con el cabal conocimiento de la misma el escolar la incorpora a su vocabulario.

Hay que destacar el hecho de que si una palabra se enseña o estudia sin que el escolar comprenda su significado, posteriormente no la podrá poner en función y todo el esfuerzo realizado habrá sido completamente nulo.

Es necesario que se haga alguna referencia al uso del diccionario en esta fase, es recomendable emplearlo en los grados inferiores donde el maestro se valdrá de otros recursos para explicar el significado, pero se recomienda su uso sistemático a partir del cuarto grado.

### **Fase motora:**

El objetivo fundamental de esta fase es el logro de la escritura correcta de las palabras, a través de la aplicación en variados ejercicios en la que los escolares lleguen a fijar o mecanizar la escritura y a usarlas en la producción de textos escritos y en la comprobación a través de dictados, si al llegar a esta fase se detectan irregularidades en la escritura por no lograr la utilización adecuada de los signos gráficos, deberá regresarse a las fases anteriores.

### **Método de carácter reproductivo:**

Las reglas ortográficas se emplean con mayor frecuencia para el aprendizaje de las normas. El objetivo nunca será la recitación de la regla, sino la escritura de los vocablos y la utilización de los signos según las normas de la Academia. Se debe llegar a la regla mediante el análisis de lo particular a lo general. Las reglas no serán muchas y sobre todo didácticas. Primero las que no tienen excepción, después las que tienen pocas. Este método propicia el análisis y la síntesis, la generalización y la abstracción.

Para el estudio de las reglas ortográficas, un método muy utilizado es el de la conversación heurística, que empleado de forma creativa, resulta muy conveniente para la fase de descubrimiento de la regla. Este aprovecha la vía inductiva para dirigir las observaciones, comparaciones y el análisis de las regularidades que se observan en determinadas palabras.

De igual forma, se empleará el método de conversación reproductiva en la fase de aplicación de la regla y en la consolidación o de memorización, durante las cuales, está presente la deducción.

Este método se basa en la realización de un sistema de preguntas y tareas, que dirigen a los escolares hacia la observación de las semejanzas y diferencias, valoraciones y reflexiones que conducen a estos a la adquisición del nuevo contenido. La participación activa de los escolares es un elemento decisivo en este proceso.

Cuando se presenta una regla ortográfica debe seguirse una secuencia lógica de acciones que persiguen un fin, la automatización de la escritura, lo que contribuye a que los contenidos se integren a los hábitos idiomáticos que ya poseen los escolares. Esta secuencia metodológica se concreta en acciones que el docente dirige y controla, cuidando no adelantar las conclusiones a las que deben arribar los escolares por sí solos.

### **Pasos para presentar una regla ortográfica:**

1. Presentación de palabras que tengan una idéntica situación ortográfica: estas deben aparecer incluidas en un texto garantizando su

comprensión. Pueden presentarse en el pizarrón, en un cartel, en un libro de texto seleccionado o en otra forma que se utilice.

2. Observación y lectura del texto, con énfasis en las palabras objeto de estudio. Estas se pronunciarán varias veces haciendo observar sus características fonético – gramaticales.
3. Extracción de las palabras del texto y colocación en columnas para facilitar la observación de la irregularidad.
4. Se harán comparaciones entre ellas para determinar lo común en todas, en qué se parecen, qué las hace diferente a otras que pueden presentarse. Búsqueda de otra palabra con esas características.
5. Determinación de las semejanzas desde el punto de vista ortográfico. Análisis de la letra o letras que se repiten en ellas.
6. Formulación de la regla ortográfica por parte de los escolares. Este es un momento muy importante que validará el resultado del proceso que se viene desarrollando desde el inicio con estas palabras.
7. Lectura y análisis de la regla que aparece en el libro de texto para precisar los aciertos o errores en la formulación hecha por los escolares.
8. Realización de variadas actividades de ejercitación, entre las que se pueden incluir copias, dictados preventivos, trabajo en el prontuario ortográfico y en el perfil, señalización de las letras o sílabas en que se puede incurrir en el error, redacción de textos, etc.

### **Métodos de análisis lingüísticos:**

Pueden estar referidos al nivel del sintagma, al sintáctico, al fonético y al morfológico.

### **El deletreo.**

Consiste en fragmentar la palabra, profundizando en el estudio de sus componentes más elementales: las letras.

## **La cacografía.**

Consiste en hacer corregir los errores ortográficos contenidos en un texto compuesto esencialmente para ese fin.

## **El deslinde de palabras.**

Con este método se busca la intervención de varias vías de acceso a la configuración ortográfica de la palabra para lograr una mayor fijación de su escritura gráfica.

### **Deslinde sonoro:**

Consiste en el análisis de los sonidos que integran la palabra, incluye el análisis y la síntesis del contenido sonoro del vocablo; es decir, primero debe pronunciarse en su totalidad de forma clara, descompuesta, luego en sílabas y nuevamente integrada.

### **Deslinde gráfico:**

Se dirige al análisis de la escritura grafemática.

Para fijar la escritura gráfica de la palabra se aconseja:

1. Mirar cuidadosamente la palabra, deletrearla.
2. Cubrir la palabra y escribirla de memoria.
3. Comparar la palabra, letra por letra, con la del modelo (escrita en el libro o en la pizarra).
4. Si se produce un error, se destaca la palabra en el modelo y se repite su escritura.
5. Cubrir nuevamente la palabra, escribirla de memoria y continuar la secuencia.

**Deslinde semántico:**

El maestro puede ilustrar de manera elemental cómo a veces el significado de la palabra puede variar en el transcurso del tiempo.

**Deslinde idiomático:**

Permite analizar la palabra dentro del sistema de la lengua; comprende el estudio etimológico y su evolución histórica.

**Deslinde gramatical:**

Implica el análisis morfológico de la palabra, el estudio de prefijos y sufijos, de los lexemas y morfemas en general; ayuda a conocer la escritura de numerosas palabras sin tener que memorizar la forma gráfica de cada una.

**Por su manifestación interna:**

Pueden ser de deletreo, de copia, de dictado, de reglas, cacográficos y lúdicos.

Ejercicios de deletreo: dirigidos al análisis de la palabra, tratando de fijar la composición, letra por letra. Su empleo se recomienda en el estudio de las palabras de rara composición ortográfica. Los ejercicios de deletreo pueden ser reproductivos o problémicos.

Ejercicio de copia: dirigido a reforzar el recuerdo de la imagen gráfica de las palabras sin que intervengan un análisis lingüístico o de otro tipo. Las voces que se usen en a copia deben justificarse por su frecuencia de empleo, sobre todo si este es habitualmente incorrecto. La copia es, en general hacia donde concluyen todos los ejercicios ortográficos. Se recomienda que se haga lo más variada posible de modo que el escolar no perciba que está repitiendo varias veces la escritura de un vocablo. La copia puede ser directa indirecta o reproductiva.

Ejercicio de dictado: suele emplearse tanto para fijación del contenido ortográfico como para el control. Los dictados pueden adoptar las más diversas formas.

Ejercicios de regla: el conocimiento de las reglas contribuye a generalizar la escritura de palabras que entran en un determinado sistema gráfico (morfológico, analógico, etc.) o el empleo de los signos de puntuación o la colocación de tildes. Los ejercicios en que se manifiestan las reglas pueden ser de reconocimiento, de aplicación o de inducción.

Ejercicios cacográficos: dirigidos al reconocimiento ortográfico a partir del error. La imagen cacográfica puede representarse en ejercicios de transcripción, de discernimiento, descriptivos o de reconocimientos y mixtos.

Ejercicios lúdicos. Posibilitan el adiestramiento mediante el juego. Son actividades que propician acciones dirigidas al desarrollo simultáneo del pensamiento y de habilidades ortográficas. Los juegos ortográficos tienen la particularidad de utilizar diferentes formas de la ejercitación ortográficas; es decir, pueden manifestarse a través del deletreo, la copia, las reglas, etc. En algunos juegos se establece una actitud competitiva ya sea colectiva o individual.

### **Método de análisis lingüístico:**

El trabajo independiente permite organizar el contenido ortográfico con respecto a un objetivo específico, dirigir y controlar la asimilación de los conocimientos de manera efectiva, dotar al escolar de las habilidades necesarias para solucionar determinados problemas ortográficos, educarlos en la necesidad del perfeccionamiento y orientarlos en la búsqueda de nueva información por sí mismos. Este método permite ahorrar tiempo en la adquisición y solidez del aprendizaje, optimizar las funciones del maestro y del escolar y atender de modo directo las diferencias individuales.

A través de la actividad independiente se desarrolla el pensamiento creador, la asimilación y la consolidación del contenido y su transformación en habilidades y hábitos estables, la elaboración de métodos individuales de trabajo y la adquisición de hábitos primarios en la actividad investigativa.

Durante la tarea ortográfica el escolar debe desarrollar las acciones siguientes: realizarla, revisar el trabajo, analizar las causas de los errores cometidos, corregirlos y valorar el cumplimiento del trabajo.

Las tareas ortográficas son dinámicas y se estructuran de manera tal que en ellas se produzcan y manifiesten los procesos de atención, percepción, pensamiento y memoria. Para lograrlo el maestro procurará que los escolares posean los conocimientos previos necesarios para realizar la tarea con eficiencia, comprendan los objetivos, dominen las formas de actuación, dispongan de los medios de trabajos necesarios y tiempo para su cumplimiento; también velará por la complejidad gradual de los ejercicios.

El sistema de tareas para el trabajo ortográfico puede organizarse para la clase o de forma extractase, para atender diferencias individuales o problemas comunes.

### **Métodos heurísticos o problémicos:**

Se basan en dar solución a diferentes situaciones problémicas o a problemas propiamente dichos, planteados con un fin didáctico. Permiten la consolidación y aplicación de conocimientos, conceptos y habilidades. A través del problema ortográfico se puede ampliar el vocabulario e influir en la fijación de la escritura de las palabras. A continuación un ejemplo:

Para consolidar el conocimiento de los conceptos hiato y diptongo:

1. Busca un sinónimo a cada una de las palabras. En cada caso debe aparecer un diptongo.

|         |             |            |            |
|---------|-------------|------------|------------|
| decenso | (caída)     | vacelar    | (titubear) |
| avión   | (aeroplano) | edén       | (paraíso)  |
| flecha  | (saeta)     | entretener | (distráer) |
| defensa | (cuartada)  | azaña      | (proeza)   |

2. Explica por qué se escribe, /s/ o /z/ en los siguientes grupos de palabras:

|          |         |         |          |
|----------|---------|---------|----------|
| Dantesco | molusco | ofrezco | produzco |
| Arabesco | etrusco | perezco | luzco    |

Lo antes señalado no indica que aquí termina el esfuerzo del maestro en cuanto a la enseñanza de la ortografía pues se considera que tan importante como el uso correcto de estos métodos debe ser la actitud ortográfica alerta del maestro en todas las asignaturas para evitar que se produzca el error. También se recomienda que se realicen otros tipos de ejercicios como los siguientes:

- ◆ De fijación o memorización para reafirmar la escritura correcta de las palabras aprendidas.
- ◆ De aplicación, para propiciar el uso de esas palabras en trabajos de redacción.
- ◆ De mantenimientos a través del curso para que no se olvide su escritura correcta.
- ◆ Remediales, individuales y colectivas, para subsanar los errores reiterados en la escritura de determinadas palabras.
- ◆ Ejercicio de comprobación (dictado preventivo).

## **1.6. Los ejercicios ortográficos y su clasificación.**

Los ejercicios ortográficos pueden ser clasificados según su finalidad, complejidad y manifestación externa.

### **Por la finalidad:**

Los ejercicios ortográficos pueden ser de familiarización, preparatorios, de fijación o consolidación y de control.

Ejercicios de familiarización: con estos se pretende aproximar al escolar al contenido del material de estudio para ir introduciendo, poco a poco, elementos de mayor complejidad. Se organizan tareas que le permitan comprender los propósitos y peculiaridades del ejercicio o el conocimiento con que se trabajará.

Ejercicios preparatorios: estos proveen al escolar de conocimientos necesarios mediante recordatorios como conectando e nuevo contenido con otros precedentes que ya debe conocer.

Ejercicios de fijación o consolidación: se emplean para fijar o establecer huellas perennes o duraderas con el fin de automatizar las habilidades ortográficas empleando el contenido ortográfico, en otros contextos, generalizando, obligando al escolar a realizar superiores esfuerzos y hacer las tareas con mayor rigor, precisión y en menor tiempo.

Ejercicios de control: permiten comprobar el grado de eficiencia y calidad con que se ha adquirido el conocimiento ortográfico. La exigencia de estos ejercicios dependerá de la s circunstancias en que se produce el control, el momento del curso, particularidades del escolar, nivel de ejecución, etc. La graduación de las tareas de control dependerá del nivel de ejecución deseado y del progreso del escolar.

### **Por la complejidad:**

Según la dificultad o complejidad, los ejercicios pueden agruparse en: reproductivos, asociativo y referativos, activos, productivos y heurísticos o Problémicos.

Ejercicios reproductivos: llegan hasta un primer nivel de conocimientos, conceptos, reglas o fenómenos ortográficos propiamente dichos. Propician la familiarización; son ejercicios que no rebasan la actividad del reconocimiento, la transcripción o la copia.

Ejercicios asociativos y referativos: acusan un segundo nivel, más cercano a la fijación; estos son de carácter asociativos en el plano pragmático o sistemático. Son característicos los ejercicios en los que insta a constatar las peculiaridades del fenómeno ortográfico o a localizar información ortográfica.

Ejercicios activos, productivos y heurísticos o problémicos: se refiere a un tercer nivel o de creación, se relacionan con ejercicios en los que se provoca la actividad del escolar, ya sea para aplicar sus conocimientos como para producirlos.

### **1.7. Características del escolar de segundo grado (programa de segundo grado. 2006).**

El escolar que cursa el segundo grado tiene una edad entre 7 y 8 años.

Tiene una experiencia que se ha enriquecido por la ampliación de su campo social de acción y sobre todo por su primer año de vida escolar.

En su desarrollo físico, se puede apreciar un considerable aumento de estatura, las extremidades han crecido y su cuerpo en desarrollo exige actividad física. Aquí se debe atender a la formación de hábitos posturales correctos para preservar su columna vertebral de posibles desviaciones.

Los huesecillos de la mano aún no tienen suficiente resistencia para trabajos escritos de considerable extensión, si se desea que el niño escriba bien, cuidando el trazado correcto de las letras, sus enlaces y la ubicación correcta en el renglón, hay que presentar la tarea de forma que los motive y exhorte a su realización.

Los procesos cognoscitivos en estos escolares están aún en el tránsito de involuntarios a voluntarios, que permiten la realización de actividades con un nivel superior de exigencia lo cual es posible tanto en el avance en la maduración del sistema nervioso, como por la mayor experiencia que el escolar alcance como resultado de las actividades intelectuales y cognoscitivas que ha realizado. En el Primer grado, en sentido general, logra concentrarse voluntariamente en una determinada tarea durante un tiempo más prolongado, lo que no quita que pueda distraerse o abandonar si esta pierde interés, lo fatiga, no se apoya en medios de enseñanza que le ayuden o se extiendan más de sus posibilidades.

En el desarrollo de la memoria se puede apreciar que si bien predomina en estos escolares la memoria mecánica hay que favorecer el tránsito hacia la memoria lógica, evitando que repitan sin comprender las tareas que se les

plantean. En la memoria de los escolares de esta edad quedan con gran fuerza los recuerdos relacionados con experiencias emocionales muy vivas aspecto que pueden ser utilizados por el maestro en el tratamiento de contenidos históricos, que desarrollan sentimientos patrióticos e influyen en la formación moral de los escolares.

No todos los escolares al concluir el primer grado han logrado con igual grado de éxito los objetivos que este supone, no todos leen, escriben, calculan ni se expresan con igual fluidez y vocabulario amplio de lo que conocen y piensan.

El escolar de segundo grado no muestra gran interés por la ortografía, aunque memorizan las reglas no la aplican en ocasiones, tienden a ser un poco descuidado, ya que para ellos la ortografía no es un elemento primordial para su escritura, carecen de motivación. Hay que despertar en ellos el interés por el hecho de obtener una valoración social o por la emulación que son dos elementos de motivación que puede apelar la escuela.

La enseñanza de la ortografía deberá tomar a todos en consideración y organizar el proceso de aprendizaje apoyándose en todas las funciones perceptivas y teniendo en cuenta además la psicología del niño y su experiencia. Pero esto sólo no basta ha de considerar también otras condiciones de psicología del aprendizaje como son la atención, la memoria, la fijación de los hábitos, la significación de la tarea, es decir que el escolar llegue a comprender el valor que ella tiene, el interés que muestra en llevarlo a cabo

## **2. SISTEMA DE ACTIVIDADES PARA EL TRATAMIENTO ORTOGRÁFICO.**

### **2.1. Introducción.**

#### **Relaciones que se establecen entre los componentes del trabajo ortográfico.**

Al analizar el programa de primer grado se trabaja la escritura de palabras con m antes de p y b por lo que al iniciar el sistema de actividades las tres primeras que aparecen están referidas a la escritura de la m antes de p y b, porque es un contenido a ejercitar en el grado segundo y sirve de nexo para continuar el trabajo ortográfico en este grado, la actividad que le sigue, la número 4 y la 22 relacionadas con los grupos br y bl luego las actividades cinco, seis, siete y ocho, están relacionada con la escritura de las palabras con ue, ie, a esta le sucede la actividad número 9 relacionada con el uso de la mayúscula al inicio de la oración y después del punto que aparece en la unidad 2 del programa, luego se trabajan las actividades número 10, 11,,12,13,21, el uso de las mayúsculas en nombre de personas que inicia en la unidad 3 del programa, la actividad 14 se refiere a la escritura de las palabras con gue, gui, que aparece en la unidad número 4, le continúa la actividad 15 referida a las palabras con güe, güi, que aparece en la unidad número 5, luego la actividad 16 referido a ala escritura de ca, co, cu,ce, ci,gue,gui, que aparece en la unidad número 6, la actividad 17 referido al conocimiento de la sílaba acentuada que aparece en la unidad número 8, luego la actividad 18 dividir palabras al final del renglón, la 19 continúa sobre el trabajo con la diéresis, es un contenido que aparece en varias unidades pero aquí se enmarca en la unidad número 9, la actividad número 20 referido a las oraciones exclamativas e interrogativas que aparece en la unidad número 12, la actividad número 23 referida a los sinónimos y antónimos, así como también la actividad 24 sobre los meses del año, luego le suceden otras actividades, como la 25, 26 y 27 de contenidos que se

trabajan en varias unidades del programa, por lo que ofrece una ejercitación de los mismos.

El orden de las actividades está determinado por el tratamiento del contenido como establece el programa de estudio y en orden jerárquico, lo que permite la graduación de los ejercicios o actividades dentro del sistema

## **Propiedades del material docente.<sup>5</sup>**

Antes de exponer el sistema de acciones metodológica, se consideró oportuno abordar algunos elementos teóricos a cerca de la concepción de sistema, su estructura y diversidad.

¿Qué es un sistema?

Es un conjunto de objetos (procesos) relacionados entre si por alguna forma de interacción, que los identifica con determinada independencia y coherencia donde los objetos o procesos adquieren el significado de elementos componentes y sus relaciones determinan el significado alrededor del cual se integran estos, a la vez que los elementos componentes le aportan sentido al sistema. En la determinación del sistema se revelan las relaciones entre los elementos componentes y el comportamiento del todo.<sup>6</sup>

Los sistemas presentan una estructura que constituye el conjunto de elementos componentes que pueden ser identificados por medio de las relaciones de significación dentro de los límites establecidos por el sistema, estas relaciones de significación determinan una organización y le aportan coherencia a los elementos componentes.

Asociado al concepto de estructura, se introduce el de niveles estructurales, que reconoce la existencia de una jerarquía de niveles de diferente complejidad, los cuales se manifiestan y expresan por cualidades, regularidades y leyes específicas, donde cada nivel inferior está incluido en el

---

<sup>5</sup> A. Petrovski: Psicología Evolutiva y Pedagógica. pp. 231 – 238.

<sup>6</sup> A. Petrovski: Psicología Evolutiva y Pedagógica. p. 230.

nivel superior y debe considerarse como un elemento componente de este, lo que está relacionado con el concepto de recursividad.

El término sistema es generalmente empleado en sentido de sistema total. Los elementos componentes necesarios para la operación de un sistema total son llamados subsistemas, los que a su vez, están formados por subsistemas de orden inferior, más detallados. Así, tanto la jerarquía de los sistemas como el número de los subsistemas depende de la complejidad intrínseca del sistema total.

Existe gran variedad de sistemas de acuerdo con las características básicas, atendiendo a su constitución pueden ser:

Concretos: cuando están compuestos por equipos, por maquinarias y por diferentes dispositivos tecnológicos y pueden ser descritos en términos cuantitativos de desempeño.

Abstractos: cuando están compuestos por conceptos, categorías, planes, hipótesis e ideas. Aquí los símbolos representan cualidades y procesos (objetos), que solo existen en la consciencia de los sujetos, como expresión de la realidad.

Cerrados: son los sistemas que no presentan intercambio con el medio ambiente o contexto que los rodea pues son herméticos a cualquier influencia (mecánicos).

Sistema abierto: consideran relaciones de intercambio del objeto con el medio ambiente o contexto a través de entradas y salidas de influencias son adaptativos, es pues, deben reajustarse constantemente a las condiciones del contexto y su estructura es óptima cuando los componentes se organizan aproximándose una operación adaptativa. Es un proceso continuo de aprendizaje y de auto organización. Solo tiene sentido cuando modelan objetos o procesos que se encuentran en relación continua con el medio ambiente o contexto.

El conocimiento de qué es un sistema, cuál es su estructura y los tipos de sistema, constituyen premisas imprescindibles para fundamentar la propuesta del presente material docente.

Como en cualquier otra actividad, los resultados del estudio están determinados no sólo por factores subjetivos (relación de los escolares con el

objeto), sino también, por factores objetivos (propiedades del material que se debe asimilar). El estudio de las investigaciones sobre este aspecto permitió acopiar enorme cantidad de datos experimentales y prácticos.

El análisis posibilitó destacar las propiedades fundamentales del material docente que contribuyen en la confección del sistema de acciones metodológicas para favorecer la efectividad en la revisión de libretas, las que se presentan a continuación:

## **Propiedades**

**Primera:** es su **contenido**, pueden ser objeto de la asimilación de datos concretos o conocimientos generales, conceptos o principios, acciones u operaciones, aptitudes o hábitos.

**Segunda:** es su **forma**. Puede ser vital cuando la enseñanza se basa en objetos o formas de actividad real, y didáctica cuando la enseñanza se efectúe con objetos y tareas especialmente preparadas y esquematizadas. Puede ser objetual, ilustrada, verbal y simbólica. Cualquiera de estas formas de presentar el material constituye cierto lenguaje que sirve para transmitir determinada información.

**Tercera:** es su **dificultad**, que influye sobre la efectividad de la asimilación, su rapidez y exactitud. Cuando se habla de la dificultad o facilidad del material por lo común se alude a que un material es asimilado por los escolares con más rapidez y menor cantidad de lagunas y errores, en tanto que otro se asimila más lentamente con mayor número de lagunas y errores.

**Cuarta:** es su **significado**, entendiéndose por significado la importancia de la información que contiene dicho material. Determinados datos o acciones pueden ser importantes por sí mismos para captar el material posterior, para resolver las tareas ante las que luego se encontrará el escolar. Por lo tanto, el concepto "significado" engloba las categorías de conocimiento, las de utilidad y las de valor. El significado puede ser gnóstico (cognoscitivo), práctico (operativo), ético (moral), estético (artístico, social y educativo (pedagógico)).

**Quinta:** es la **comprensión**. Observaciones y experimentos atestiguan que un material comprensible se asimila mejor (con mayor rapidez y menor

cantidad de errores). Esta depende de que en el arsenal del escolar figuren los conceptos, datos y acciones necesarias para comprender los elementos del material y establecer los nexos entre ellos.

**Sexta:** es la **estructura**. Este factor está íntimamente vinculado al anterior. La comprensión está determinada por los nexos de lo nuevo, de lo desconocido, de lo conocido con lo conocido. La estructura consiste en cómo se establecen en el mismo.

**Séptima:** es su **volumen**, la cantidad de elementos distintos que existen en él y que deben ser asimilados. En un material carente de sentido no resulta difícil determinar la cantidad de elementos retenibles. Es más complejo determinar el volumen del material cuando la asimilación tiene un sentido porque en este caso siempre se produce una reestructuración mental del material. Este es organizado, ordenado de acuerdo con la experiencia y conocimiento del escolar y el docente.

**Octava:** es la **emocional**. En especial, la atracción del material, su capacidad de suscitar en el escolar y los docentes determinados sentimientos y vivencias. Las investigaciones demuestran que un material que despierta fuertes sentimientos positivos se asimila más fácilmente que el que resulta indiferente o aburrido.

Estas propiedades del material docente son tomadas en cuenta en el sistema de acciones metodológicas que se propone, para favorecer la efectividad en la revisión de libretas.

## **2.2. Sistema de actividades metodológicas.**

Para lograr que el trabajo ortográfico constituya un procedimiento desarrollador del proceso educativo, es necesario que las actividades propuestas se apliquen con un enfoque profesional funcional; es decir, que cada una se concrete de modo creador, según la función del profesional que desarrolle las actividades ortográficas y que se articulen con el resto de los procedimientos evaluativos, del proceso que a continuación se relacionan:

Para favorecer el trabajo ortográfico se proponen actividades, que presentan la siguiente estructura:

- Tema.
- Objetivo de la actividad.
- Orientación de la actividad.
- Control.
- Evaluación.

## **Actividad 1.**

Tema: Tengo la letra que falta.

Objetivo: Emplear el uso de la m antes de p y b.

Orientación de la actividad:

1. Se divide el aula en dos equipos para realizar una competencia.
2. Se entrega a cada escolar cuatro tarjetas con las letras m, n, v y b.
3. Se presentan (en tarjetas que sean visibles desde toda el aula o en la computadora), oraciones donde aparezcan palabras que lleven m antes de p o de b, y otras que lleven v. A estas palabras deben faltarle letras que van a identificar los escolares.
4. Al analizar cada oración el maestro debe decirle a los escolares que todo aquel que tiene la letra que falta muestre su tarjeta, para su control.
5. Si algún escolar se equivoca de letra se le descuenta un punto a su equipo y este debe escribir la palabra en su libreta de manera correcta, para orientarle otra actividad con esta palabra en otro momento.
6. Si algún escolar se equivoca mientras copia la palabra, el maestro puede ordenar a otro escolar otra actividad de forma oral, como algunas de las siguientes.
  - ◆ Diga otra oración con esta palabra.
  - ◆ Amplia esta oración.
  - ◆ Diga otra palabra con igual situación ortográfica

◆ Otras.

Ejemplos de oraciones a presentar en el ejercicio 1:

A Miguelito le quedó bueno el i\_\_vento.  
Juego a la pelota con mis co\_\_pañeros.  
¿De qué color está la so \_\_brilla de María?  
Paquito es un niño i\_\_tranquilo.  
In\_\_ité a Raúl a la fiesta.

Evaluación:

E = 5 correctas.  
MB = 4 correcta.  
B = 3 correctas.  
R = 2 correctas.  
I = 0 ó 1 correcta.

**Actividad 2.**

Tema: Yo aprendo con el Himno de Bayamo.  
Objetivo: Escribir palabra con m antes de p y b.

Orientación de la actividad:

1. Llevar al aula el Himno de Bayamo grabado, puede ser en cinta de video o en la computadora.
2. Darle a los escolares la primera estrofa del Himno de manera incompleta.

Al \_\_\_\_\_, corred, Bayameses,  
Que la patria os \_\_\_\_\_ orgullosa.  
No temáis una muerte gloriosa.

Que morir por la Patria en vivir.

3. Se les dice que estos son versos del Himno de Bayamo que van a escuchar y que deben completarlos según lo escuchan.

4. Se muestra el Himno dos veces si es necesario.

5. Luego se orientan las siguientes actividades:

n Escribir oraciones con esas palabras.

n Buscar otras palabras con igual situación ortográfica.

n Separarlas en sílabas.

n Buscar sinónimos y antónimos de ellas.

Evaluación:

E = 4 correctas.

MB = 3 correcta.

B = 2 correctas.

R = 1 correctas.

I = 0 correcta.

### Actividad 3.

Tema: Formando familias.

Objetivos: escribir m antes de p y b.

Orientación de la actividad.

Escribe cada palabra en el recuadro siguiente.

Campesino

campestre

campamento.

Columbia

Acampar

combatía

cambio

Combatiente

Campo

Combate

- A) Forma otras familias de palabras que lleven m antes de p y b.  
B) Empléalas en oraciones.

Evaluación:

E = 4 correctas.

MB = 3 correcta.

B = 2 correctas.

R = 1 correctas.

I = 0 correcta.

#### Actividad 4

Tema: Observa y completa.

Objetivo: completar con los grupos bl y br.

Orientación de la actividad.

Completa y escribe correctamente las oraciones con las palabras del recuadro.

Ø La \_\_\_\_\_ de María tiene perlas que \_\_\_\_\_.

Ø El \_\_\_\_\_ del campesino es \_\_\_\_\_.

Ø El \_\_\_\_\_ tiene un \_\_\_\_\_ roto.

|          |        |         |        |       |       |
|----------|--------|---------|--------|-------|-------|
| sombrero | hombre | brillan | blanco | blusa | brazo |
|----------|--------|---------|--------|-------|-------|

Evaluación:

E = 6 correctas.

MB = 5 correcta.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 1 a 2 correctas.

## Actividad 5

Tema: Completando la palabra.

Objetivo: Aplicar en uso de la h en las palabras que comienzan con los diptongos hue, hui.

Orientación de la actividad.

1. Copia en tu libreta estas oraciones. Debes completar las palabras según corresponda y ampliar cada oración.

En el \_\_\_rto hay tomates.

hue – ue

El \_\_\_rro es muy útil.

hie – ie

El v\_\_\_nes voy al p\_\_\_blo

le – hie      ue – hue

Mi perro Toqui come \_\_\_sos.

ue - hue

- a) Elabora oraciones con las palabras que tuviste que completar.
- b) Busca y escribe en tu libreta otras palabras que comienzan con hue – hui.

Evaluación:

E = 7 correctas.

MB = 6 correcta.

B = 5 correctas.

R = 3 a 4 correctas.

I = 0 a 2 correcta.

## Actividad 6.

Tema: Investiga y aprende

Objetivo: Aplicar en el uso de la h, la escritura de palabras que comienzan con hue hui.

Orientación de la actividad.

1. Investiga con tus compañeros de aula, con maestros de tu escuela, utilizando el diccionario, la Enciclopedia Encarta, una palabra que comience con h y signifique lo mismo que:

- a) Pista.
- b) Desamparado.
- c) Fugarse.

Evaluación:

E = 6 correctas.

MB = 5 correcta.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 0 a 2 correcta.

### **Actividad 7**

Tema: Busca el significado.

Objetivo: Escribir h en palabras que comienzan con hue – hui.

Orientación de la actividad:

1. Con la ayuda de tu profesor de computación, busca en el diccionario de la Enciclopedia Encarta el significado de:

- a) Huertero.
- b) Huerta.
- c) Huichó.
- d) Huidero.

2. Escribe oraciones con el significado de las palabras relacionadas anteriormente.

Evaluación:

E = 6 a 8 correctas.

MB = 5 correcta.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 0 a 2 correcta.

### **Actividad 8.**

Tema: ¿Sabes cuál es la regla?

Objetivo: Reconocer reglas ortográficas estudiadas.

Orientación de la tarea.

1. ¿Qué regla ortográfica se cumplen en los siguientes grupos de palabras?

- Campo, compañero, asamblea.
- Hielo, hueso, huésped.

- a) Investiga el significado de la palabra huésped.
- b) Elabora oraciones con el significado.

Evaluación:

E = 4 correctas.

MB = 3 correcta.

B = 2 correctas.

R = 1 correctas.

I = 0 correcta.

## Actividad 9.

Tema: Lectura para niños.

Objetivo Emplear adecuadamente la mayúscula y la minúscula mediante el completamiento de frases del ideario martiano.

Orientaciones de la actividad.

1. Se distribuye a cada escolar, frases del ideario martiano para que las completen con mayúsculas y minúsculas al escribirlas en la libreta y expresen las enseñanzas que estas le brindan.
2. Se dice a los escolares que estas frases fueron extraídas del libro “La Edad de Oro” de José Martí.
  - (El – el) \_\_\_ niño ha de trabajar, (De – de) \_\_\_ andar, de estudiar, de ser fuerte de ser hermoso. (El – el) \_\_\_ niño puede hacerse hermoso aunque sea feo, (Un – un) \_\_\_ niño bueno, (I – i) \_\_\_nteligente y aseado es siempre hermoso.
  - (P – p) \_\_\_ero nunca es un niño más bello que cuando trae en sus manecitas de hombre fuerte una (F – f) \_\_\_lor para su amiga, (O – o) \_\_\_ cuando lleva del brazo a su hermana, (P – p) \_\_\_ ara que nadie se la ofenda.
  - (P- p) \_\_\_ara los niños trabajamos porque los niños son los que saben querer. (p – P) \_\_\_orque los niños son la esperanza del mundo.

Evaluación:

E = 11 correctas.

MB = 9 a 10 correcta.

B = 7 a 8 correctas.

R = 5 a 6 correctas.

I = 0 a 4 correcta.

## Actividad 10

Tema: Póngale el nombre.

Objetivo: Escribir mayúsculas en los sustantivos propios.

Orientación de la actividad:

1. Dar a los escolares un grupo de oraciones incompletas para que las completen con un sustantivo propio.

Ejemplo:

El perro de mi primo \_\_\_\_\_ se llama \_\_\_\_\_.

Mi escuela se llama \_\_\_\_\_.

Mi maestro se llama \_\_\_\_\_.

Vivo en el municipio \_\_\_\_\_ de la provincia \_\_\_\_\_.

Evaluación:

E = 6 correctas.

MB = 5 correcta.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 0 a 2 correcta.

## Actividad 11.

Tema: ¿Quién es el personaje?

Objetivo: Emplear la inicial mayúscula en sustantivos propios.

Orientación de la actividad:

1. Mostar a los escolares (utilizando el video o la computadora, fragmentos de dibujos animados (Elpidio Valdés contra la cañonera), para que

identifiquen a los personajes que se muestran y escriban sus nombres en la libreta.

2. Orientar otras actividades como:

- Construye un texto donde menciones estos personajes.
- Escribe el nombre de personajes que hayas visto en otros animados.
- Dibuja a tu personaje preferido.

Evaluación:

E = 4 correctas.

MB = 3 correctas.

B = 2 correctas.

R = 1 correctas.

I = 0 correcta.

## **Actividad 12**

Tema: Nuestros héroes y mártires.

Objetivo: Escribir letra inicial mayúscula en los sustantivos propios.

Orientación de la actividad:

1. Escribe el nombre de:

A) El Héroe de Yaguajay \_\_\_\_\_.

B) El Guerrillero Heroico \_\_\_\_\_.

C) El Padre de la Patria \_\_\_\_\_.

D) La madre de los Maceos \_\_\_\_\_.

E) EL titán de Bronce \_\_\_\_\_.

F) El Comandante en Jefe \_\_\_\_\_.

Evaluación:

E = 6 correctas.

MB = 5 correctas.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 0 a 2 correctas.

### **Actividad 13**

Tema: ¿Quiénes son los personajes?

Objetivo: Escribir con letra inicial mayúscula los sustantivos propios.

Orientación de la actividad.

Para la realización de esta actividad los escolares deben observar la película que aparece identificada en el tema, con la orientación de fijar los nombres de los personajes que actúan en la misma.

1. Se les muestra imágenes de algunos personajes que aparecen en la película “El libro de la Selva”, para que realicen las siguientes actividades.
  - A) Escribe en tu libreta los nombres de los personajes que identificaste.
  - B) Escribe el título de la película donde aparecen esos personajes.
  - C) Construye una oración donde menciones el personaje que más te guste.
  - D) Escribe en tu libreta otro título para esta película.

Evaluación:

E = 4 correctas.

MB = 3 correctas.

B = 2 correctas.

R = 31 correctas.

I = 0 correcta.

## Actividad 14

Tema: Buscando la palabra.

Objetivo: Escribir palabras con las sílabas gue gui.

Orientación de la actividad.

1. Completa cada oración con una palabra del recuadro que lleve la sílaba gue o gui.
  - a) Pedro se compró un \_\_\_\_\_.
  - b) La \_\_\_\_\_ es un instrumento musical.
  - c) Las \_\_\_\_\_ son un mal que agobian a la humanidad.

|          |           |
|----------|-----------|
| guerras  | juegos    |
| guitarra | guerreros |
| juguete  | paquete   |

Evaluación:

E = 3 correctas.

MB = 2 correcta.

R = 1 correctas.

I = 0 correcta.

## Actividad 15

Tema: Buscando la sílaba correcta:

Objetivo: escribir palabras con la sílaba que, qui, gue, gui, gûe, gûi.

Orientación de la actividad.

1. Completa con sílabas del recuadro las palabras siguientes:

Ver \_\_\_nza      \_\_\_tarra      pin\_\_\_no  
\_\_\_rasol      \_\_\_so      hormi\_\_\_ro  
Palen \_\_\_      \_\_\_cotea      \_\_\_neroso

|     |    |     |
|-----|----|-----|
| Que | ge | güe |
| Gi  |    | qui |
| Gue | ce | güi |
| Ci  |    | gui |

Evaluación :

E = 9 correctas.

MB = 7 u 8 correcta.

B = 5 a 6 correctas.

R = 3 o 4 correctas.

I = 0 a 2 correcta.

### Actividad 16

Tema: Escribo la correcta.

Objetivo: Escribir palabras con ca, co, cu, ce, ci, gue, gui.

Orientación de la actividad:

Ø Observa el recuadro y completa las palabras.

|          |       |           |                                  |
|----------|-------|-----------|----------------------------------|
| ___ballo | ___co | ___chillo | ca, co, cu<br>ce, ci<br>que, qui |
| ___sta   | ___pa | ___sa     |                                  |

Evaluación:

E = 6 correctas.

MB = 5 correctas.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 1 a 2 correctas.

### Actividad 17

Tema: ¿Cuál es la sílaba acentuada?

Objetivo: Reconocer en palabras la sílaba acentuada.

Orientación de la actividad.

1. Busca en el siguiente párrafo tres palabras para que escribas su sílaba en cada línea. Circula la línea donde aparezca la sílaba acentuada.

Las dos jorobas que posee el camello le sirven para almacenar grasa para alimento. Gracias a ellas este animal puede pasarse varios días sin comer ni tomar agua. El dromedario, familia de los camélidos tiene una sola.

a) \_\_\_\_\_ .

b) \_\_\_\_\_ .

c) \_\_\_\_\_ .

Evaluación:

E = 9 correctas.

MB = 7 u 8 correctas.

B = 5 a 6 correctas.

R = 3 o 4 correctas.

I = 0 a 2 correctas.

## Actividad 18

Tema: Dividiendo palabras.

Objetivo: Dividir palabras al final del renglón.

Orientación de la actividad.

1. Imagina que estás haciendo oraciones y que en ocasiones no puedes escribir estas palabras completas en la línea.

|          |          |            |
|----------|----------|------------|
| Acampada | pañoleta | línea      |
| Cómoda   | plantas  | uniformado |

A) Escribe todas las formas en que puedes dividirlos al final del renglón.

Evaluación

E = 16 correctas.

MB = 13 a 15 correctas.

B = 10 a 12 correctas.

R = 7 a 9 correctas.

I = 0 a 6 correctas.

## Actividad 19

Tema: ¿Cuál es la sílaba?

Objetivo: Colocar diéresis en las sílabas güe – güi.

Orientación de la actividad:

Ø Para desarrollar esta actividad el maestro presentará el listado en la pizarra o mediante otro medio.

Listado: gue, ge gui, gi, güe, güi.

1. Completa las palabras con las sílabas de la lista según corresponda.

Ju \_\_\_ te      \_\_\_ tarra      \_\_\_ rra

Ja \_\_\_ y      \_\_\_ ra      cama \_\_\_ y

Evaluación

E = 6 correctas.

MB = 5 correctas.

B = 4 correctas.

R = 3 correctas.

I = 0 a 2 correctas.

## **Actividad 20**

Tema: Investiga y aprende.

Objetivo: escribir oraciones exclamativas e interrogativas.

Orientación de la actividad:

1. Busca en la biblioteca el Zonzón 253.

Ø Lee el cuento “La gallinita y el perro”

Ø Copia las oraciones interrogativas que aparece.

Ø Elabora dos oraciones con el signo de exclamación donde expreses cómo encontraste el cuento.

## Evaluación

E = 4 correctas.

MB = 3 correctas.

### Actividad 21

Tema: descubre la correcta.

Objetivo: distinguir los sustantivos.

Orientación de la actividad:

1. Subraya todos los sustantivos que aparecen en las siguientes oraciones.

- Ø Pablo tiene un gallo bonito.
- Ø Mi papá tiene una bandera azul.
- Ø El perro de Roberto tiene una casita.
- Ø La maestra se fue para el aeropuerto.

2. Construye oraciones con las palabras que subrayaste.

3. Escribe un sinónimo de la última palabra de la primera oración.

4. Busca una palabra donde aparecen dos vocales fuertes y divídelas en sílabas.

## Evaluación

E = 18 a 21 correctas.

MB = 15 a 17 correctas.

B = 10 a 14 correctas.

R = 7 a 9 correctas.

I = 1 a 6 correctas.

## Actividad 22

Tema: aprendiendo con los sinónimos.

Objetivo: Aplicar el uso de la b en las palabras que llevan bl o br.

Orientación de la actividad.

1. completa estas oraciones utilizando los sinónimos de las palabras que están debajo de la raya. En cada sinónimo debe aparecer la letra b.

Carlos \_\_\_\_\_ de alegría cuando llegó su papá.

saltó

El hierro es duro y el papel es\_\_\_\_\_.

suave

Elena tiene un anillo de color rojo \_\_\_\_\_.

radiante

Evaluación:

E = 3 correctas.

MB = 2 correctas.

R = 1 correctas.

I = 0 correcta.

## Actividad 23

Tema: Enlazo y completo.

Objetivo: reconocer los sinónimos y antónimos.

Orientación de la actividad:

Ø Enlaza según corresponda los sinónimos y antónimos que se presentan a continuación.

bonito                      pequeño

grande                      día

noche                      malo

bueno                      feo

a) Escoge una de las palabras y construye una oración.

Evaluación:

E = 5 correctas.

MB = 4 correctas.

B= 3 correctas

R = 2 correctas.

I = 1 correcta.

## **Actividad 24**

Tema: Aprendiendo a escribir los meses del año

Objetivo: Escribir correctamente los meses del año.

Orientación de la actividad.

1. Completa con los nombres de los meses del año según corresponda.

a) José Martí, nació el 28 de \_\_\_\_\_, de 1953.

b) El 20 de \_\_\_\_\_, es el Día de la Cultura Cubana.

- c) El 24 de \_\_\_\_\_, inicia la guerra por la independencia de Cuba.  
d) El 13 de \_\_\_\_\_, nació el Comandante en Jefe Fidel Castro.
2. Pregunta a tus padres, cuáles son los meses del año que tienen 30 días y escríbelos.
- a) Escribe los días de la semana y compáralos con los nombres de los meses del año. A qué conclusión llegaste.

Evaluación:

E = 8 correctas.

MB = 7 correctas.

B = 5 a 6 correctas

R = 3 a 4 correctas.

I = 0 a 3 correctas.

## Actividad 25

Tema: Completo seguro.

Objetivo: escribir palabras con ge, gi, gue, gui güe, güi.

Orientación de la actividad:

Ø Selecciona y completa.

Ami \_\_\_\_to

Listado

\_\_\_\_melos

ge, gi, gue, gui güe, güi.

Cama\_\_\_\_yanos

\_\_\_\_gante

\_\_\_\_ra

\_\_\_\_rra

- a) Escribe el antónimo de la última palabra que completaste y construye una oración.

Evaluación:

E = 8 correctas.

MB = 7 correctas.

B = 5 a 6 correctas

R = 3 a 4 correctas.

I = 0 a 3 correctas.

### **Actividad 26**

Tema: Mi nombre está correcto.

Objetivo: escribir sustantivos propios de personas, animales, barrios y país.

Orientación de la actividad:

Ø Escribe dos sustantivos propios de:

Niño \_\_\_\_\_ .

Madre \_\_\_\_\_ .

Gato \_\_\_\_\_ .

Barrio \_\_\_\_\_ .

País \_\_\_\_\_ .

Evaluación:

E = 10 correctas.

MB = 9 correctas.

B = 7 a 8 correctas

R = 5 a 6 correctas.

I = 0 a 4 correctas.

### **Actividad 27**

Tema: Pesca más quien sabe más.

Objetivo: aplicar los conocimientos ortográficos adquiridos, a través de un juego.

Orientación de la actividad.

Ø Los ejercicios deben ser cortos para que los escolares puedan contestarlos con rapidez.

1. Llevar al aula una caja con peces de cartón (tantos como sean posibles). Cada pez tendrá en su interior un ejercicio para responder.
2. Por el orden de la lista o de la forma que el maestro desee, cada escolar va a coger un pez. Si responde la pregunta que este contiene se queda con el pez, sino lo devuelve.
3. El tiempo para responder la pregunta debe ser el mismo para todos (definido por el maestro).
4. Al final gana el que más peces tenga.

Ejemplos de ejercicios.

- ◆ Escribe una palabra con m antes de b. \_\_\_\_\_.
- ◆ Escribe una palabra con m antes de p. \_\_\_\_\_.
- ◆ Escribe el nombre de tu municipio. \_\_\_\_\_.
- ◆ Escribe el nombre de tu provincia. \_\_\_\_\_.
- ◆ Mi cumpleaños es en el mes de \_\_\_\_\_.
- ◆ El perro de mi casa se llama \_\_\_\_\_.
- ◆ El sinónimo de radiante es \_\_\_\_\_.
- ◆ Entre otras.

Evaluación:

E = 7 correctas.

MB = 6 correctas.

B = 5 correctas

R = 3 a 4 correctas.

I = 0 a 2 correctas.

Conclusiones.

La propuesta de actividades concebido en las investigaciones realizadas sobre el trabajo ortográfico, los documentos normativos del trabajo educacional y otras bibliografías aparejado a los resultados de comprobaciones y operativos que miden la calidad de la educación, estos evidencian limitaciones existentes e, la metodología para el perfeccionamiento del trabajo ortográfico.

La solución del problema planteado es la aplicación de la propuesta de actividades para favorecer el trabajo con la ortografía

### **3 – ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS.**

Al iniciar esta investigación se detecta que en los escolares existen pocos hábitos de escribir correctamente; así como insuficiente actitud ortográfica y caligráfica. Siendo limitada la habilidad de autocontrolarse y autorrevisarse. Al aplicarse el sistema de actividades ortográficas, se comprueba un cambio sustancial, al capacitar a cada escolar con distintas actividades que le permiten favorecer sus resultados.

Al aplicar los distintos instrumentos contenidos en esta investigación: entrevista a docentes, a directivos y observación de clases, se pudo apreciar que un gran porcentaje de estos poseían escaso dominio de los parámetros establecidos para la ortografía, dada porque en los documentos normativos de Ministerio de Educación las orientaciones al respecto, son escasas las existentes no se aplican Después de aplicado las actividades se observó un avance notable en el dominio alcanzado en la ortografía.

Al comparar el diagnóstico inicial con el final se aprecia que la realidad pedagógica se transformó de forma positiva, al elevarse considerablemente los resultados: en ortografía el 51,8%, lo que evidencia que la propuesta de actividades metodológicas favorece la efectividad en el trabajo ortográfico y eleva la calidad del aprendizaje.

El diagnóstico de entrada y salida consistió en aplicar comprobaciones siendo los elementos del conocimiento los contenidos ortográficos del grado y del grado anterior donde se constata que los sustantivos propios y la sílaba acentuada alcanzaron los más bajos resultados con un 41% y un 41,3% respectivamente y le sigue el uso de las diéresis, empleo de la b en el grupo de la bl y br y el uso de la h en ue, ui, con un 46,7%, 48,2% y 48,3% respectivamente, los que demuestra los bajos resultados obtenidos.

El diagnóstico de salida se aplica después de haber puesto en práctica el sistema de actividades propuesta en el presente material docente y los resultados fueron el 92,6% escribe correctamente los sustantivos propios, el 91,6%, la sílaba acentuada,, se puede constatar que en los demás aspectos ortográficos los resultados fueron superiores. Ejemplo: ejemplo de br, bl, el 96,6%, uso de la h en ue, ie, el 98,9%, palabras sinónimas el 99,3%.

Al comparar el diagnóstico inicial con el final se aprecia que la realidad pedagógica se transforma de manera positiva, al elevarse considerablemente los resultados en sustantivos propios +51,6%, en el empleo de br, bl, +49,2%, en uso de la h en ue, ie, +50,6%, en sílaba acentuada +50,3%, en uso de la diéresis, +46,3%, en minúsculas días y meses, +47,1%, en palabras sinónimas +42,2%, en palabras antónimas +41,1%, en uso de la m antes de p y b +46,8% y el uso de gue, gui +43,5%, lo que evidencia que el sistema de actividades propuesto favorece la efectividad del tratamiento ortográfico y eleva la calidad del aprendizaje.

## **CONCLUSIONES.**

Se puede comprobar que las orientaciones al respecto no son suficientes para dar solución a las insuficiencias ortográficas en los escolares de segundo grado.

El resultado de los operativos que miden la calidad de la educación, las distintas visitas, el control de los directivos y los instrumentos aplicados, evidencian la existencia de insuficiencias actuales en la ortografía, así como las causas que las generan por cada elemento del conocimiento.

El sistema de actividades elaborado para favorecer el tratamiento ortográfico es factible su aplicación, en escolares de segundo grado.

Los resultados obtenidos con la aplicación del sistema de actividades evidencian á efectividad del trabajo ortográfico al eliminarse en un 51,2% los errores que cometían y elevar la preparación de los docentes y directivos, constatándose en la práctica pedagógica la aplicación del mismo, por lo que es pertinente en la solución del problema objeto de investigación.

## **RECOMENDACIONES.**

Debido al alcance logrado durante la aplicación de las actividades ortográficas se proponen las siguientes recomendaciones:

- 1- Incrementar con otras actividades derivadas de las necesidades que surjan en el grupo; así como individualmente enriqueciendo las propuestas en el sistema de actividades.
- 2- Aplicar el sistema de actividades al resto de las aulas que componen la unidad docente "Celia Sánchez Manduley".
- 3- Incluir en el tratamiento metodológico las actividades propuestas.

## BIBLIOGRAFÍA.

- A. V. Petrovski. Psicología General. Editorial de Libros para la Educación. Ciudad de la Habana. 592 p. 1 981.
- \_\_\_\_\_. Psicología evolutiva y pedagogía. Editorial Progreso. Moscú. 351 p. 1985.
- Addine Fernández, Fátima. Didáctica Teoría y Práctica. La Habana: ED. Pueblo y Educación – 2004. 320p.
- Alpizar Castillo Rodolfo: Para Expresarnos Mejor, Ciudad de la Habana, Ed. Científico Técnica - . 222p. – 1983.
- Álvarez Ledesma, Liset: Selección de Lecturas sobre Psicología de las Edades y la Familia. La Habana. Ed. Félix Varela – 2003 – 199 p
- Alvero Francés Francisco: Lo Esencial en la Ortografía, Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación - 1991 – 318p.
- \_\_\_\_\_: Cervantes, Diccionario Manual de la Lengua Española: La Habana. Ed. Pueblo y Educación. 1 985 – 205 p.
- Arencibia Sosa, Victoria: I Seminario Nacional para Educadores. Victoria Arcencibia Sosa, José Luis Hernández Báez, Fátima Advine Fernández. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- Noviembre. 2001 pp10 - 18.
- \_\_\_\_\_: III Seminario Nacional para Educadores. Victoria Arcencibia Sosa, José Luis Hernández Báez, Fátima Advine Fernández. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- Noviembre – 2003 – pp. 6 – 10.
- \_\_\_\_\_: VI Seminario Nacional para Educadores. Victoria Arcencibia Sosa, José Luis Hernández Báez, Fátima Advine Fernández. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- Noviembre – 2005 – pp. 15 y 16.
- Arias Leyva, Georgina: Ortografía. Georgina Árias Leyva, Osvaldo Balmaceda Neira, Sonia Coppery Cano. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación. 2002 – 173 p.
- Caballero Delgado, Elvira. Diagnóstico y Diversidad. Editorial. Pueblo Educación. Ciudad de la Habana. 2002.- 152 p.
- Castillo Guibert, Maritza: Manual de Gramática Española I. Maritza Castillo Guibert, Marlén Domínguez Hernández, Ana María González Mafutd. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación. 2002 -159 p.

- Céspedes Pita Belmira y Zoila Benítez de Mendoza. ¡Maestros!. Secretos Pedagógicos. ED. Pueblo y Educación. 2003. 186 p.
- Diccionario Grijalbo, Gran diccionario enciclopédico ilustrado. Editorial para la Educación Ciudad de la Habana. 1976. p 1252.
- Ferrer Raúl. El retorno del Maestro. Biblioteca Escolar. Editorial Gente Nueva. 2001. p14.
- Henriquez Ureña, Camila: Invitación a la Lectura. García Pers, Delfina: Didáctica del Idioma Español I. Ciudad de la Habana. Pueblo y Educación. 1976 – 170 p.
- Investigadores del Equipo de Primaria del Instituto de Ciencias Pedagógicas. Selección de Temas Psico-pedagógicos. Editorial Pueblo y Educación. 154 p. 2 002.
- Galoso Suárez, Noemí: Orientaciones Metodológicas Primer Grado, Tomo 1. Noemí Galoso Suárez, Mirtha Contreras Infante. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- 2001 – 196 p.
- \_\_\_\_\_ : Orientaciones Metodológicas Segundo Grado, Tomo 1. Noemí Galoso Suárez, Mirtha Contreras Infante. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- 2001 – 155 p.
- \_\_\_\_\_ : Orientaciones Metodológicas Tercer Grado, Tomo 1. Noemí Galoso Suárez, Mirtha Contreras Infante. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- 2001 – 208 p.
- \_\_\_\_\_ : Noemí: Orientaciones Metodológicas Cuarto Grado, Tomo 1. Noemí Galoso Suárez, Mirtha Contreras Infante. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- 2001 – 256 p.
- \_\_\_\_\_ : Noemí: Orientaciones Metodológicas Quinto Grado, Tomo 1. Noemí Galoso Suárez, Mirtha Contreras Infante. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- 2001 – 318 p.
- \_\_\_\_\_ : Orientaciones Metodológicas Sexto Grado, Tomo 1. Noemí Galoso Suárez, Mirtha Contreras Infante. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación- 2001 – 323 p.
- García Pers, Delfina: Didáctica del Idioma Español II. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación – 1978 – 226 p.

- Gómez Gutiérrez, Luis Ignacio: IV Seminario Nacional para Educadores. Luis Ignacio Gómez Gutiérrez, Tomaza Romero. Ed. Pueblo y Educación. 2 004 – pp. 10 – 14.
- González Maura, Viviana. Y colectivo de autores. Psicología para educadores. Editorial Pueblo y Educación. 291 p. 2 001.
- López Hurtado, Josefina y colectivo de autores. Temas de Psicología y Pedagogía para Maestros I. Editorial Pueblo y Educación Ciudad de la Habana. 64 p. 2 002.
- Luna Tamayo, Margarita: Cuaderno de Escritura Primer Grado. Margarita Luna Tamayo, Irma Ávila Sorí: Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación – 2007 – 180 p.
- \_\_\_\_\_ : Cuaderno de Escritura Segundo Grado. Margarita Luna Tamayo, Irma Ávila Sorí: Ciudad de la Habana Ed Pueblo y Educación. 2007 – 180 p. 47.
- \_\_\_\_\_ : Cuaderno de Caligrafía Tercer Grado. Margarita Luna Tamayo, Irma Ávila Sorí: Ciudad de la Habana Ed Pueblo y Educación – 2007 – 114 p.
- \_\_\_\_\_ : Cuaderno de Caligrafía Cuarto Grado. Margarita Luna Tamayo, Irma Ávila Sorí: Ciudad de la Habana Ed Pueblo y Educación – 2007 – 124 p
- Martí Pérez José: Ideario Pedagógico. Ed. Pueblo y Educación. Ciudad de la Habana. 1995 – pp. 100 – 109.
- Mendoza Martínez, Olga Susana: Orientaciones Metodológicas Humanidades 6to grado, Olga Susana Mendoza Martínez, Jorge Álamo de la Garza. Ministerio de Educación. Ed Pueblo y Educación, 1990 – 286 p.
- Mora Llanos, Lázaro: (ed), Programas Primer Grado: Ciudad de la Habana Ed. Pueblo y Educación – 2001 – 107 p.
- \_\_\_\_\_ : (ed), Programas Segundo Grado: Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación – 2001 – 90 p
- \_\_\_\_\_ : (ed), Programas Tercer Grado: Ciudad de la Habana Ed. Pueblo y Educación – 2001 – 111 p.
- \_\_\_\_\_ : (ed), Programas Cuarto Grado: Ciudad de la Habana Ed. Pueblo y Educación – 2001 – 121 p.
- Ortega Rodríguez Evangelina: Redacción y Composición I La Habana. Ed. Félix Varela 2003 – 372 p.

\_\_\_\_\_ : Redacción y Composición II. La Habana. Ed Félix Varela. 2003 – 385 p.

Pilar Rico Montero y coautores, Hacia el perfeccionamiento de la Escuela Primaria, ED. Pueblo y Educación. 2000. p. 154.

Pita Balbina: Revista Educación. Ed. Dirección de dirección y Publicaciones del Ministerio de Educación. La Habana – 1984 Pág. 22.

Romeo Escobar Angelina. Metodología de la Enseñanza del Español II. La Habana. ED. Pueblo y Educación. 1987. p204.

Sainz de Robles, Federico Carlos. Diccionario de Sinónimos y Antónimos. Editorial José Martí. Tomo I, II y III. 2 007. 200 p.

Silvestre Oramas, Margarita: Aprendizaje Educación y Desarrollo. Proyecto. TEDI- 1990 – 114 p.

Soto Palenque, Cira: Curso Superior para Maestros. Ciudad de la Habana, Ed. Pueblo y Educación. 1982 – 359 p.

Vitelio Ruiz: Ortografía Teórico Práctico con un introducción Lingüística. La Habana. ED. Pueblo y Educación. 1975. 243 p.

Yacoliev, Nikolai: Metodología y técnica de la clase. Ciudad de la Habana. Ed. Pueblo y Educación. 1978 – 244 p.

## ANEXO 1

### Resultados del diagnóstico inicial.

| No | Contenido ortográfico        | %    |
|----|------------------------------|------|
| 1  | Sustantivos propios          | 41   |
| 2  | Empleo de b en br bl         | 48,2 |
| 3  | Uso de la h en ie, ue.       | 48,3 |
| 4  | Sílaba acentuada             | 41,3 |
| 5  | Uso de la diéresis           | 46,7 |
| 6  | Minúsculas en días y meses   | 52,0 |
| 7  | Palabras sinónimas           | 56,1 |
| 8  | Palabras antónimas           | 58,2 |
| 9  | La m antes de p y b.         | 52,3 |
| 10 | Uso de la que, qui, gue, gui | 54,5 |

## ANEXO 2

### **Resultados del diagnóstico Final.**

| No | Contenido ortográfico        | %    |
|----|------------------------------|------|
| 1  | Sustantivos propios          | 92,6 |
| 2  | Empleo de b en br bl         | 97,6 |
| 3  | Uso de la h en ie, ue.       | 98,9 |
| 4  | Sílaba acentuada             | 91,6 |
| 5  | Uso de la diéresis           | 92   |
| 6  | Minúsculas en días y meses   | 99,1 |
| 7  | Palabras sinónimas           | 98,3 |
| 8  | Palabras antónimas           | 99,3 |
| 9  | La m antes de p y b.         | 99,1 |
| 10 | Uso de la que, qui, gue, gui | 98,0 |

### ANEXO 3

#### **Análisis comparativo entre el diagnóstico inicial y final.**

| No | Contenido ortográfico        | DI   | DF   | D     |
|----|------------------------------|------|------|-------|
| 1  | Sustantivos propios          | 41   | 92,6 | +51,6 |
| 2  | Empleo de b en br bl         | 48,2 | 97,6 | +49,2 |
| 3  | Uso de la h en ie, ue.       | 48,3 | 98,9 | +50,6 |
| 4  | Sílaba acentuada             | 41,3 | 91,6 | +50,3 |
| 5  | Uso de la diéresis           | 46,7 | 92   | +46,3 |
| 6  | Minúsculas en días y meses   | 52,0 | 99,1 | +47,1 |
| 7  | Palabras sinónimas           | 56,1 | 98,3 | +42,2 |
| 8  | Palabras antónimas           | 58,2 | 99,3 | +41,1 |
| 9  | La m antes de p y b.         | 52,3 | 99,1 | +46,8 |
| 10 | Uso de la que, qui, gue, gui | 54,5 | 98,0 | +43,5 |

#### Simbología

DI = Diagnóstico Inicial

DF = Diagnóstico Final

D = Diferencia

## ANEXO 4

### **Análisis comparativo del diagnóstico inicial con el final.**

| No | Contenido ortográfico        | %      |
|----|------------------------------|--------|
| 1  | Sustantivos propios          | + 51,6 |
| 2  | Empleo de b en br bl         | + 49,2 |
| 3  | Uso de la h en ie, ue.       | +50,6  |
| 4  | Sílaba acentuada             | +50,3  |
| 5  | Uso de la diéresis           | + 46,3 |
| 6  | Minúsculas en días y meses   | + 47,1 |
| 7  | Palabras sinónimas           | + 42,2 |
| 8  | Palabras antónimas           | + 41,1 |
| 9  | La m antes de p y b.         | + 46,8 |
| 10 | Uso de la que, qui, gue, gui | + 43,5 |

## ANEXO 4

### **Entrevista a directivos:**

Compañero Director.

Para el éxito de este material docente investigativo, se hace necesario, teniendo en cuenta su experiencia pedagógica, nos ayudes, respondiendo las siguientes preguntas.

- 1- Usted conoce los problemas ortográficos que existen en su Unidad
- 2- ¿Qué indicaciones usted daría, para que la ortografía mejore?
- 3-¿Qué importancia usted le concede al buen tratamiento de la ortografía?
- 4-¿Todos los maestros están capacitados para enseñar ortografía?
- 5-Mencione las causas que usted considera, provocan los errores ortográficos que cometen los escolares?
- 6-¿Qué actividades propone usted, para que el trabajo ortográfico sea bueno?
7. ¿Qué importancia usted le concede a la revisión de libretas para el trabajo ortográfico?

## ANEXO 5

### **Entrevista a docentes:**

Compañero maestro.

Para mejorar la calidad de la ortografía en los escolares que atiendes y teniendo en cuenta su experiencia, es necesario su colaboración, respondiendo las siguientes preguntas.

- 1-¿Qué métodos usted utiliza para el trabajo ortográfico?
2. Conoces las etapas por las que transita el trabajo ortográfico. ¿Qué haces en cada una de ellas?
- 3- En su opinión cuáles son las causas que originan los errores ortográficos que cometen los escolares a su cargo?
- 4 - Al detectar los errores durante la revisión, ¿qué acciones o actividades usted propone para erradicarlos?.
- 5- ¿Qué acciones o actividades usted propone para erradicar los errores ortográficos?

## ANEXO 6

### **Encuesta a los escolares:**

Alumno.

Necesitamos de tu ayuda para mejorar el trabajo ortográfico, por lo que te invitamos a que colabores contestando las preguntas de esta encuesta.

1- Te gusta el trabajo relacionado con la ortografía.

\_\_\_\_\_ Si    \_\_\_\_\_ No.    \_\_\_\_\_ Algunas veces.

2- Las actividades que te propone el maestro las puedes realizar.

\_\_\_\_\_ Si.    \_\_\_\_\_ No    \_\_\_\_\_ Algunas veces.

3- Tu maestro te habla sobre los parámetros que debes tener escrito en tu libreta para la auto corrección de errores y que te ayudan a optimizar la ortografía?.

\_\_\_\_\_ Si    \_\_\_\_\_ No    \_\_\_\_\_ A veces.

4- ¿Conoces las causas que provocan los errores ortográficos que aparecen en tu libreta?. Marca con una X.

\_\_\_\_\_ No las conozco.    \_\_\_\_\_ Conozco algunas.

\_\_\_\_\_ Las conozco.

5- Marca con una X, Cuándo revisas en tu libreta la ortografía

\_\_\_\_\_ Siempre.    \_\_\_\_\_ A veces.    \_\_\_\_\_ Nunca.

6-¿Alguna otra persona te revisa la ortografía de tu libreta tu libreta?. Marca con X.

\_\_\_\_\_ Maestro    \_\_\_\_\_ Padre    \_\_\_\_\_ Familiar    \_\_\_\_\_Nadie.

## ANEXO 7

### **Observación de clases.**

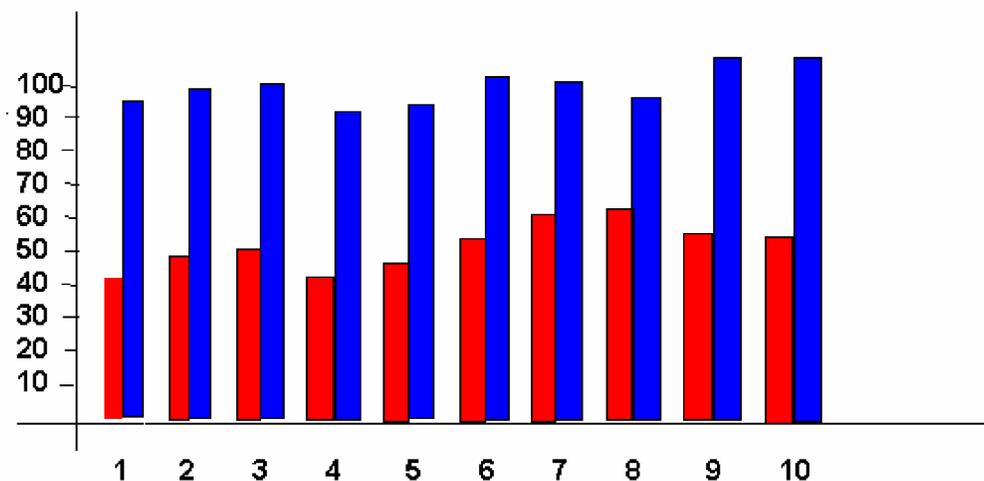
Objetivo: Observar si el maestro al planificar e impartir la clase, realiza la revisión de libretas, utilizando los parámetros establecidos para esta actividad.

Guía de observación:

- 1- Si planifica y realiza actividades relacionadas con la ortografía.
- 2- Dominio de los métodos, procedimientos y etapas para el trabajo ortográfico.
- 3- Si da orientaciones teniendo en cuenta las causas que provocan los errores ortográficos al escribir.
- 4- Si realiza trabajo preventivo y correctivo de errores ortográficos.
- 5- Si aparecen actividades de ejercitación derivadas del diagnóstico ortográfico inicial.
- 6- Trabajo diferenciado que realiza.
- 7- Si estimula los avances obtenidos durante la revisión ortográfica.
- 8- Emplea medios de enseñanzas novedosos para el trabajo ortográfico.

## ANEXO 8

Gráfica de barras, que muestra el estado comparativo entre el diagnóstico inicial y final.



### Simbología:

Rojo – Diagnóstico inicial. Azul – Diagnóstico Final

1. Sustantivos propios
2. Empleo de b en br bl
3. Uso de la h en ie, ue.
4. Sílabas acentuadas
5. Uso de la diéresis
6. Minúsculas en días y meses
7. Palabras sinónimas
8. Palabras antónimas
9. M antes de p y b
10. Uso de la que, qui, gue, gui

**1.- Aval de la aplicación práctica de los resultados de su trabajo de maestría:**

**CERTIFICO**

El profesor (a): Lic. Griselda Escalona Cuba.

Que cursa en estos momentos el Módulo: III, Mención: Educación Primaria, de la Maestría en Ciencias de la Educación, ha elaborado materiales para la enseñanza como forma de introducción de resultados de su tema de investigación, el que consiste en un sistema de actividades para el tratamiento ortográfico a escolares de segundo grado de la Unidad "Celia Sánchez Manduley".

\_\_\_\_\_  
Lic. Griselda Escalona Cuba  
Directora

Cuño

Fecha: 5 de enero de 2 009

**2.- Certifico de su ubicación laboral en educación:**

Sede Pedagógica: "Cacocum"

Certifico que: Lic. Griselda Escalona Cuba, de la Mención: Educación Primaria, es trabajador de nuestro sector en la Dirección Municipal de Educación: "Cacocum".

Fecha: 5 de mayo de 2 009

\_\_\_\_\_  
Leticia González Batista  
OTS

\_\_\_\_\_  
Lic. Martha González Fonseca  
Dtor. Sede

**1.- Modelo para obtención del crédito como TUTOR:**

CERTIFICO

Que el (la) maestrante Lic. Griselda Escalona Cuba, ha sido tutor (a) del Trabajo de Diploma: defendido por: Amaris Mora Mora, con una puntuación de, 5 puntos, Título de Oro. Fecha: 22 de Mayo de 2 007.

\_\_\_\_\_  
Lic. Martha González Fonseca  
Director de sede Cacocum

\_\_\_\_\_  
Lic.. William Cruz Torres  
Presidente del Tribunal

Cuño de la sede

.SECTORIAL DE EDUCACIÓN  
PODER POPULAR MUNICIPAL  
CAcocum  
HOLGUÍN.

ISPH. JOSÉ DE LA LUZ Y CABALLERO.  
SEDE: Cacocum.

Maestrante: Lic. Griselda Escalona Cuba.

Referido: Caracterización laboral.

Estudió en la escuela formadora de maestros primarios "Oscar Lucero Moya" de Holguín, desde 1975 hasta 1980. Con resultados MB.

Comenzó a laborar en el centro escolar "Vicente Chávez Fernández", en septiembre de 1980, con la enseñanza especial durante 6 cursos, fue colaboradora de la misma en toda la zona de Maceo, estudió la prelicenciatura en la enseñanza primaria, la que concluyó durante el curso escolar 1981 – 1982, participó en eventos de Círculos de Interés durante los cursos antes mencionados, participó en todos los eventos científicos que se programaron por la dirección del centro, el municipio y provincia.

En 1985, participó como autora de la IV Jornada Pedagógica.

En el curso escolar 1985 - 1986 investigó sobre Problemas de la Lectura en el primer ciclo, con resultados destacados, fue Secretaria General de la Sección Sindical del Centro, participó en el Festival de Aficionados al Arte, del municipio Cacocum, con buenos resultados, alcanzó el sello por 5 años destacada en la Federación de Mujeres Cubanas y participó en el evento municipal de la mujer creadora.

Desde 1986 a 1992, fue maestra de la enseñanza primaria, en el centro "Vicente Chávez Fernández", participó en eventos de círculos de interés con resultados destacados, trabajos de forum, así como de la ANIR provincial, en 1988 investigó sobre los siguientes temas: Problemas del Cálculo en el primer ciclo, con resultados destacados. La ortografía en el primer ciclo, con

resultados relevantes. Niños estrábicos y ambliopes, con resultados en evento provincial.

Realizó post grados de Problemas Aritméticos, con evaluación de Bien. Post grado sobre Las Características Psicológicas de la Edad Juvenil en el ISPH, con buenos resultados.

Se graduó de Licenciada en Educación, especialidad Primaria, en 1990.

En 1992, alcanzó la condición de Vanguardia Provincial.

Desde 1992 hasta 1993, fue Jefa de Ciclo del Centro Escolar "Vicente Chávez Fernández", donde participó en los eventos de Círculos de Interés y de Forum, alcanzando la categoría de Relevante. En los concursos de Historia, municipal alcanzando el Segundo Lugar, y en el concurso Frank País, provincial, alcanzó el primer lugar. Participó en el festival de la clase de Lengua Española, alcanzando el segundo lugar. Realizó una investigación sobre los Problemas de Cálculo del Primer Ciclo, con resultados destacados.

Desde 1993 hasta 1998, fue directora de la Unidad de Referencia # 11 "Conrado Benítez"

Participó en los eventos de Círculos de interés, forum y ANIR, en todos los cursos. En 1994, alcanzó el primer lugar en el festival de la clase, alcanzando el primer lugar. En este año realizó una investigación sobre La Efectividad de los Cuadros en Cargos de Dirección, alcanzando Relevante en el evento provincial.

Obtuvo la categoría de Destacada en el evento de Medios de Enseñanza y fue seleccionada para participar en Pedagogía 95, en los eventos municipal y provincial, alcanzando la categoría Relevante.

El 1995, participó en el evento provincial Tunas 95, alcanzando la categoría de Relevante. Concurrió en Historia de Cuba, alcanzando el Tercer Lugar.

En 1996, alcanzó la categoría de Relevante en el evento de forum municipal y fue galardonada como Vanguardia Provincial.

En 1997, resultó ser una de las mejores investigadoras del municipio Cacocum, dentro de los diez mejores. Se le otorgó el Sello por Diez Años Destacada en la FMC.

En 1998, participó en el evento de La Mujer en la Historia, convocado por el museo municipal.

Desde 1998 – 2006, fue ubicada como maestra primaria del Centro Escolar “Vicente Chávez Fernández”, desde primero hasta sexto grados, en esos cursos participó en el evento de Círculo de Interés, Destacada, en el evento de Forum municipal Relevante, Pedagogía 97, provincial, Destacada, Festival de aficionados municipal Segundo Lugar. Investigó sobre los siguientes temas: La Ortografía, logrando exponer en Expo Holguín, con resultados satisfactorios. Alternativas para el Trabajo Medioambiental en Primaria, alcanzó Destacada. Alternativas sobre el Trabajo Ortográfico en Cuarto Grado.

Participó en los siguientes eventos, provincial de Forjadores del Futuro, en Expo Holguín. Pedagogía de la Ternura, por la Asociación de Pedagogos de Cuba. De la Asociación de Pedagogos en Sagua de Tánamo, Destacada. De La Mujer en la Historia, convocado por la FMC en Cacocum, Destacada. De la Mujer Creadora Provincial en la Escuela del PCC “Pedro Díaz Coello”. Provincial Frank País en Holguín, Destacada. Fue Secretaria General de la Sección Sindical del centro.

Fue seleccionada como destacada municipal en el año 2000, donde alcanzó la Medalla 23 de Agosto, por la FMC. Logra la condición Vanguardia Nacional la que mantiene hasta el 2006. Alcanza la condición de Destacada Municipal en el 2007, donde elabora un folleto para padres y niños de 3 – 4 – 5 años sobre El Lenguaje en la Enseñanza Preescolar, alcanzando Destacada.

En el 2008, participa en el evento Pedagogía 2007.

En el curso 2006 – 2007, cumple la misión interna Seguidores de Conrado Benítez, en la escuela de habilitación de maestros “Bartolomé Masó” del municipio Calixto García, como profesora de Educación Artística, donde alcanzó la evaluación de MB, participando en eventos científicos, en eventos de la clase y Simposios Martianos.

Del 2007 – 2009, Directora de la Unidad Territorial “Celia Sánchez Manduley”

Preparó un círculo de interés sobre Guerrilleros de la Enseñanza hasta nivel municipal, Destacado.

Participó en los siguientes eventos: post grado: Por una Ética y una Conciencia Económica, en la Escuela Provincial de cuadros del PCC “Pedro Díaz Coello”. En el Simposio Martiano municipal, clasificando para el evento provincial. En el concurso municipal del PAEME, alcanzando, Destacado. En las labores de recuperación, logrando reparar de forma parcial tres escuelas, por lo que fue reconocida su labor en el Consejo Popular # 1 de Cayo Cedro. Es profesora de la escuela municipal de PCC; a partir del curso 2008 – 2009.

Es profesora Adjunta del ISPH “José de la Luz y Caballero”, impartiendo las siguientes asignaturas: Filosofía, Pedagogía Especial, Lengua Española, Educación Artística Psicología del Aprendizaje, Psicología Educativa, Dirección Científica, y Metodología de la Investigación.

Matriculó en la Maestría en Ciencias de la Educación, mención Educación Primaria, I Edición, alcanzando buenos resultados académicos.

---

Lic. Caridad Pérez Mora  
Sec. PCC

---

Lic. Orlán Escalona Cuba  
Sec. Sec Sindical

---

Lic. Griselda Escalona Cuba  
Directora