



**Universidad
de Holguín**

MANUAL INSTRUCTIVO VERIFICACIÓN TESIS DEPOSITADAS

Repositorio Institucional de la Universidad de
Holguín Mayo 2022

Disponible en Sistema de entrenamiento en trabajo con el proceso
de autoarchivo en el Repositorio Digital Institucional de la Uho
<https://repositorio.uho.edu.cu/handle/uho/6719>

Ing. Redel Pérez Pupo

<https://t.me/maniabon>

redel@uho.edu.cu



BIBLIOTECA
ACADÉMICA
UNIVERSIDAD DE
HOLGUÍN

PROCESOS TÉCNICOS

MAYO 2022



El presente Manual está destinado al personal de Bibliotecas de la Universidad de Holguín, culminando el proceso de Autoarchivo de las tesis de pregrado, maestrías y doctorados, en el cual los estudiantes deben depositar sus informes técnicos al Repositorio Digital Institucional de la Universidad de Holguín, en orden de poder ejercer la defensa de su trabajo frente a un tribunal académico autorizado. A continuación explicamos algunos conceptos que creemos necesarios sean conocidos por nuestros usuarios antes de utilizar nuestros servicios.

Un repositorio es un almacén o lugar donde se guardan paquetes, softwares o documentos. Los Repositorios institucionales son depósitos de archivos digitales de diferentes tipologías para accederlos, difundirlos y preservarlos.

El autoarchivo es el acto por el que un autor deposita su documento en un sitio web públicamente accesible, es el proceso en que el autor, u otra persona responsable, deposita en el repositorio los documentos correspondientes a la producción científica de la institución.

DSpace es un software de código abierto que provee herramientas para la administración de colecciones digitales, y comúnmente es usada como solución de repositorio institucional.

El proceso de autoarchivo se desarrolla en algunos pasos, comenzando por la creación del usuario dentro de la plataforma Dspace. Los artículos serán publicados en la colección correspondiente al departamento donde trabaje o tribute el investigador, dentro de la comunidad [Otros documentos científicos](#), pero se utiliza una colección de depósito llamada [Autoarchivo](#).

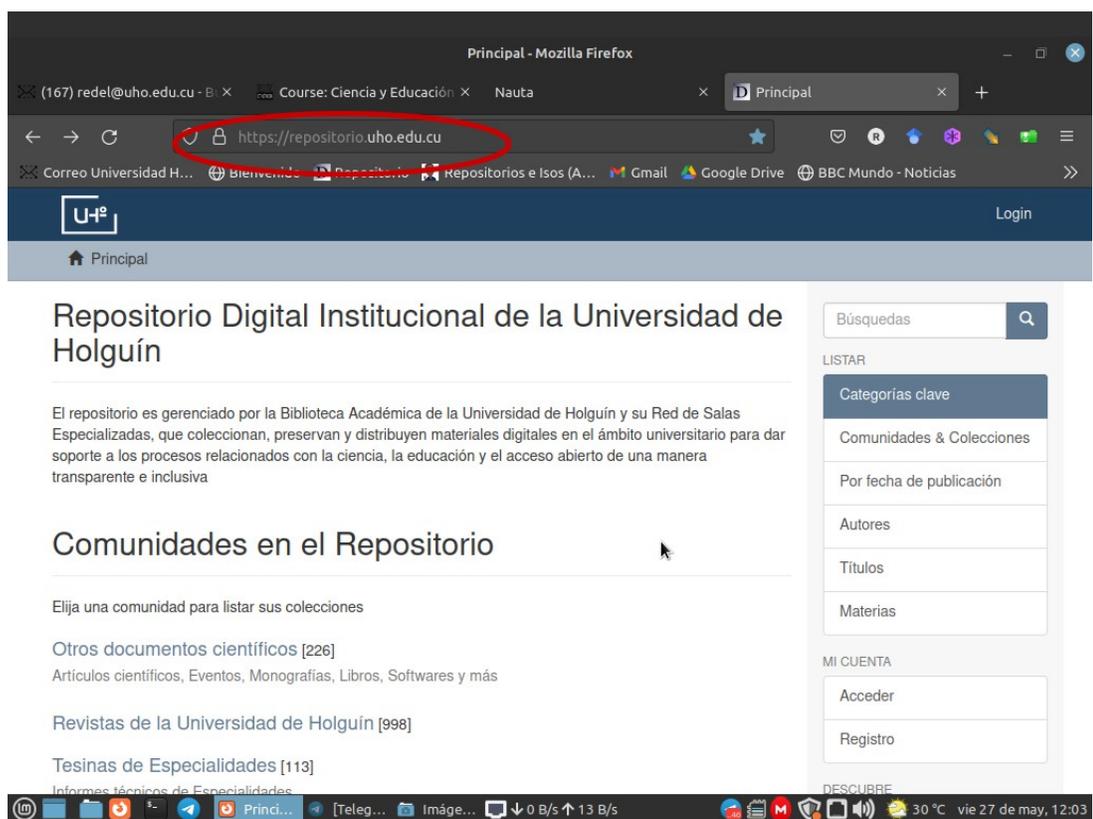


Al finalizar su investigación, el estudiante debe realiza el depósito de su tesis en el Repositorio mediante el Autoarchivo, luego necesita la verificación que emite la Biblioteca Académica de la Universidad de Holguín sobre la deuda de libros y la entrega de su tesis, este requisito es mandatorio para ejercer el derecho a defender su investigación.

Para ello el estudiante se persona en cualquiera de las salas de la Biblioteca con el modelo entregado en el almacén de libros. El personal de Servicios procederá de la siguiente manera.

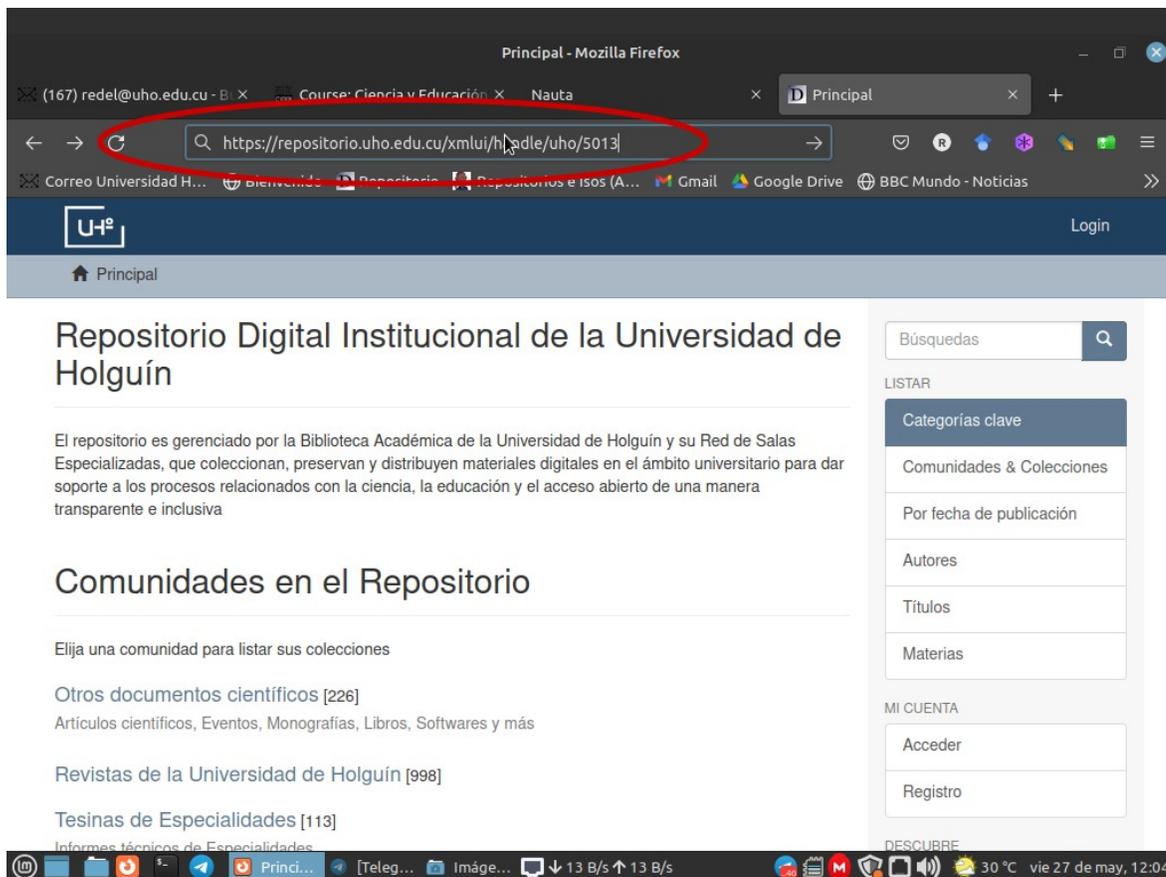
Paso 1

Abrir el navegador de internet, por ejemplo, Firefox, y poner en la barra de direcciones el link del repositorio <https://repositorio.uho.edu.cu>



Paso 2

Escribir el código de la tesis en la barra de direcciones y pulsar la tecla "Enter".



Principal - Mozilla Firefox

(167) redel@uho.edu.cu - B... Course: Ciencia y Educación X Nauta x Principal x +

← → ↻ →

Correo Universidad H... Bienvenido Repositorio Repositorios e ISOS (A... Gmail Google Drive BBC Mundo - Noticias >>

 Login

Principal

Repositorio Digital Institucional de la Universidad de Holguín

El repositorio es gerenciado por la Biblioteca Académica de la Universidad de Holguín y su Red de Salas Especializadas, que coleccionan, preservan y distribuyen materiales digitales en el ámbito universitario para dar soporte a los procesos relacionados con la ciencia, la educación y el acceso abierto de una manera transparente e inclusiva

Comunidades en el Repositorio

Elija una comunidad para listar sus colecciones

Otros documentos científicos [226]
Artículos científicos, Eventos, Monografías, Libros, Softwares y más

Revistas de la Universidad de Holguín [998]

Tesinas de Especialidades [113]
Informes técnicos de Especialidades

Búsquedas 🔍

LISTAR

Categorías clave

- Comunidades & Colecciones
- Por fecha de publicación
- Autores
- Títulos
- Materias

MI CUENTA

- Acceder
- Registro

DESCUBRE

Princi... [Teleg... Imáge... 13 B/s 13 B/s 30 °C vie 27 de may, 12:04



Paso 3

Verificar que existe el item y los datos se corresponden con los del PDF, por ejemplo:

1. Título de la tesis
2. PDF abre correctamente
3. Año de publicación
4. Autor (nombre del estudiante)

The screenshot shows a web browser displaying a repository item. The title "Diseño y aplicación parcial de un procedimiento que posibilita el diagnóstico, prevención y control del estrés laboral, en la Empresa Eléctrica Holguín" is circled in red. Below the title, the thumbnail area contains a small PDF icon and the text "Diseño y aplicación parcial de un procedimiento que posibilita el diagnóstico, prevención y control del estrés laboral, en la Empresa Eléctrica Holguín (528.6Kb)", which is also circled. To the left of the main text, the date "Fecha 2008" and the author "Autor Pérez Pupo, Redel" are circled in red. The main text area contains a paragraph of abstract text. The browser's address bar shows the URL "https://repositorio.uho.edu.cu/xmlui/handle/uho/5013".

Paso 4

Buscar en la lista de deudas de libros, para verificar que no debe ninguno en la Biblioteca.

Paso 5

Firmar modelo y devolverlo al estudiante.

