

**INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO
JOSÉ DE LA LUZ Y CABALLERO
HOLGUÍN**

***Propuesta de actividades para elevar la cultura
informativa de los estudiantes de décimo grado del
IPUEC Carlos Dubois Castillo.***

Tesis en opción al título académico de Máster en Ciencias de la Educación.

Autora: Bárbara Leticia Cruzata García
Profesora instructor

Mención: Preuniversitario

***Tutora: Profesora auxiliar, Msc. Delmis Maryuris Salazar
Salazar***

AÑO 2008

Agradecimientos

En especial a mi madre por su manera de proceder y apoyarme en cada paso de mi vida.

A mi tutora Msc. Delmis Maryuris Salazar Salazar, quien al tocar una vez más su puerta me dio acceso a sus conocimientos, a su generosidad y a su confianza.

A mi entrañable compañero Rafael Guilarte Matos, por su apoyo desinteresado y franco.

A mis amigas Ana Ibis Durán Rigñack Rosario Cuba Méndez, Edith Fernández Arias, Marianela López Durán, Liliana Lores Casamayor y Gloria Sánchez Palma, Adis Rodríguez Vicente quienes se han mantenido colaborativas sin reparo de ningún tipo.

A mi hermana Rosita y mi tía Xiomara y a mi abuela Delia por abrirse sin límites con su apoyo constante en esta tarea.

A la Revolución y a mi patria.

A todos aquellos que han contribuido a mi formación profesional y humana.

Dedicatoria

A todas las almas del mundo que no han tenido, ni tendrán la oportunidad de estudiar, a la justa causa que defendemos, a los líderes de la Revolución Cubana y a mis dos hijas Chabelis y saylis, mi razón de ser.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CAPÍTULO I CULTURA INFORMACIONAL. CONCEPCIONES TEÓRICAS	9
I.1 Consideraciones acerca del binomio actividad- habilidad.	9
I.2 Concepciones y objetivos generales relacionados con la lectura.	11
I.3 Las bases teóricas de la información como soporte de la cultura informativa.	14
I.4 Cultura informativa. Concepto y características.	20
I.5 Gestión y gestores en la sociedad de la información: elementos clave de la cultura informativa.	23
I.6 Aplicación de la cultura informativa	29
I.7 Resultados del diagnóstico.	32
CAPÍTULO II: Una propuesta para la cultura de la información.	36
II.1 Propuesta de actividades.	39
II.2 Análisis preliminar de los resultados de la propuesta de actividades.	63
II.3 Conclusiones	70
Bibliografías	
Anexos	

RESUMEN

Ante las grandes pretensiones que hoy contrae el mundo de la información, en un momento en que se le da paso a una nueva tecnología de punta, se impone que los estudiantes estén pertrechados de una cultura informacional que les permita el acceso viable y provechoso a diferentes fuentes muy útiles para su formación.

Esta necesidad es mucho más urgente en la educación preuniversitaria donde los estudiantes al estar faltos de una sólida cultura informacional no pueden egresar debidamente preparados para enfrentar con éxitos los rigores de esta enseñanza y los de la educación superior.

Pronunciarse por el desarrollo de una cultura informacional requiere de la amplia incursión en las fuentes más actualizadas que ofrecen concepciones novedosas acerca de la lectura y de los distintos mecanismos y segmentos de la información científica. También se necesita del auxilio de una didáctica favorecedora del interés expuesto.

La propuesta empleada para la adquisición de este tipo de cultura contempla actividades novedosas que condicionan y pertrechan al estudiante de la cultura informacional que necesita, sin que el tratamiento a las cuestiones técnicas de la funcionalidad de una biblioteca, resulte complejo, mucho menos agobiante.

De tal manera se va entrenando al estudiante con actividades centradas en temas de interés cultural, social y humano para irlo insertando gradualmente en el mundo de la catalogación, la bibliografía, consultas y referencias, y hasta en la indización.

De modo que todas estas exigencias encuentran respuesta en la presente investigación.

INTRODUCCIÓN

El Comandante en Jefe Fidel Castro, en el acto de inauguración de la Escuela Experimental “José Martí”, el 9 de septiembre del 2002 expresó:

“Nada detendrá ya la marcha incontenible del pueblo cubano hacia una cultura general integral y el lugar cimero en la educación y la cultura entre todos los pueblos del mundo”.

Cuando en los años iniciales de la Revolución, con el esfuerzo y el sacrificio épico de miles de jóvenes cubanos se declaró al país “Territorio Libre de Analfabetismo” se daba comienzo a otra Revolución no menos heroica, justiciera y memorable que aquella que había bajado triunfante de la Sierra Maestra: la Revolución de la cultura, del saber, del libro, de la lectura y del pensamiento.

Leer es un ejercicio que expresa y sostiene la cultura de una nación, su fuerza espiritual y sus valores, su capacidad de resistencia y desarrollo. La instrucción lectora debe desarrollar la actitud que estimule al hombre a buscar información y referencias, ampliar sus intereses y cultivar el gusto lector que le permita elegir sus libros con acierto y establecer relaciones entre lo leído y los problemas que pretende resolver.

La lectura constituye el proceso de búsqueda de información. Cuando el usuario la recibe debe proceder a utilizarla, aprovecharla o explotarla directamente.

Se ha planteado que “el mayor escollo en la utilización de la información es el desconocimiento por parte del usuario de las oportunidades que le ofrece la actividad científico informativo, además de su escasa habilidad para aprovecharla” Raúl Mesa García” (1989).

No existe hoy en día organismos que administren o coordinen el ciclo de vida de la información completo. Tampoco hay suficientes empeños para que esto suceda frente al escenario de las nuevas tecnologías de información. Las organizaciones más bien, continúan con sus prácticas diarias, incorporando nuevas tecnologías y desarrollos, en un intento por sobrevivir ante el medio cambiante.

Organizaciones basadas en el aprendizaje, cuyo capital máspreciado es el ser humano, se sustentan en un desarrollo tecnológico sin precedentes, es el punto en el cual las grandes compañías planifican sus productos en función de la gestión del conocimiento y de la viabilidad para su obtención.

En este contexto, debe entenderse que las tecnologías de información y las telecomunicaciones no son más que un medio para transmitir y gestionar datos, información y conocimiento, el conocimiento es factor fundamental para la creación de riquezas.

En la era de la información, uno de los principales problemas es su exceso, es necesario invertir en ella debido, entre otras causas a la liberación de los mecanismos regulatorios existentes en materia de publicaciones, sobre todo como resultado del surgimiento y desarrollo de INTERNET; por esta razón, es frecuente encontrar un número significativo de publicaciones redundantes y de baja calidad mezclada con otras importantes y sólidas, difíciles de hallar entre la información ruidosa “que la envuelve”. Son múltiples las definiciones de un mismo concepto, por ejemplo existe una multitud de definiciones, que en su conjunto son bastante dispares y en muchos casos, ambiguas. Esto se debe en parte al enfoque con el que se define el concepto (cultural, organizativo o tecnológico) y por otra parte a que existen diferentes aproximaciones en dependencia de su aplicación concreta a casos reales.

La información es un elemento fundamental para el desarrollo con el decursar de los años, la gestión de la información ocupa, cada vez más un espacio mayor en la economía de los países a escala mundial.

Se reclama, por tanto, del desarrollo de habilidades informativas en los estudiantes, principalmente un conjunto de habilidades técnicas y puede ser un primer paso que los mismos siguiendo a Shapiro, (2005) alcancen una perspectiva amplia, integrada y crítica acerca del mundo contemporáneo del conocimiento y de la información, incluyendo su potencial para la emancipación y dominio del ser humano.

Una vez que el estudiante es atraído al uso de información electrónica en sesiones interactivas, es más fácil después incorporar en su formación otros elementos teóricos y de sensibilización. Se señala por el citado autor que el software y el hardware, incluyendo Internet, pueden utilizarse para "interesar a los usuarios",

aunque teniendo cuidado en que les quede claro a los usuarios que lo importante es la información por sí misma y no las herramientas para manejarla.

Las sesiones de formación de cultura informativa que se enfocan en el desarrollo de habilidades prácticas de los estudiantes, ya sea que se apoyen para ello en el uso de la computadora o no, colaboran a lograr una mayor participación de los estudiantes en la generación de sus propias experiencias de aprendizaje.

Resulta por tanto obvio que para tener éxito en una sociedad basada en el conocimiento, los estudiantes deben desarrollar habilidades que les permitan aprender en una perspectiva de toda la vida. El aprendizaje permanente requiere de técnicas y conocimientos, pero es también una actitud, por eso la cultura informacional no es una tarea exclusiva para los bibliotecarios, sino que parte del éxito dependerá de que éste sepa interactuar adecuadamente con los demás participantes en el proceso educativo y otros sectores de la sociedad. A través del desarrollo de una cultura informacional se logran profesionales más competentes, o ciudadanos mejor dotados de conocimientos, de hábitos y normas correctas de conducta para convivir en la sociedad de su tiempo.

La Educación en Cuba tiene como fin la formación básica e integral de los estudiantes, sobre la base de una cultura general que les permita estar plenamente identificados con su nacionalidad y patriotismo al conocer y entender su pasado, enfrentar su presente y su preparación futura, adoptando conscientemente la opción del socialismo, que garantice la defensa de las conquistas sociales y la continuidad de la obra de la Revolución. Para lograr estos objetivos se han creado varios programas de los que pueden citarse el Audiovisual, Editorial Libertad, Instructores de Arte, Escuela de Superación Integral para jóvenes, Programa de Informática entre otros.

La biblioteca escolar no está ajena a ellos, si se tiene en cuenta que es parte integrante de la escuela y como tal, participa en el proceso docente educativo, ayudando así al logro de los objetivos de la educación. Para alcanzar estos objetivos ella dirige su trabajo a dos tareas fundamentales:

- Satisfacer las necesidades informativas a docentes, estudiantes y comunidad.
- Desarrollar habilidades en el uso y búsqueda de la información y fomentar el hábito de la lectura.

Sin embargo, no siempre estas direcciones alcanzan la efectividad requerida en su desarrollo en sí. Tampoco llegan a concientizar o estimular al usuario ante las necesidades de recurrencia sistemática a la biblioteca.

En el análisis de los resultados de las entrevistas y encuestas realizadas durante la primera etapa se determinaron las siguientes barreras:(ver anexo I yII)

- El usuario de los servicios y productos de información (estudiantes) no cuenta con una educación adecuada para aprovechar las fuentes y recursos existentes en relación con: listar palabras claves y descriptores, identificar las posibles fuentes de información, localizar recursos impresos, audiovisuales e informáticos utilizando los catálogos, localizar información a través de préstamos interbibliotecarios, acceder a la información específica de los recursos utilizando organizadores internos (índices y estrategias de búsqueda electrónica -palabras claves-, elaborar productos informativos con valor añadido y confección de asientos bibliográficos).

- Falta de personal calificado en información científica para el manejo de la información.

- Pobres experiencias lectoras a favor del logro de una cultura Informacional.

En relación con el tema de la lectura como importante soporte para la adquisición de la cultura informacional hay que decir que el mismo ha sido abordado por diferentes autores (Camila Henríquez Ureña(1964) Levitán (1992) Shreider, Yu.A (2002) Bertha P de Braslavski (2005) de modo que se ofrecen criterios muy atinados respecto al alcance de la lectura, del papel del lector ante el libro, y en consecuencia se tratan cuestiones importantes referentes al manejo de la información que necesita el lector para activarse ante el texto, llegar a hacer una lectura inteligente, asegurar la comprensión no solo decodificando lo que aparece entre líneas, sino también recurriendo a las informaciones complementarias que han de servir de suplemento básico para la cabal comprensión.

Si bien estos autores ofrecen lecciones de gran interés académico acerca de la relación libro- lector y usuario-libro, no es su propósito ofrecer procedimientos que estimulen o muevan al usuario a operar con la información, tampoco plantear los recursos metodológicos que puedan servir al técnico de la información para que el usuario transite por la biblioteca, haciéndoles accesible la entrada a ese mundo en la medida que se les torne menos complejo y nada engorroso.

Por su parte para lo concerniente al trabajo con los catálogos, resultan valiosas las instrucciones ofrecidas por Proinfo (2004) en el Manual práctico de catalogación descriptiva.

Independientemente a la afiliación a estas consideraciones se admite que la mayor parte de la teoría consultada está carente de las estrategias o mecanismos metodológicos que han de favorecer el manejo de la información, pues aunque las presunciones tratadas resultan suficientes, las mismas no se detienen en el acondicionamiento que exige la búsqueda de la información, ni en la motivación para acceder a ella, cuando este es un acto que reclama de la creación de condiciones concretas, y estas deben de garantizarse en el terreno metodológico.

Se juzga que aun subsisten limitaciones en los estudiantes del décimo grado para acceder con las habilidades necesarias al mundo de la información, por lo que se considera oportuno experimentar el trabajo con ellos, con el propósito de dar tratamiento grupal a esta problemática y alcanzar una cultura informacional adecuada. Es importante reconocer que en este nivel se gradúan los bachilleres y futuros estudiantes universitarios, los cuales deben poseer conocimientos acerca del uso y búsqueda de la información pues en la universidad lo habitual es consultar los diferentes catálogos existentes en las bibliotecas y realizar las lecturas y fichados necesarios.

Mediante la observación y el aprovechamiento de otros instrumentos se determinan problemáticas que hoy afectan la cultura informacional de los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Dubois Castillo, entre las cuales pueden citarse:

- Limitaciones formativas de buena parte de estos estudiantes los cuales provienen de asentamientos dispersos de las montañas sagueras.
- Débil incidencia de las bibliotecarias de las escuelas primarias y de las secundarias básicas que tributan a este preuniversitario, en la formación de los estudiantes.
- Los estudiantes del décimo grado no experimentan la búsqueda de la información como una necesidad.
- Pobre motivación de los estudiantes para incursionar en el mundo de la información.

- Insuficiencias de los estudiantes al manejar el catálogo, operar con fichas, establecer la relación del autor con la obra, orientarse para acceder a lo pretendido, poseer claridad de los intereses informativos, procesar y resumir.

Se demanda por tanto de plantearse el siguiente **problema científico**: ¿Cómo fortalecer las habilidades para el desarrollo de una cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo?

Se define como **objeto**: La cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

En correspondencia con la problemática abordada se asume como **tema**: Propuesta de actividades para elevar la cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

Persiguiendo como **objetivo**: Elaborar una propuestas de actividades para el desarrollo de habilidades que favorezcan la cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

Se admite como **campo de acción**: Las habilidades para elevar la cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

De manera que se pretenden responder las siguientes **preguntas científicas**:

1-¿Cuáles son los fundamentos teóricos actuales acerca la cultura informacional?

2-¿Cómo se comporta la cultura informacional de los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo?

3¿Qué propuesta de actividades elaborar para elevar la cultura informacional de los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo?

4¿Qué resultados preliminares se obtendrán con la puesta de práctica de la propuesta de actividades para elevar la cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo?

Es así como se asumen las siguientes **tareas de investigación**:

1- Determinación de los fundamentos teóricos actuales acerca de la cultura informacional.

2- Diagnóstico del estado actual de la cultura informacional de los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

3- Diseño de actividades para elevar la cultura informacional de los estudiantes de 10mo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

4- Análisis de los resultados de la propuesta de actividades para elevar la cultura informacional en los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

Entre **los métodos de investigación** se han tenido en cuenta:

Teóricos:

Análisis y síntesis: En la caracterización del objeto y del campo de acción de la investigación. También para incursionar en toda la información teórica de actualidad sobre la cultura informacional y en consecuencia llegar a conclusiones.

Inducción deducción: Para analizar los elementos teóricos relacionados con actividad, habilidades, procesos de lectura, cultura informacional y llegar a conclusiones.

Empíricos:

Encuestas a docentes y bibliotecarios con el propósito de conocer las posturas asumidas ante el interés del desarrollo de una cultura informacional, además de acopiar criterios sobre el comportamiento de la misma.

Entrevistas a estudiantes para comprobar el impacto de la preparación librada y los niveles de aprendizaje alcanzados en materia de cultura informacional.

Pre experimento, con el propósito de demostrar a través de un grupo experimental, en un inicio, las limitantes de los estudiantes de décimo grado en el IPUEC Carlos Duboys Castillo en materia de cultura informacional, y la transformación operada, luego de trabajarse con las actividades favorecedoras de este tipo de cultura.

Centro este cuya procedencia de sus estudiantes corresponde al Plan Turquino saguero, además de pertenecer al Consejo Popular La Plazuela donde existe una práctica bastante extensiva de la religión pentecostal, lo cual caracteriza a una buena parte de sus pobladores con este tipo de cultura.

Se trabaja con una población de 90 estudiantes de 10. grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo, se escoge la muestra aleatoria de 30 estudiantes que representa el 33.3%.

Como resultados esperados se pretende:

- Un diagnóstico del comportamiento del desarrollo de las habilidades para la adquisición de una cultura informacional de los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

- Una propuesta de actividades para el desarrollo de habilidades en la adquisición de una cultura informacional de los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

DESARROLLO

CAPÍTULO I CULTURA INFORMACIONAL. CONCEPCIONES TEÓRICAS

Sabido es que en los libros se encuentra un inmenso caudal de información. Es a través de ellos que le ha llegado el conocimiento al hombre a través de las edades. Hoy los libros continúan teniendo un valor inapreciable, e independientemente a que se cuenta con el acceso a otras fuentes de información no está desterrado el texto impreso para el alcance de lo que se necesita saber. Obtener ese conocimiento requiere utilizar recursos para llegar a él, discernir lo esencial de lo excesivo, reparar en lo que se quiere, manejar lo más significativo que se ofrece en la página impresa. Se trata por tanto de adquirir las habilidades pertinentes para penetrar en el vasto mundo de la lectura, la cual deviene en una de las actividades más íntegras de formación política, humana, académica y cultural.

1.1- Consideraciones acerca del binomio actividad- habilidad.

El hombre surge y se desarrolla enfrentando diversos tipos de necesidades que pueden ser: naturales o culturales, materiales o espirituales, conscientes o inconscientes, personales o socialmente personales y para satisfacerlas aparecen distintas formas de actividad de la persona que posibilitan su formación, existencia y desarrollo como organismo, como individuo y como personalidad en el sistema de relaciones sociales y de la producción social.

La actividad es la actuación interna y externa regulada por el individuo con un fin determinado, es decir que es el proceso mediante el cual el hombre interactúa con el medio que lo rodea para satisfacer sus necesidades, o como dijera Leóntiev es el proceso originado y dirigido por un motivo en el cual ha tomado forma de objeto determinada necesidad.

Los componentes funcionales de la actividad son las acciones (formas, vías y métodos que el hombre utiliza para lograr un objetivo) y las operaciones (formas y vías mediante las cuales se realizan las acciones).

Cuando el individuo domina la acción subordinada a un objetivo, en una actividad, puede afirmarse que se está en presencia de una habilidad, la cual constituye un componente de la actividad, según A. V. Petrovski (1980) “habilidad” se denomina “al dominio de un complejo sistema de acciones psíquicas y prácticas y necesarias para una regulación racional de la actividad con la ayuda de los conocimientos y hábitos que la persona posee”.

De acuerdo con Salazar, Maritza (1997) se denomina habilidad a la posibilidad de aprovechar los datos, conocimientos o conceptos, operar con ellos para la determinación de las propiedades sustanciales de las cosas y la resolución exitosa de determinadas tareas teóricas y prácticas.

Toda habilidad presupone la exteriorización o materialización de los conocimientos en una acción, teniendo como base la elaboración de la información a nivel de lo ideal y concluyendo con la regulación de las acciones prácticas por los resultados de esta actividad ideal. De manera general se puede decir que el individuo elige los conocimientos que posee relacionados con una determinada tarea, estipula los datos esenciales de la misma y sobre la base de ellos elabora el sistema de cambios y controla los mismos según el objetivo propuesto y la corrección consecuente.

La habilidad está formada en el individuo cuando este domina un sistema de conocimientos y las operaciones para relevar esta información, confrontarla y relacionarla con las acciones.

Las habilidades son formaciones psicológicas ejecutoras pues, aunque en ellas por ser expresión de las unidades estructurales existe la unidad de lo inductor y lo ejecutor, su función reguladora es predominantemente ejecutora y en su contenido están las integraciones de las unidades primarias de la personalidad, tanto afectivas como cognoscitivas.

Toda habilidad constituye el dominio de la acción en su aspecto ejecutor. Pero no toda realización de una acción en su aspecto ejecutor indica habilidad.

Las habilidades resultan de la sistematización de las acciones subordinadas a un fin consciente; pero para que exista plena efectividad en el proceso de formación de estas es necesario que la sistematización lleve implícita no solo una repetición de las acciones, sino también el perfeccionamiento de las mismas.

Es de especial importancia señalar la regulación consciente por parte del sujeto de la realización de la acción que comprende la habilidad, teniendo en cuenta que la habilidad supone la posibilidad de elegir y llevar a la práctica los diferentes conocimientos y métodos que se poseen en correspondencia con el objetivo perseguido y las condiciones y características de la tarea.

Según Héctor Brito (1987) un requisito indispensable para la formación de la habilidad es el planteamiento del objetivo en términos de la acción concreta a ejecutar por el sujeto, sometiéndolo al proceso de sistematización necesario para que el aspecto ejecutor de dicha acción alcance el dominio característico de habilidad.

Si el objetivo se plantea en términos de acción concreta, pero no se somete al sujeto a su logro sistemático, es decir reproducción, consolidación de un tipo de acción hasta que se sistematice, sólo puede garantizarse de esta forma que el sujeto pase por un gran número de experiencias, pero no formará las correspondientes habilidades, lo cual implica que el nivel de asimilación de la actividad no será el óptimo.

A partir de todos estos enjuiciamientos de habilidad se admite que tal condición de la praxis del intelecto humano resulta sumamente necesaria durante el enfrentamiento al texto con vista a procesar su información, pues es sabido que ante tal acto no todo ofrece interés; se impone la selección, el discernimiento, la búsqueda de lo esencial, la localización de intereses o elementos determinados.

De ahí que dentro de las habilidades más importantes que se forman en la escuela son las referidas a la lectura y a la búsqueda y manejo de la información, de ellas alcanzarse se considera al hombre alfabetizado y preparado para aprender lo demás.

1.2- Concepciones y objetivos generales relacionados con la lectura.

La necesidad de leer debe asumirse conscientemente, teniendo en consideración la trascendencia y la huella que deja en la inteligencia y el crecimiento espiritual del individuo. Dejar de leer equivaldría a ser menos cultos, o lo que es lo mismo, a ser menos libres. Se hace patente que sin lectura el hombre no fuera lo que es y que en la medida que continúe apartándose de ella retrocederá como género.

Como resultado de los adelantos científicos, sociales y educativos, la lectura adquiere mayor importancia y se traduce en un considerable aumento de materiales con sus consiguientes especializaciones.

Si se busca en diversos diccionarios ¿Qué es leer? se encuentra que es ver lo que está escrito, interpretar por medio de la lectura, descifrar, comprender lo que está escondido en una señal exterior, descubrir, tomar conocimiento del contenido de un texto por la lectura.

José López Rubio (1994), plantea que saber leer consiste en tratar con los ojos un lenguaje que fue hecho para los ojos, es atribuir voluntariamente una significación al escrito y explorarlo de manera no lineal, es escoger, rebuscar los indicios pertinentes en el escrito para construir y anticipar hipótesis de sentido o para verificarlos.

J. Foucambert (1991), señala que leer es buscar en un texto la respuesta a una pregunta que nos hemos formulado previamente; es solicitar de un texto lo que pensamos que ese texto puede propiciarnos. Es un acto voluntario, libre: si no existe por parte del lector voluntad cognoscitiva de leer no habrá comprensión y lógicamente no habrá lectura.

Berta P. de Braslavski (1995) apunta que leer es comprender y recrear significados de un código escrito, relacionados con experiencias y conocimientos anteriores que incluyen el análisis, el razonamiento, juicios y cambios positivos en el interés por la lectura, así como en los valores y actitudes. Concepción bastante completa sobre esta habilidad en la que se reconoce la participación de varios procesos psíquicos que intervienen en la comprensión lectora, aunque no incluye otras habilidades también necesarias para decir que una persona sabe leer, tales como: la pronunciación y la expresividad.

La escritora Mirtha Aguirre ha dicho: ... "leer es informarse y formarse, es desarrollar el lenguaje, con él la hondura y las perspectivas del horizonte del pensamiento, es ampliar la capacidad de la razón y de juicio, del conocimiento teórico y el aumento de posibilidades de la aplicación de esto a la práctica"

La autora de esta tesis sostiene que leer es el proceso en el que el sujeto(lector) muestra y desarrolla habilidades al interactuar con el objeto(libro), de modo que al asumir esta actividad demanda de la satisfacción de necesidades emocionales e

intelectuales, donde el acceso a la información se convierten en la necesidad y habilidad más acuciantes.

En la lectura hay que desarrollar, además del análisis y la síntesis, la percepción, la memoria, el poder de imaginación y el poder de captación. Semejante posición asumía Vigotsky cuando analizaba la lectura como operación compleja de los procesos mentales superiores, que es interactiva por su origen social, con participación de la experiencia social y que cumple funciones sociales. La misma debe responder a tres objetivos fundamentales:

A- Obtención de la información.

Dominio del vocabulario.

Establecimiento de asociaciones por el contexto.

La búsqueda en el diccionario.

Las habilidades logradas en el manejo de fichas, catálogos, índices y la paginación del texto.

La celeridad de la lectura.

B- Penetración en el significado y comprensión del propósito del autor.

Captar el sentido de lo que se lee.

Percibir el tono empleado, satírico, irónico, grave, solemne, ligero, etc.

Apreciar y comprender algunos recursos del lenguaje literario.

Tener conciencia de la época a que responde la lectura: las condiciones socioeconómicas, políticas y culturales.

C- Aporte creador a su realización.

Relacionar las experiencias lectoras viejas con las nuevas.

Llegar a conclusiones, razonamientos y enjuiciamientos.

Establecer relaciones entre lo leído y el medio que nos rodea.

Aprovechar lo leído para incorporar a las experiencias personales.

Valiosos también resultan los criterios emitidos por la eminente Camila Henríquez Ureña (1964) acerca del alcance de la lectura y de la formación de un lector activo.

Defiende Camila que la primera parte del proceso de la lectura es recibir las impresiones hasta el límite de nuestra capacidad de receptividad y comprensión. La segunda parte ha de completar la primera para gozar del placer total de lo que se

lee. Esta segunda parte consiste en comparar y formarse un juicio sobre las varias y múltiples impresiones recibidas y llegar a concretar una firme y duradera impresión.

Aclara la autora como el primer paso de esta segunda parte es la comparación de unas obras con otras para primeramente tratar de comprender al autor y de identificarse con él con vista a luego juzgarlo y hasta diferir de él.

Continúa puntualizando Camila Henríquez que esta parte de la lectura es mucho más compleja que la primera, y sólo se lleva a cabo con éxito cuando se ha leído ampliamente y con suficiente comprensión para hacer comparaciones vivas y clarificadoras, y lo que es aún más difícil, llegar a una conclusión.

Se considera así cómo la lectura contribuye a aumentar el caudal de experiencias del individuo, lo capacita para desempeñar mejor sus actividades, para emplear de modo inteligente su tiempo libre y para conducirse acertadamente en la vida. Decía José Martí que “saber leer es saber andar”, porque la lectura, como forma de adquisición de experiencia, proporciona al hombre conocimientos que, por la vía directa, quizás no tendría posibilidad de alcanzar. La lectura, además, abre horizontes inesperados, pero para ello el lector tiene que estar suficientemente formado a partir de su capacidad para penetrar en las interioridades del texto y adoptar posiciones críticas ante él. Condicionarse por tanto para diferentes tipos de lecturas y llegar a experimentar gozo placentero ante lo leído, de manera que cuando estén satisfechas estas necesidades ese mismo lector será un incesante buscador de las más diversas fuentes que enriquezcan su avidez de saber, cuando existe este comportamiento se gana considerablemente una debida cultura informacional.

I.3-Las bases teóricas de la información como soporte de la cultura informacional.

Desde fines del siglo III y hasta el siglo XV el conocimiento transformado en información estuvo limitado a los monasterios medievales que almacenaban todo el saber de la humanidad en forma de manuscritos. Después de 1440 con la invención de la imprenta por Gutemberg, el conocimiento transformado en información y plasmado en papel pasó a difundirse entre sectores más amplios. El Renacimiento, movimiento de renovación literaria, artística y científica ocurrido en Europa entre los

siglos XV y XVI sacó a la luz el conocimiento de los clásicos de la Antigüedad facilitado por la imprenta.

Imprenta, Renacimiento y primeras manifestaciones del naciente capitalismo son expresiones determinantes de lo que ya en el siglo XX se conformara como Ciencias de la Información.

Desde la década de los 70, con la automatización de las fuentes secundarias de información, surge el interés por conocer el valor de la información. En efecto acceder a las diferentes bases de datos en línea, implica suscribirse a los servicios o pagar por un producto relativamente caro. En la década de los 80, aparecen diferentes publicaciones sobre el valor de la información como insumo. Las organizaciones tienen que presupuestar la adquisición de nuevos productos y servicios y deben justificar dicha adquisición. Esto motiva a realizar diferentes estudios que identifican el papel de la información, dentro de la organización. Estudios que persisten hoy día.

Plantean estos estudios que el recurso información en una sociedad basada en el conocimiento fue definido por Levitan (1992), como el almacenamiento de información socialmente institucionalizada para su re- uso por uno o muchas clases de usuarios. Presenta un ciclo de vida de la información integrado por fases de generación, institucionalización, mantenimiento, desarrollo y distribución. El recurso información se mantiene justo en medio del ciclo de vida, integrando y coordinando los diversos autores y actividades de estas fases.

Por otro lado, de acuerdo el mencionado autor, la información es un bien comercial, esencial para la solución de problemas; es la base de innovación y del desarrollo de nuevos productos. La información es un insumo que cuesta dinero (crearla, almacenarlo, recuperarlo y diseminarlo), tiene un precio en el mercado y un valor para el usuario.

Levitan (1992) sin embargo, intenta demostrar que el recurso información, como un bien económico, no refleja el propósito sobre el cual se han construido los modelos económicos.

Aun cuando se han realizado algunos estudios en este campo, de acuerdo con Horton (1982), tratar a la información como un recurso significa utilizarla como:

- Algo de valor fundamental, como dinero y bienes capitales.

- Algo con características que puedan medirse, tales como métodos de recolección, utilidades y usos; un patrón de ciclo de vida, con diferentes atributos a cada nivel y poder de intercambio por otros recursos.
- Un ingreso que pueda transformarse en útiles resultados necesarios para cumplir las metas de alguna organización.
- Algo que pueda ser capitalizado; dependiendo de los propósitos administrativos.
- Un gasto para el cual se puedan desarrollar costos estándares, y del cual podrán utilizarse técnicas contables para el monitoreo y el control.
- Algo que presenta a quienes toman decisiones una variedad de oportunidades a elegir.

Shreider, Yu A. (1990) plantea que” la información es conocimiento transformado, su forma representa dicho conocimiento”

La información se considera científica si el carácter de las exposiciones correspondientes admite la comprobación sin la participación del autor”

Para que la información sirva debe ser transformada en conocimiento válido, las personas deberán desarrollar la habilidad no solo para acceder a ella sino también para evaluarla.

Cuando se adoptan tales posiciones se conserva sin lugar a dudas la Información científica, que según Mijailov: “es la información lógica obtenida en el proceso de conocimiento, que refleja adecuadamente las leyes de la naturaleza, la sociedad y el pensamiento y que se utiliza en la práctica histórico- social”.

El mundo de la información es amplio y complejo. Son múltiples las disciplinas científicas que de un modo u otro, se ven obligadas a tratarla como su objeto de estudio o como parte importante de él.

Actualmente resulta claro que la información está asociada a diversos sectores de la actividad humana, tales como el económico, el cultural, el educativo, el tecnológico y otros, dada su naturaleza multi e interdisciplinaria.

La información se considera un bien de consumo y desarrollo, que consecuentemente habrá que gestionar, además de ser un recurso que es necesario aprovechar.

Haroldo Borko define la Ciencia de la Información como: “ ... una verdadera disciplina que investiga las propiedades, la conducta y la esencia de la información, las fuerzas que la gobiernan y que permiten una óptima accesibilidad y el uso, para mostrar que se halla directamente relacionada con el conocimiento referente a la producción y el origen de la colección, la organización, el almacenamiento, la recuperación, el proceso técnico de la interpretación de datos, la transmisión de los mismos, la transformación y la utilización de la misma, que incluye además las presentaciones de la información investigada tanto en los sistemas naturales como artificiales, el uso de los códigos para la transmisión de mensajes de manera eficiente y la aplicación de elementos y técnicas a través del estudio del proceso con tecnologías nuevas como la computadora y sus respectivos sistemas de programación”.

La ciencia de la información se define por algunos como “una disciplina perteneciente a las ciencias sociales que estudia la estructura y las propiedades de la información científica, así como las leyes generales de los procesos de la comunicación científica”.

Existe gran relación entre información y conocimiento; informar es un proceso o actividad; conocer es un estado mental, de tal forma que la información es el estado de conocer, el conocimiento es todo lo que un ser ha aprendido o asimilado.

Realmente es compartible cómo el interés por la información trasciende de un acto individual en un momento dado ante determinados apremios, pues no basta con mostrarse empeñados en buscar la información que se necesita, se requiere además estar dotados del sistema de conocimientos y habilidades que permitan un acceso suficiente a la información a través de diferentes vías, contemplando las tecnológicas.

Es así como esta importante arista científica guarda una profunda relación con otras ciencias vistas en:

La Lingüística: El lenguaje es un vehículo de suma importancia para la transferencia y ordenación automática de la información y en consecuencia para la clasificación, indización y preparación de resúmenes analíticos.

La Bibliografía: Ambas proporcionan las citas bibliográficas de los documentos, si bien las diferencias radican en los distintos objetivos de éstas.

La Bibliotecología: Ambas trabajan con material bibliográfico, recogen, analizan y difunden información.

La Informática: Esta es la ciencia del tratamiento racional, mediante máquinas automáticas de la información y de las comunicaciones. Su relación es tan íntima que en la actualidad es inconcebible la existencia de la Ciencia de la información sin la informática.

La Telecomunicación: Permite el acceso de forma selectiva y a distancia de la información científica, acceso on line a bases de datos.

Los Sistemas de Información: Son sistemas que canalizan la información desde las fuentes a los receptores en forma de libros, artículos, cartas, películas, discos y procuran los medios para producir, distribuir, almacenar, analizar y recuperar información. Todo sistema es una organización.

Es necesario entonces reparar en el uso y necesidades de información.

La misma está fundamentada en las necesidades de producir conocimientos. La motivación para buscar, recuperar y usarla tiene un carácter eminentemente utilitario y de producción.

El usuario es un elemento clave en la relación acceso_ uso de información. Desde la identificación de las necesidades de información (las cuales no siempre son claras), hasta la satisfacción de dichas necesidades, el usuario juega un papel importante en todo el ciclo. Es por ello que ha sido el blanco y cliente de organismos públicos y privados para promover productos y ofrecer servicios de información y documentación. El usuario ha sido también motivo de investigación para identificar y solucionar problemas referentes al consumo de información; diseño de sistemas de información; y evaluación de productos y servicios, por solo mencionar algunos.

Resultan válidas las definiciones y elementos aportados por Haroldo Borko (2002) sobre gestión de la información:

Se refiere a las distintas etapas del tratamiento de la información desde la producción y el acopio hasta el almacenamiento, la recuperación. La información es el principal soporte del conocimiento por lo que su gestión es estrategia para la organización.

Los servicios de información como parte esencial de la infraestructura para la gestión del conocimiento, suministran información, impulsan la gestión del conocimiento para la búsqueda de soluciones a los problemas que enfrentan las organizaciones,

analizan su impacto sobre los resultados, influyen en el comportamiento de los individuos ante la información. La gestión de la información se vincula con la generación y la aplicación de estrategias, el establecimiento de políticas así como el desarrollo de una cultura organizacional y social dirigida al uso racional, efectivo y eficiente de la información.

Se acepta toda la conceptualización relativa a la información como ciencia necesaria para el desarrollo del intelecto, de las habilidades y capacidades humanas, en un momento en que la escuela cubana se empeña en el logro de la calidad del aprendizaje. Sin embargo se conoce de las limitantes que aún muestran los estudiantes en el afianzamiento del conocimiento con vista a su aplicación posterior para la adquisición de otros. En buena medida la causa está en las inhabilidades para llegar a la información, manejarla y procesarla a favor del dominio de lo que se pretende aprender. El hecho de haber acostumbrado al estudiante a estudiar únicamente por las notas de clases o por resúmenes preconcebidos sin estimular el uso del libro de texto constituye un obstáculo cuando este tiene que realizar cualquier incursión bibliográfica, más aún cuando tiene que trabajar con diferentes fuentes para tomar partido o refutar.

Tales exigencias ante el mundo de la información se elevan en los estudios superiores, de modo que la educación preuniversitaria debe entregar un producto bastante acabado en materia de cultura informacional cuando no siempre, ni en la mayor parte de los casos resulta así.

En los estudiantes de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo no se constata el desarrollo de este tipo de cultura, la cual hay que fomentarla desde el grado inicial de preuniversitario para que al egresarse del duodécimo exista un fortalecimiento en la cultura informacional.

I.4-Cultura informacional. Concepto y características.

La cultura informacional es un término que se ha utilizado para definir el todo del ciclo de la información que va desde la búsqueda de datos, pasando por el uso de la información y finalizando con la generación y distribución de conocimientos. Además, incluye la capacidad de utilizar herramientas que agilicen dicho proceso mecánica o digitalmente de forma natural y sencilla por medio de un aprendizaje constante.

Gómez (2004) indica que la cultura informacional “es más que enseñar habilidades informáticas, es valorar la información, apreciarla y comunicarla adecuadamente.”. Implica entonces no solo la búsqueda de información, sino una búsqueda organizada que facilite la selección minuciosa y el análisis profundo de ésta para la generación sistemática de nuevos conocimientos. Por su parte, Bruce (2004) define el concepto como “un conjunto de aptitudes para localizar, manejar y utilizar la información de forma eficaz para una gran variedad de finalidades. Como tal, se trata de una habilidad genérica muy importante que permite a las personas afrontar con eficacia la toma de decisiones, la solución de problemas o la **investigación.**” En concordancia, Badwen(2002) afirma que la cultura informacional se asoció al concepto de uso eficaz de la información, más específicamente con la resolución de problemas, mientras, la persona competente informacionalmente es quien conoce las técnicas y destrezas necesarias para usar las herramientas de información en la búsqueda de solución de problemas” Además, Badwen al citar a Doyle (1994) indica que la “cultura informacional es la capacidad de acceder, evaluar y utilizar la información a partir de una variedad de fuentes”

Estos conceptos permiten observar la importancia de la información en el quehacer diario del individuo ya que es claro el enfoque a su uso en la cotidianeidad para la toma de decisiones en todos los niveles.

Para fines de este trabajo se acude a estas enunciaciones con vista a tratar de comprender, más que definir, un concepto que tiene diferentes acepciones, y que generalmente abarca tres aspectos: la **cultura literaria**, que incluye la lectura y comprender lo que se lee; la **cultura bibliotecaria**, que involucra la búsqueda, localización y análisis de la información y; la **cultura informática**, para referirse al uso eficaz de las tecnologías. Por lo tanto se requiere formar una **cultura informacional** en que “el hombre adquiera habilidades que facilitan el uso, acceso, manejo, distribución y procesamiento de la información, a través de los ambientes intensivos en los cuales se desarrolla hoy el recurso información” (García, 2005).

La práctica investigativa permitirá entonces desarrollar esas habilidades sin que esto signifique un esfuerzo complejo, sino más bien un aprendizaje sistemático gradualmente estructurado. El ejercicio constante de las etapas del proceso investigativo apoya entonces, la cultura en información y genera una persona

competente en este campo, capaz de alcanzar, evaluar, emplear, transformar y presentar la información.

Toda unidad de información debe tener presente la importancia de la cultura informacional tanto de sus usuarios, como de los profesionales de la información o colaboradores. Esto porque la sociedad de la información y el conocimiento es una realidad que se vive actualmente y a la cual se debe responder si se espera avanzar con ella. Más que estar listos para entrar en la sociedad de la información, o la sociedad del conocimiento, hay que estar dispuestos a estar en ella. Porque nadie puede escapar a algo que ya está y en lo que se está inmerso

. Los requerimientos informacionales del usuario de la información para el aseguramiento de este tipo de cultura.

El usuario, que se encuentra claramente identificado con los servicios que puede encontrar y en cómo utilizarlos eficazmente, adquiere una sensación agradable en un ambiente amigable y de confianza lo cual permite un acercamiento más efectivo de éste a la información. Además, una vez generado ese ambiente de confianza en la unidad y en el especialista de la información, el usuario podrá identificar más claramente sus necesidades.

Distinguir los recursos y servicios de que se dispone y, conocer su función permite que el usuario pueda orientar su camino hacia una búsqueda centrada en su objeto de estudio.

La cultura bibliotecaria contempla la elaboración de una estrategia de búsqueda de acuerdo con los intereses y demandas informativas.

Esta estrategia favorece la delimitación del tipo de fuente requeridas de acuerdo con los soportes documentales disponibles. Además, permite puntualizar las palabras clave y formular, con mayor precisión, las preguntas que orientarán la selección de las fuentes de acuerdo con los intereses del usuario. Por último, facilita la evaluación de los resultados obtenidos con el propósito de reorientar o dar por terminada la búsqueda para pasar al proceso de organización y análisis de la información. Esto lleva implícita la responsabilidad de elaborar las referencias bibliográficas de las fuentes consultadas y que dan sustento al estudio. Los logros alcanzados, gracias al dominio de las estrategias, brindan al usuario una sensación de éxito que puede generar mayor motivación hacia la consecución de unos proyectos y, a iniciar otros

nuevos, así como a la organización espontánea cada vez más metódica de los procesos.

Finalmente, el uso de la información comprende el compromiso de compartir los conocimientos. Esto significa disponer la información sistemáticamente de forma que permita su fácil comprensión a raíz de un análisis objetivo. La presentación dependerá de los fines propuestos y de la población a quién va dirigida, pero es obligatorio compartir los resultados para la toma de decisiones, la solución de problemas o la investigación, como lo afirma Bruce (2004).

Los profesionales requieren de información pertinente para su desempeño laboral y cultural.

Toda institución requiere de profesionales competentes en información para el progreso de la unidad hacia el cumplimiento de su misión dentro de la sociedad. Un colaborador informado y comprometido con su organización reflejará esta situación en el ejercicio de sus funciones y en los aportes que brinde para el logro de las metas planteadas, es una persona que no ve obstáculos en el camino porque está preparado para obtener la información que le permite analizar posibles alternativas y seleccionar una respuesta acorde con el entorno en que se desempeña.

Al identificar una situación por tratar se hace necesario realizar un diagnóstico que permite identificar el entorno en el cual se presenta el problema y las fortalezas y oportunidades que se deben aprovechar, así como determinar las limitaciones y amenazas por afrontar. La utilización estructurada de dicha información orienta el estudio de cada situación, y agiliza la presentación de opciones en forma más expedita ya que se contemplan las posibles alternativas, así como diversidad de soluciones.

En resumen se puede decir que la cultura informacional implica un aprendizaje integral, gradual y constante de estrategias de búsqueda, localización, análisis y difusión de la información para la generación de nuevo conocimiento. Por lo tanto la persona culta en información, ha aprendido a aprender, sabe cómo se organiza el conocimiento, cómo encontrar la información y cómo se utiliza para que otros puedan aprender de ella. Está preparada en el aprendizaje a lo largo de la vida, porque ha desarrollado sus habilidades para encontrar la información que requiere en cualquier tarea o decisión.

En teoría el interés por la formación y educación de usuarios y por la cultura informacional no es nuevo, ni casual, es resultado de una necesidad sentida en la sociedad. Un requerimiento que exige de organizar y planificar programas de capacitación que permitan al individuo apropiarse de instrumentos y estrategias que faciliten su inserción satisfactoria en el mundo laboral y académico.

La cultura informacional es una opción permitida para enfrentar la situación antes planteada y tendrá mejores efectos si se desarrollan en el individuo hábitos de indagación y de lectura. Generar acciones intelectuales automáticas por medio de la repetición mejorada de ejercicios mentales podría concluir en un hábito de pensamiento analítico que se realiza consciente e inconscientemente. No significa enseñar técnicas que se pueden olvidar, sino inculcar el hábito de analizar la información que se presenta diariamente con el objetivo de seleccionar aquella que vaya a ser efectiva para determinada actividad.

I.5- Gestión y gestores en la sociedad de la información: elementos claves de la cultura informacional.

El panorama planteado presenta, entonces, una gran tarea por realizar en una gestión de información conceptual utilizada como “un proceso permanente que reúne, organiza, coordina y controla los procesos, productos y servicios de información de una institución para responder de forma congruente con las circunstancias y necesidades de información de los usuarios” (Garmendia 2003)

La clave entonces, se encuentra determinada por las necesidades de información del usuario que se ven afectadas por factores internos y externos a éstos y, que orientan su comportamiento informativo. Es él quien marca la pauta del modelo institucional orientado al usuario.

La gestión de la información deberá contemplar estudios de usuarios para determinar esos factores y definir las estrategias a seguir para brindar la información requerida. Bajo este esquema la gestión de la información necesita del diagnóstico de la situación actual permitiendo el redescubrimiento del usuario para ubicarlo de acuerdo con sus conocimientos y hábitos en el uso de la información. Dicho diagnóstico identificará la pertinencia o no de realizar programas de desarrollo de una cultura en información así como determinar a quiénes se dirigirán dichos

programas, el por qué y para qué requiere esa persona tal preparación. También orientará el cómo, cuándo y dónde se realizarán los programas, de forma que se conviertan en aprendizajes significativos para todos los usuarios. De esta manera, se están cubriendo diversos aspectos que engloban una visión amplia de la situación que se tiene, el cómo funciona, el cómo se pretende que funcione, así como los resultados esperados. Este estudio es permanente ya que mejorar los procesos depende en mucho de observar los cambios y dar respuesta a ellos traduciéndolos en oportunidades.

El gestor de la información se ocupa de analizar los aspectos planteados y estructura propuestas integrales que brinden al usuario la oportunidad de desarrollar estrategias que orienten la formulación clara de sus necesidades reales de información, así como la instrucción requerida para el uso de fuentes y servicios disponibles. Finalmente incluye la capacitación del cliente para hacer más eficiente la presentación de la información con conciencia del valor social de ésta y aprovechando la motivación y conocimientos que tenga sobre el tema.

La gestión confiere gran valor a la organización y uso estratégico de la información a través del aprendizaje organizacional. Esto significa que el gestor debe estar en la capacidad de percibir, interpretar, convertir y procesar información significativa para escoger entre las alternativas y formular una guía de acción. Este profesional es multidisciplinario y especializado, conocedor del entorno y comprometido con la organización.

En el entorno planteado, la cultura de aprendizaje, los hábitos de investigación y la cultura informacional comprometen a enterarse sobre la organización, la competencia, las nuevas tecnologías, los clientes y todo el entorno. Esto genera un proceso valioso en el cual se aprovechan los conocimientos de cada miembro de la unidad ya que ellos crean la información al desempeñarse en sus labores diarias, y al exteriorizar sus experiencias dan valor agregado a los procesos, productos y servicios.

Las grandes empresas han acudido a la preparación del personal en el uso de la información para adquirir mayor productividad y, las unidades de información no deben perder de vista el papel tan relevante que implica la formación y actualización

permanente de sus funcionarios para responder a las necesidades variantes de los usuarios y a los requerimientos de la sociedad.

El profesional de la información tendrá que, al igual que las demás profesiones, actualizarse y formarse continuamente en materia de avances y disposiciones del campo informacional, así como adquirir conocimientos interdisciplinarios que le permitan ejecutar eficientemente la profesión. Uno de los aspectos que le ayudan a comprender las necesidades de los usuarios es el ejercicio constante del proceso investigativo, no solo como requisito académico sino también en la resolución de problemas y la toma de decisiones.

La cercanía que se observa actualmente entre las diferentes comunidades ha producido un gran cambio en la manera de informarse ya que la velocidad de transmisión de información ha permitido, en poco tiempo, conocer un mismo evento en todo el mundo. Situación que en el pasado tomaba mucho mayor porcentaje de tiempo, por tanto, al tener más acceso a información que se encuentra a largas distancias agranda el volumen de datos que consulta el usuario. Este rompimiento de barreras geográficas produce una población de usuarios más heterogéneo y los profesionales de la información deberán reconceptualizar la calidad de los servicios informacionales hacia el uso de sistemas más eficientes y eficaces para la apropiación de estrategias investigativas que faciliten la cultura informacional.

La capacitación de los usuarios requiere de unidades de información preparadas para responder a exigencias educacionales e investigativas.

Dichas respuestas deben estar acordes con las variantes que se han venido presentando en la economía, la política, las tecnologías y otros aspectos que afectan el desarrollo del individuo.

Debido al papel relevante que el usuario actual está presentando, las unidades de información deben plantear aspectos como: tácticas de trabajo, prácticas de búsqueda y localización de información, servicios bibliotecarios, formación de usuario y procesos administrativos, lo cual favorece una adecuada cultura informacional.

Cultura e información son dos categorías que mantienen una estrecha relación. Esta se manifiesta en las esferas de acción de ambos conceptos.

Desde el punto de vista informacional el conjunto de elementos que conforman la cultura desempeñan las diversas funciones en el proceso de comunicación con el fin

de transferir información. Esto es necesario para contribuir no solo a moldear, formar los modos de hacer y pensar, los valores y hábitos que caracterizan a una determinada comunidad social; sino también para hacerlos perdurables con el paso de las generaciones. Por tanto, la información está presente en todos los procesos culturales y de interacción social. Es determinante para la creación, desarrollo y perpetuidad de la cultura. Taylor (2001).

La participación de la información en estos procesos es significativa, pues el alcance y calidad de ellos dependen de los resultados obtenidos de su uso. De ahí que es necesario formar actitudes y hábitos positivos en los procesos de información y además incorporarlos a la práctica cotidiana.

En los últimos años se ha demostrado que hay un gran crecimiento de la industria de los contenidos y de la distribución de información denominándolos informacionalización de la sociedad, en el que la información pasa a ser un recurso utilizado intensivamente en la vida económica, social, cultural, educativa y política por los individuos y las organizaciones.

Según Cornella, (2000) la consecución de una economía de la información no garantiza que se desarrolle una sociedad de la información. Un país puede disponer de una potente economía de la información sin que llegue quizás a constituirse en una sociedad de la información, lo que indica un diferente nivel de desarrollo informacional.

Por economía de la información se entiende un sector de información que contribuye de manera relevante a su crecimiento, donde existe una industria potente en contenidos, acceso y procesamiento de la información; y por sociedad de la información una sociedad en la que la información se usa intensivamente en la vida social, cultural y económica. Un país puede desarrollar un potente sector de información sin que se informacionalice la sociedad, es decir, sin que se desarrolle una cultura de la información.

Se entiende a juicio de Leóntiev (2003) por cultura de la información el factor que permite a una economía de la información desarrollarse hacia una sociedad de la información.

Un país puede entrar en la economía de la información mediante un esfuerzo de inversión importante en la creación, adquisición e implementación de sistemas y

tecnologías de información, pero eso no es garantía de que como consecuencia la sociedad se convierta en una sociedad de la información. Para llegar a ella tiene un papel importante la cultura de la información.

Tres hechos demuestran que se está entrando en una sociedad informacional.

- Las organizaciones dependen cada vez más del uso inteligente de la información y de las tecnologías de la información.

- Los ciudadanos se informacionalizan, puesto que utilizan las tecnologías de la información en muchos actos de su vida diaria y consumen grandes cantidades de información.

- Está emergiendo un sector de la información constituido por tres grandes segmentos: el de contenidos o de creación de información, el de distribución de información y canales de distribución.

Proceso de información (Industria informática)

La información existe, se genera, multiplica, difunde dentro y fuera de las entidades de información, más allá de esfuerzos tentativos- institucionales y profesionales- de control, conservación, diseminación orientada y selectiva.

Las metas propuestas, en cuanto a formación informativa, deben alcanzarse a través de una campaña que eduque y a un mismo tiempo, conduzca a la creación y a la consolidación de una cultura Informacional en todos los miembros de la sociedad.

Para llegar a la cultura Informacional, es necesario atravesar una etapa que tiene como proceso fundamental la alfabetización informativa.

Los que son competentes en materia informacional se caracterizan por haber aprendido cómo aprender y que saben cómo hacerlo, porque conocen cómo está organizado el conocimiento, cómo encontrar la información y cómo usarlas de forma tal que otros pueden aprender de ellos. Son capaces de reconocer cuándo necesitan información y tienen la habilidad para localizarla, evaluarla y usarla eficientemente en el punto de la necesidad.

El ser humano percibe información, transforma su realidad, crea nueva información, de destino pasa a fuente en el proceso de comunicación y se transforma dinámicamente en receptor otra vez. En esta realidad se fundamenta la importancia del conocimiento de los mecanismos de transmisión y presentación de la información.

Shapiro y Hugles (2005) señalan que el tema merece una visión más compleja, al considerar que la cultura informacional se extiende desde el conocimiento de cómo usar las computadoras y acceder a la información, hasta la reflexión crítica de la naturaleza de la información en sí misma, su infraestructura técnica y su contenido e impacto social, cultural e incluso filosófico.

De este proceso saldrán personas que caracterizadas de una manera más bien amplia tendrán las destrezas que permiten expresar, explorar y comprender el flujo de las ideas entre los individuos y grupos de gente en un entorno tecnológico fuertemente cambiante donde el proceso, las destrezas y los hábitos, el acceso y utilización de las ideas y la información están sufriendo cambios revolucionarios.

Se trata por tanto a juicio de la autora de esta investigación, que para poder transitar por el amplio cauce informativo que a la altura del siglo XXI atesora tanto la página impresa como las nuevas tecnologías, se necesitan destrezas, de la formación de hábitos, de una positiva actitud ante el libro o el material informativo en cuestión, todo lo cual tiene mucho que ver con lo que la literatura especializada viene llamando la aplicación de la cultura informacional.

I.6- Aplicación de la cultura informacional

Existe consenso en las consideraciones que sostienen autores como Mayre Conmitté(1992) , Walsh- Taylor(2001), respecto a los pasos para la aplicación de la cultura informacional , las cuales quedan resumidas en:

-Definir la necesidad de información.

El primer paso de un problema de información es reconocer que existe una necesidad informativa y definir esa necesidad.

Reconocer los diferentes usos de la información (ocupacional, intelectual, recreativa).

Enmarcar la necesidad informativa en un marco de referencia (quién, qué, cuándo, dónde, cómo y por qué).

Relacionar la información necesitada con sus conocimientos previos.

Formular el problema informativo usando una amplia variedad de técnicas de interrogación.

-Iniciar una estrategia de búsqueda.

Determinar qué información necesitan, a través de una serie de preguntas secundarias.

Organizar las ideas y visualizar las relaciones entre ellas (esquemas, guías, listados).

Listar palabras claves, conceptos, encabezamientos de materias, descriptores.

Explicar la importancia del uso de más de una fuente de información.

Identificar las posibles fuentes de información.

Identificar el criterio de evaluación de las posibles fuentes (oportunidad, formato, conveniencia).

- Localizar los recursos.

Localizar recursos impresos, audiovisuales e informáticos utilizando los catálogos y otras fuentes informativas.

Localizar la información que se encuentre fuera de la biblioteca del centro a través de bases de datos en línea, préstamo interbibliotecario y teléfono.

Identificar y usar las agencias de información de la comunidad (las bibliotecas públicas y las universitarias, oficinas gubernamentales) para localizar recursos adicionales.

Utilizar a las personas como fuentes de información a través de entrevistas y encuestas.

Pedir a los bibliotecarios y los profesores ayuda para identificar las fuentes de información.

Acceder a la información específica de los recursos utilizando organizadores internos (índices, tablas de contenidos y estrategias de búsqueda electrónica _ palabras claves)

- Valorar y comprender la información.

Examinar y explorar las ideas principales y las palabras claves para identificar la información relevante.

Diferenciar entre fuentes primarias y secundarias.

Determinar la autoridad, actualidad y veracidad de la información.

Diferenciar acto, opinión, propaganda, punto de vista.

Clasificar y agrupar la información.

Reconocer las interrelaciones entre conceptos.

Diferenciar entre causa y efecto.

Identificar los puntos de acuerdo y desacuerdo entre las fuentes.

Revisar y redefinir problemas de información, si fuese necesario.

- Interpretar la información.

Resumir la información; parafrasear o citar hechos y detalles importantes cuando sean necesarios para obtener más precisión y claridad.

Sintetizar la nueva información obtenida junto con los conocimientos previos.

Organizar y analizar la información de nuevo.

Comparar la información obtenida con el problema original y ajustar estrategias, localizar información adicional o reexaminar la información cuando sea necesario.

- Comunicar la información.

Utilizar la información buscada para identificar las conclusiones y resoluciones importantes al problema y compartirlas con sus compañeros.

Elegir por su fin (informar, persuadir, entretener) cómo va a comunicar la información.

Elegir el formato apropiado (escrito, oral, visual) atendiendo a la audiencia y al propósito.

Crear un producto original (una conferencia, un artículo de investigación, un video, un teatro).

Proporcionar documentación apropiada (Bibliografía) y acatar la legislación sobre propiedad intelectual.

- Evaluar el producto y el proceso.

Determinar hasta qué punto las conclusiones y proyecto resuelven la necesidad de información definida y/o satisface la tarea. (¿Lo hice bien?).

Considerar si la cuestión/problema de la investigación, la estrategia de búsqueda, las fuentes, o la interpretación podrían haber sido tratadas, revisadas o modificadas de otra manera. (¿qué puedo/podría haber hecho de manera diferente?).

Reconsiderar su comprensión del proceso e identificar los pasos que necesitan una comprensión adicional, desarrollo de habilidades, o práctica (¿cómo podría hacerlo mejor en el futuro?).

El trabajo de los usuarios cada día más habituados a entornos visuales plantea nuevas demandas que requieren una solución en la aplicación de estrategias para el

acceso de la información, que deviene en el uso de recursos informáticos y en nuevas formas de aprendizaje. Su formación requiere la comprensión de la información como un todo, desde cómo producirla, como presentarla (comunicarla) hasta como gestionarla. De ahí se deduce que la alfabetización informativa se perfila como la nueva modalidad de formación informativa.

La cultura Informacional está estrechamente ligada a la educación, a la adquisición del hábito de la lectura y a la costumbre de usar la información en todas las tareas que se emprendan.

Esta cultura demanda de saberes y conocimientos favorecidos fundamentalmente por todo lo que asegura la formación de los estudiantes. Las referencias a los más diversos temas de la cultura universal y del conocimiento del hombre adquirido a través de las edades les son consustanciales. Todo aquel que goce de una cultura informacional ha de ser un asiduo lector, un amante del saber, un buscador infatigable. Tales condiciones también presuponen la formación de hábitos, la rigurosidad personal ante la creciente necesidad de conocimientos, el deleite por conocer y aprender, de ahí que adquirir una cultura informacional asegura los valores garantizados por el aprendizaje en cuanto a saber autorregularse, tolerar a los demás, mostrarse colectivista, practicar la generosidad entre otros, y al mismo tiempo garantiza los valores adquiridos durante la praxis de la asimilación de esta cultura relativos a constancia, entrega, la práctica de hábitos sanos de vida.

De tenerse en cuenta que la cultura informacional se enlaza a la educación, a sus procesos instructivos y educativos, se requiere de la incursión en lo que ha venido gestándose dentro del trabajo metodológico. Lo aportado por este sirve de basamento para que profesores y bibliotecarias cuenten con los recursos didácticos necesarios que les permitan una eficiente labor orientadora, motivadora y desarrolladora a favor de la cultura informacional de los estudiantes.

1.7- -Resultados del diagnóstico

Mediante la encuesta inicial realizada a los estudiantes sobre las habilidades que deben poseer para un uso efectivo de la información, la cual es asumida, **por 30 estudiantes** del IPUEC Brigadier Carlos Duboys Castillo, se comprueba que:

- Sólo 9 estudiantes tienen habilidades en el uso de los catálogos.

- 11 estudiantes utilizan con frecuencia documentos de consultas y referencias.
- 12 visitan diariamente la biblioteca en búsqueda de necesidades informativas
- 18 manifiestan gustarle la literatura
- Solo 6 estudiantes ofrecen referencias de la forma en que localizan la información deseada.
- 15 estudiantes responden utilizar los libros como fuentes informativas.
- 4 estudiantes responden utilizar las publicaciones seriadas como fuentes informativas.

De la entrevista aplicada a bibliotecarias del preuniversitario Carlos Dubois Castillo, se constata lo siguiente:

- Refieren que los estudiantes no muestran interés ante la utilización de los catálogos.
- Consideran que se les hace difícil despertar este tipo de interés, mucho más desarrollar habilidades en tal sentido.
- Plantean que no todos los estudiantes utilizan frecuentemente los documentos de consulta y referencias.
- Comunican que la mayor parte de los estudiantes que visitan la biblioteca lo hacen buscando una lectura que satisfaga sus intereses de entretenimiento, no así para manejar documentos de consulta y de referencias.
- Alegan que es pobre la asistencia de los estudiantes a la biblioteca en busca de necesidades informativas.
- Sostienen que no es representativo el número de estudiantes a los que les guste la literatura.
- Refieren que son pocos los estudiantes que utilizan las publicaciones seriadas como fuentes informativas.
- Admiten utilizar la explicación técnica que demanda el uso de la información en la biblioteca.
- No plantean crear actividades novedosas para preparar a los estudiantes con vista al uso de la información.

Durante la revisión de los documentos de la biblioteca de la escuela se pudo comprobar que:

Registro de asistencia espontánea:

- En la revisión del registro de asistencia espontánea- en los momentos iniciales de la investigación- arroja el 52.8% lo que representa la asistencia de 16 estudiantes promedio de forma diaria a la biblioteca.
- Transcurrido un tiempo del trabajo con la propuesta de actividades, la constatación del registro arroja el 69.3% lo que representa la asistencia de 21 estudiantes promedio de forma diaria a la biblioteca.
- En los momentos iniciales a la elaboración del informe de investigación el registro muestra el 90% lo que representa la asistencia de 27 estudiantes promedio de forma diaria a la biblioteca.

Registro de frecuencia y uso:

- En la revisión del registro de frecuencia y uso- en los momentos iniciales de la investigación- arroja que el 45% de los estudiantes usa los documentos de necesaria consulta para el desarrollo de la cultura informacional.
- Transcurrido un tiempo del trabajo con la propuesta de actividades la constatación del registro arroja que el 76% de los estudiantes usa los documentos de necesaria consulta para el desarrollo de la cultura informacional.
- En los momentos iniciales a la elaboración del informe de investigación, el registro muestra que el 93% de los estudiantes usa los documentos de necesaria consulta para el desarrollo de la cultura informacional.

Modelo estadístico:

- En la revisión del modelo estadístico, en los momentos iniciales de la investigación, se constata la realización de 3 actividades propias de la biblioteca por mes.
- Transcurrido un tiempo del trabajo con la propuesta de actividades se constata la realización de 8 actividades propias de la biblioteca por mes.
- En los momentos iniciales a la elaboración del informe de investigación se constata la realización de 12 actividades propias de la biblioteca por mes.

-Conclusiones del capítulo 1

La valoración de estos resultados dan crédito del pobre desarrollo de habilidades por parte del usuario de los servicios y productos de información (estudiantes), los cuales no cuentan con una formación adecuada para aprovechar las fuentes y recursos existentes, identificar las posibles fuentes de información, localizar recursos

impresos, audiovisuales e informáticos utilizando los catálogos, obtener la información a través de bases de datos y préstamos inter bibliotecarios, acceder a la información específica de los recursos utilizando organizadores internos (índices y estrategias de búsqueda electrónica -palabras claves-, elaborar productos informativos con valor añadido y confección de asientos bibliográficos).

Por otra parte no ha habido un trabajo sistemático en la realización de actividades para elevar la cultura informacional.

Hoy cuando los aportes realizados por la ciencia en materia de cultura informacional se prestan a ofrecer consideraciones teóricas acerca de los elementos que la constituyen y de las cuestiones reglamentarias que asume disponerse a encontrar la información, se necesita la salida didáctica a tales presupuestos de modo que les resulten motivadores y asequibles a los estudiantes de décimo grado. En este sentido la literatura consultada no asume la parte metodológica.

Es por ello que se necesita de una propuesta de actividades, novedosas y coherentes que además de asegurar los conocimientos teóricos del mundo de la información, estimule aplicarlos cuando se tiene que operar en una biblioteca, pues no solo el tratamiento teórico concedido por la ciencia garantiza la cultura informacional requerida por los estudiantes que cursan el décimo grado en el IPUEC Carlos Dubois Castillo. Se reclama por tanto de orientar, conducir, motivar, retar al estudiante para que aplique lo aprendido; y ello se alcanza asegurando en la práctica las exigencias que conlleva el acceso a la información.

Capítulo II. Una propuesta para la cultura de la información.

Toda la fundamentación que hasta aquí se ofrece comprende aristas puntuales y determinantes del campo de la cultura informacional como ciencia, de tal modo es entendible que llegar a poseer este tipo de cultura implica del cultivo de la inteligencia, del desarrollo cognitivo, de la agudeza del juicio, de la profundidad en las observaciones y de la adquisición de positivos patrones, en fin de todo un conjunto de habilidades a favor de la incursión exitosa y competente en las más diversas fuentes.

De esta forma es que se garantiza la formación del hombre talentoso reclamado por el mundo moderno, un hombre animoso capaz de incorporarse a la cultura, apropiado de una tecnología de punta que le permita moverse ante las exigencias de un nuevo mundo competitivo que a su vez reclama de un mejoramiento humano, ante lo cual la cultura informacional está llamada a ejercer un positivo rol.

El estudiantado del grado décimo debe dar muestras de que está formándose ante tales exigencias instructivas si se tiene en cuenta que ya transitó por niveles precedentes llamados a ejercer una positiva influencia en tal sentido y al mismo tiempo ha de fortalecerse para transitar firme por el preuniversitario donde se pretende lograr un estudiante preparado para percibir la información por cualquier vía, así como usar el recurso informativo y la lectura como medios para su desarrollo intelectual a tono con el desarrollo de la sociedad.

Con la aplicación del currículo de la biblioteca escolar los estudiantes al terminar este nivel estarán en condiciones de:

1. Leer variedad de materiales literarios para:
 - Respetar los derechos de otros en el uso y beneficio de los recursos de información
 - Seguir los lineamientos y formalidades propias del uso de fuentes electrónicas
 - Preservar la integridad física de los recursos y facilidades que brinda la información.

- Cumplir las políticas y procedimientos para el uso de facilidades, sistemas y recursos.
- Usar organizadores gráficos, redes, mapas conceptuales, o sinopsis, para organizar la información o decantar el conocimiento existente.
- Utilizar herramientas de presentación usuales en el campo curricular y laboral tales como: procesadores de palabras, software para presentaciones y para edición de documentos, y demás, con el fin de desarrollar productos de información originales.
- Relacionar la literatura con los contenidos de los currículos de clase: por ejemplo, el folklore y la mitología con las explicaciones de fenómenos naturales; las biografías con las matemáticas; la redacción descriptiva de historia natural con la ciencia.
- Comprender las características inherentes a los distintos géneros literarios e informativos y utilizarlas apropiadamente al reportar la información.

Es obvio por tanto que para lograrlo se necesita de una orientación atinada que muestre correctos modelos para la apropiación de estos conocimientos. Por eso la autora de esta tesis elabora e instrumenta una propuesta, la cual no se ofrece por la literatura especializada, y que tiene en cuenta los siguientes intereses:

- La orientación precisa y novedosa hacia el fin de la actividad ofreciendo las formas, vías y métodos para acometerla, y a la vez regular todo el sistema de conocimientos y hábitos que favorezcan las habilidades dirigidas al aprovechamiento y procesamiento de datos, la aplicación de la teoría, la selección de las vías para acceder a la información.
- El trabajo dirigido a la garantía de importantes procesos para la asunción de la lectura entre los que se citan: la obtención de la información, las habilidades que han de asegurarse durante el manejo de fichas, catálogos, índices y la paginación del texto, la penetración en el significado y comprensión del propósito del autor, el aporte creador a la realización en la medida que se aproveche lo leído para la incorporación a las experiencias personales.
- La estimulación para cubrir todos los aspectos de gestión informativa, donde se pongan en tensión las habilidades particulares y los conocimientos necesarios para realizar de manera eficaz la búsqueda, acceso, registro y

aplicación de la información, además de las actitudes y los valores requeridos en el uso ético de la información.

- El favorecimiento a la aplicación de la cultura informacional a partir de las pretensiones de la propuesta que permiten la definición de las necesidades de información, el inicio de una estrategia de búsqueda, la localización de los recursos impresos, audiovisuales e informáticos utilizando los catálogos y otras herramientas informáticas, la valoración, comprensión interpretación y comunicación de la información, además de la evaluación del producto y del proceso.

Considerados los intereses anteriores se conforma la propuesta teniendo presente que el ejercicio didáctico opera siempre junto al desarrollo de la actividad. Si se admite que la definición etimológica de actividad se expresa en la facultad de obrar, la diligencia, el conjunto de tareas propias de una persona o entidad, también se expresa como una manifestación externa de lo que se hace, como la capacidad de hacer o de actuar sobre algo, resulta entonces evidente que la actividad se perfecciona y enriquece al recibir la incidencia de los estudiantes.

Para atender un interés de este tipo se propone que el trabajo se emprenda en el horario nocturno dos días a la semana, con el propósito de promover la participación activa de los estudiantes en la búsqueda de la información, lograr un mayor compromiso con la actividad para la apropiación cabal de los conocimientos.

Este tipo de participación no suele verse como tal ante los roles que en la escuela asumen los estudiantes, pues el concepto de participación estudiantil hoy continúa restringiéndose al número de intervenciones que tengan los alumnos en una clase frontal, o a las actividades que desarrollen en el seno de sus organizaciones, sin embargo el hecho de que el estudiante asuma o no la búsqueda del conocimiento en la medida de su cultura informacional, no siempre se tiene dentro del concepto de participación.

Para la elaboración de las actividades didácticas se tienen presente el título o tema, objetivos, materiales y duración.

Por otra parte se emplean tres momentos:

Momento inicial.

Desarrollo

Cierre.

Las actividades a desarrollar tienen carácter de talleres respondiendo a los siguientes intereses:

- 1 - Talleres a favor del manejo informacional.
- 2 - La animación hacia la lectura.
- 3 - Aspectos esenciales de la gestión de la información.
- 4 - Catalogación. Descripción bibliográfica de documentos primarios y secundarios.
Tipos de fuentes.
- 5 - Catálogos.
- 6 - Indización.
- 7 - Consulta y referencia.
- 8 - Bibliografías.
- 9 - La bibliografía en el Programa Editorial Libertad.
- 10- Tratamiento a la colección Biblioteca familiar como fuentes de información.

II. 1-Propuesta de actividades.

Actividad No. 1

Título: El taller de la información.

Objetivos:

Razonar las pretensiones del trabajo a favor del desarrollo de una cultura informacional.

Adquirir conocimientos generales de las exigencias y requerimientos para la búsqueda de la información.

Despertar el interés por el acceso a las fuentes como vía determinante para el logro de la cultura informacional. .

Duración: 45 minutos.

Momento inicial:

En este primer encuentro después de una adecuada divulgación de la propuesta de actividades didácticas se aplica una técnica participativa titulada “El árbol de las expectativas” con el propósito de lograr un clima psicológico de respeto y aceptación.

Desarrollo

Se librerá un intercambio a partir de las siguientes ideas:

-¿Cómo nos sentimos cuándo no podemos participar en un tema conversacional por la falta de conocimiento del mismo?

-¿Qué se experimenta al poder hablar de forma coherente y suficiente acerca de un tema dado?

-¿Cuál o cuáles de estas reacciones experimentan al entrar a una biblioteca? ¿sobrecogimiento? ¿temor? ¿indiferencia? ¿hastío? ¿desenvoltura? ¿animación? ¿esparcimiento?

Las ideas que fluyan durante el intercambio sienta las pautas para entender la importancia que reviste el saber no solo en la esfera cognitiva, sino también en la afectiva, pero para lograrlo no se puede permanecer al margen de todo lo que aporta el mundo de la información.

RECONOCIENDO AL CATÁLOGO

Esta actividad podrá librarse a partir de reflexiones en torno a:

Llegas solo a una ciudad con el interés de visitar a un amigo a cuya casa nunca has ido, no tienes su teléfono para llamarlo ¿De que te auxilias entonces para llegar a su vivienda?

Si tuvieras que conducir un automóvil por una ciudad populosa ¿podías lograrlo sin conocer las leyes del tránsito?

De tener una amplia cría de conejos ¿cómo se te facilita la atención a los mismos a partir de sus niveles de desarrollo?

¿Y al entrar a una biblioteca?- ¿Cómo puedes encontrar con la inmediatez que deseas el libro de interés?

Reflexiones de este tipo sirven de motivación para hacer entender que para tener acceso el mundo de los libros, también se requiere acogernos a las formas organizativas que están implementadas para tal fin, de ahí la importancia de saber manejar el catálogo.

Se crea así el ambiente psicológico adecuado para el taller dirigido a una primera familiarización con los catálogos.

UNA VISITA EXIGENTE.

Propiciar una conversación acerca de las exigencias que imponen determinadas visitas a:

Un restaurante: elegancia, buenos modales, apetito.

Un centro escolar: disciplina, adecuada compostura, formalidad.

Un campismo: disposición para disfrutar de la naturaleza, ropa cómoda, tal vez una guitarra.

Una biblioteca: disciplina, guardar silencio, clasificar, entre otras.

Se crea el ambiente psicológico adecuado para el taller dirigido a una primera familiarización con la clasificación.

Cierre

Con estos dos talleres se garantiza la apertura a las demás actividades concebidas en los encuentros sucesivos para desarrollar otras habilidades más exigentes respecto al mundo de la información.

Actividad No. 2

Título: La animación: un camino para descubrir la lectura.

Objetivos:

Comprender que lo que se lea sea entendido, superando el plano de la simple dosificación de los signos gráficos.

Gozar, estimular el sentido estético propio de toda creación literaria realizada por el hombre.

Reflexionar generando luego de comprender y gozar, un sentido crítico que indudablemente contribuirá al desarrollo de la personalidad y a la preparación para la vida.

Duración: 45 minutos.

Momento inicial:

En este segundo encuentro, una vez ya asegurada la divulgación de la propuesta de actividades didácticas se aplica una técnica participativa basada en una lluvia de ideas que exija definir en una palabra lo que es un hombre culto.

Desarrollo

La animación a la lectura es un acto consciente realizado para producir un acercamiento afectivo e intelectual a un libro específico, de forma que este contacto produzca una estimación genérica hacia los libros como fuente de conocimiento, cultura y placer.

Partiendo de los términos empleados, animar es dar vida, poner en movimiento, producir cambios. Asociado a la palabra lectura, el concepto se enriquece enormemente, por el valor que en sí misma tiene la lectura.

Desde el punto de vista práctico, hacer animación a la lectura es realizar una serie de actividades, es aplicar algunas estrategias para lograr que el acercamiento entre las personas y los libros se haga de manera más activa, lúdica y gratificante.

Se realizará una breve descripción de algunas estrategias o juegos para animar la lectura de un libro u otros materiales.

RECUERDOS MUSICALES

- Se comenzará la actividad preguntándoles a los alumnos:
¿Escuchas música cubana a menudo?
¿Qué modalidad de ella prefieres?
¿Por qué?

Dentro de tu modalidad preferida,

¿Cuáles cantantes y agrupaciones te gustan más? ¿Por qué?

- Se repartirá por equipos un material sobre música cubana que debe ser del conocimiento de los alumnos.
- Los miembros de los equipos se preparan con el tema asignado y ofrecerán a sus compañeros una breve disertación sobre el mismo.

HABLEMOS SOBRE MITOS Y LEYENDAS

- Comenzará la actividad dando respuesta a las siguientes preguntas:
¿Qué es un mito?
¿Por qué es que surgieron los mitos?

¿Es lo mismo un mito que una leyenda?

- El bibliotecario o el profesor prepara un grupo de documentos sobre el tema que una vez consultados por los equipos pueden ayudar a esclarecer las interrogantes.
- Se hará promoción de los libros y documentos que sobre mitos y leyendas tiene la biblioteca.
- En posteriores actividades se podrán hacer lecturas comentadas sobre mitos y leyendas.
- Se buscarán mitos y leyendas cubanas y de la propia localidad.

ESCRIBAMOS CARTAS

- Se distribuyen periódicos a los alumnos.
- Cada uno selecciona el mensaje de la titular noticia que sea de su agrado.
- Se elabora una carta que tenga como contenido el mensaje del titular o noticia y como destinatario, alguna persona o entidad que sugiera el texto.
- Se seleccionan algunos alumnos para que lean sus cartas.
- Se hacen comentarios acerca de la originalidad del contenido de la carta y la observancia de los requisitos que ésta debe cumplir.

TEXTOS CIENTÍFICOS

- Se distribuyen publicaciones seriadas entre los alumnos.
- Se selecciona un texto científico que aparezca en ellas.
- Se extraen las palabras técnicas o científicas que aparecen en el mismo y se copian en una tarjeta.
- Se busca en diccionarios especializados sus significados, que se anotan en las tarjetas.
- Se ordenan alfabéticamente y se elabora un glosario.

INVESTIGUEMOS SOBRE UN TEMA.

- Se selecciona por los estudiantes un tema para investigar y se desglosa en varios aspectos.

- Cada equipo escogerá uno de ellos y lo desarrollará utilizando los recursos de la biblioteca y de la Enciclopedia Encarta.
- Se hará una exposición oral donde se manifiesten juicios, opiniones y comentarios sobre lo leído.
- Cada alumno registrará en una ficha los datos fundamentales de los documentos consultados.
- Las fichas se organizarán alfabéticamente para conformar una bibliografía.

SENTIMIENTOS Y EMOCIONES

El amor como valor humano se refleja en todas las culturas; sin embargo, en algunas historias los enamorados sufren y mueren.

- El bibliotecario o profesor localizará obras literarias sobre el amor y sus diferentes concepciones a través del tiempo.
- Se investigará en libros de psicología, filosofía y literatura sobre el tema del amor y se harán entrevistas a personas para conocer sus opiniones sobre este sentimiento y las relaciones de parejas. (No debe dejar de entrevistarse a personas de la tercera edad.)
- Basadas en las preguntas:
 ¿Qué sucede con las personas, con sus sentimientos y emociones?
 ¿Permanecen sin cambios o se transforman?
- Los alumnos expondrán los aspectos investigados y debatirán sus opiniones sobre el tema.
- Estos contenidos servirán para realizar una mesa redonda. Puede utilizarse además del amor cualquier otro sentimiento.

ANTOLOGÍAS

- El profesor explicará qué son las antologías.
- Los estudiantes buscan en las computadoras y en el catálogo de la biblioteca algunas antologías poéticas o narrativas.
- Se les propone que las revisen y escojan, a su gusto, los textos que les sean más sugerentes.

- Integrados en equipos debatirán las preferencias y se leerá por los miembros del mismo, poemas o cuentos que resulten del interés colectivo.

ÍNDICES

- El bibliotecario selecciona de la colección diferentes libros que contengan diversos tipos de índices: toponímico, geográfico, alfabético, sistemático, onomástico, etc. Y se los entrega a los alumnos.
- Los estudiantes identifican cada índice, los elementos que lo integran, organización y valoran su utilidad a través de comentarios.
- Se realizan prácticas de búsquedas de información en el texto a través de ellos. Puede seleccionarse un tema de interés y realizar la lectura de estos contenidos.

Cierre

Con la ejemplificación anterior puede apreciarse cómo la cultura informacional resulta debidamente favorecida a tenor de la consecución de actividades didácticas, que además de salvar un propósito orientador lleven implícita la motivación.

Actividad 3:

Título: Aspectos esenciales de la gestión de la información.

Objetivos: Contribuir a la formación y desarrollo de habilidades en el uso de la información.

Introducción: Se inicia la conferencia aplicando una técnica participativa “lluvias de ideas” para lograr una definición cercana sobre información.

Desarrollo:

Se explica a los participantes que uno de los temas académicos emergentes de gran interés en la Ciencia de la Información es sin duda el relacionado con la gestión de información. Esta involucra a su vez a la planeación estratégica orientada a la obtención de una mayor productividad en las organizaciones y al uso integrado de las nuevas tecnologías de información.

Es ampliamente reconocido que la información es un recurso importante que contribuye significativamente al logro de los objetivos y metas de las organizaciones. Igualmente, se reconoce que en una organización existen diversas entidades que

interactúan con diferentes actitudes, intereses y expectativas, para acceder y usar productos y servicios de información.

El usuario es un elemento clave en la relación acceso_ uso de información. Desde la identificación de las necesidades de información (las cuales no siempre son claras), hasta la satisfacción de dichas necesidades, el usuario juega un papel importante en todo el ciclo. Es por ello que ha sido el blanco y cliente de organismos públicos y privados para promover productos y ofrecer servicios de información y documentación. En la gestión de productos y servicios de información es importante considerar lo siguiente con referencia al usuario:

- Tipos de usuarios, tanto reales, como potenciales, intra y extra institucionales;
- Nivel de preparación y manejo de fuentes de información, tanto manuales como automatizadas; primarias y secundarias;
- Necesidades reales y potenciales de información; Familiaridad con la fuente y con el manejo de nuevas tecnologías de información; por ejemplo, bases de datos bibliográficas, revistas científicas en CD_ROM, consulta vía internet, etc.

El usuario de información participa también como evaluador no sólo del servicio recibido, sino también de la satisfacción de sus necesidades de información. Esto es, el usuario añade un valor durante el proceso en el que nueva información se adhiere a sus conocimientos, en el momento en que éste los requiere.

Acceso a infraestructura; como bibliotecas, fax, computadoras, correo electrónico, etc.

Familiaridad con el idioma de presentación de la fuente.

Tiempo dedicado a la búsqueda de información.

Se dan a conocer a través de diapositivas los conceptos de **GESTIÓN DE INFORMACIÓN**.

“Es lo referente a conseguir la información adecuada, en la forma correcta, para la persona indicada, al costo adecuado, en el tiempo oportuno, en el lugar apropiado, para la toma de decisión correcta”. *Lynda Woodman*

La gestión de información implica desarrollar **políticas y procedimientos de trabajo** que permitan **planificar, gestionar y controlar correctamente** las necesidades de información y los recursos que dan soporte a su manejo dentro de la organización

ELEMENTOS PARA LOGRAR UNA BUENA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Personal adecuado.

Reconocimiento organizacional al papel de la gestión de información.

Ubicación estructural adecuada.

Empleo óptimo de las tecnologías.

Buenas comunicaciones y sistemas de relaciones para fácil acceso a la información.

Productos y servicios de uso horizontal en la organización, independientemente de las prioridades verticales

DIFICULTADES MÁS COMUNES PARA LOGRAR UNA EXITOSA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

Muchos especialistas no saben exactamente qué información necesitan.

Dificultad para acceder a la información que se necesita dentro de la organización.

La información se asocia con el “poder”.

Inercia organizacional.

Dificultad para asignar valor a la información.

Bajo nivel de uso y análisis de la información.

Evaluación: Se realizan preguntas relacionadas con las diferentes fuentes informativas y su importancia, así como los principales elementos para lograr una adecuada gestión de la información.

Recursos: Presentación Power Paint.

Tiempo estimado: 90 minutos.

Actividad No. 4

Título: Catalogación. Descripción bibliográfica de documentos primarios y secundarios. Tipos de fuentes.

Objetivos: Definir las funciones, formas y tipos de catálogos.

Aplicar correctamente las reglas para el ordenamiento alfabético de las fichas en el catálogo.

Elaborar asientos bibliográficos.

Desarrollo

Se inicia la actividad haciendo referencia al concepto de catalogación.

Se reparten fichas explicando los espacios y los principales elementos del documento que se refleja en la misma aplicando la norma cubana.

Se describen las diferentes áreas que conforma el asiento bibliográfico.

Se realizará un taller por equipo para elaborar asientos de diferentes documentos.

Se describen los distintos tipos de fichas (autor, título materia)

A continuación se trabaja la ordenación de las fichas en el catálogo teniendo en cuenta el alfabeto.

Se realiza una actividad práctica en la búsqueda de diferentes documentos utilizando el catálogo para su localización.

Evaluación: En la medida que se desarrollan las tareas se va evaluando la comprensión de las consignas y las diferentes capacidades alcanzadas por el grupo.

Tiempo: 40m

Recursos: Libros, Fichas, hojas, lápices.

Actividad No. 5

Título: Los Catálogos.

Objetivos:

Definir las funciones, forma y tipos de catálogos.

Conocer la eficacia del catálogo de autor, título y materia en cuanto a la facilidad que brinda su ordenación alfabética.

Duración: 45 minutos

Momento inicial:

Para dar inicio a la actividad se aplica una técnica participativa titulada “Buscando lo que quiero” con vista a conocer el nivel de habilidades en la búsqueda de materiales en ficheros.

Desarrollo:

Para poder orientarse en “el gran mundo de los fondos” de la biblioteca, tanto el lector como el trabajador necesitan valerse del catálogo, que no es más que la relación ordenada de los libros que posee, donde se describe e indica su ubicación en los estantes.

Por muy bien organizada que esté una biblioteca, su servicio será deficiente sin el catálogo, pues no sabríamos qué libros, revistas, películas y otros medios audiovisuales poseen, ni podríamos localizar los de nuestro interés.

Debatir con los participantes las funciones del catálogo.

Indicar los autores individuales, traductores, comentaristas, prologuistas, etc., incluidos en las colecciones.

- Señalar los autores corporativos: organismos oficiales, instituciones, organizaciones nacionales e internacionales, sociedades, conferencias, congresos, etc., que aparezcan como responsables de las obras existentes en una colección.
- Relacionar todos los títulos de los diversos libros, folletos, revistas, boletines, traducciones y medios audiovisuales.
- Remitir al lector y orientarlo en su búsqueda por medio de fichas de referencia.
- Resaltar las características especiales de las obras, tales como notas bibliográficas de interés, número de volúmenes, paginación y otros datos.
- Señalar la ubicación de los libros y demás materiales por medio de los números correspondientes al sistema de clasificación adoptado.

Definir con los participantes las formas y tipos de catálogos.

Formas del catálogo:

Los catálogos están formados por fichas, los cuales se consideran muy prácticos y responden adecuadamente a las necesidades de información. Por otro lado permiten intercalar o retirar las fichas de las obras que ingresan o se eliminan en una colección.

Tipos de catálogos:

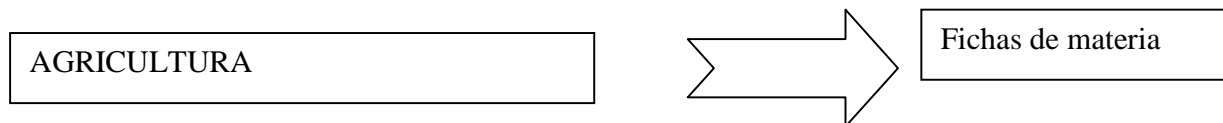
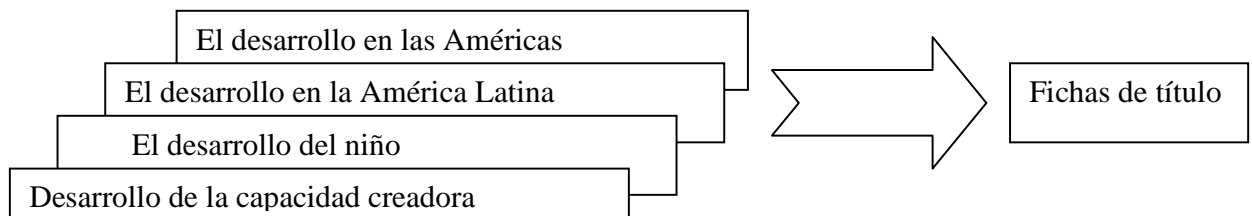
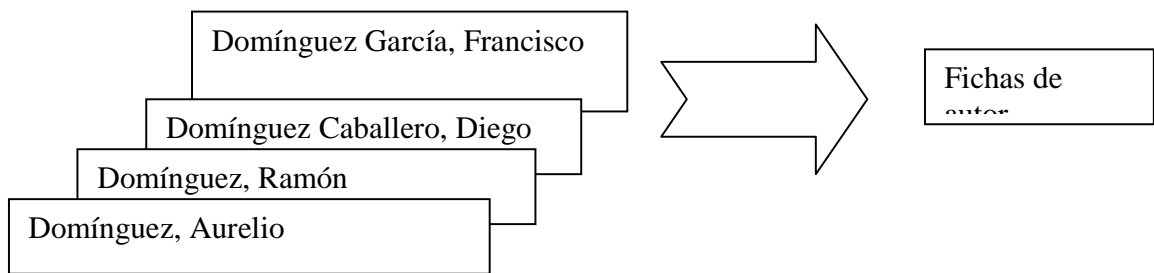
Catálogo de autor, título y materia.

Fichas principal o de autor: Se ordenan alfabéticamente por autores, traductores, compiladores, etc. Se incluyen todos los datos necesarios para la perfecta identificación de una obra, así como la relación de epígrafes y la indicación del título o títulos por lo que se encabezarán las fichas secundarias.

Fichas secundarias de materia y de título: Son exactamente iguales a la principal en lo que se refiere a los datos, desde el autor hasta las anotaciones, pero lleva un encabezamiento secundario que se sitúa sobre el principal y que puede ser:

- a) Con epígrafes o palabras que indican la materia de que trata la obra y que origina las fichas secundarias de materias: Están ordenadas alfabéticamente.
- b) Con el título de la obra: las fichas están ordenadas alfabéticamente por el título del documento.

Se ejemplifica la forma de ordenamiento del catálogo autor, título y materia:



A continuación se propicia una actividad práctica que consiste en la búsqueda de materiales en los catálogos.

Cierre:

Se explicará a los participantes que con la utilización de los catálogos puede evidenciarse la importancia y utilidad de los mismos para la eficacia en el uso de la información.

Actividad No. 6

Título: Indización

Objetivos: Ofrecer una visión general del trabajo relacionado con el lenguaje de búsqueda.

Duración: 45 minutos

Momento inicial: Se Inicia la actividad haciendo un recordatorio sobre las fichas de materias trabajadas en el encuentro anterior con el propósito de insertarnos en el lenguaje de búsqueda.

Desarrollo:

Se compartirá con los participantes que el sistema de búsqueda informativa, en sentido abstracto está habitualmente constituido por un lenguaje de búsqueda.

Se definirá que el lenguaje de indización es el conjunto de características que se expresan por símbolos convencionales, es decir destinados a expresar adecuadamente, mediante la indización, el tema tratado en los documentos y el contenido esencial de las solicitudes de información.

Este método de indización consiste en expresar la materia o tema de un documento mediante una lista de términos que se conocen con el nombre de palabras claves..

Principios generales sobre la asignación de epígrafes:

- La elección de epígrafes debe estar de acuerdo con la materia del libro,
- Debe seleccionarse un encabezamiento específico, escogiéndose los términos de mayor claridad y concisión. Ejemplo un libro sobre electricidad llevará la materia ELECTRICIDAD y no FÍSICA.
- Los libros que no tienen un asunto definido, y que tampoco pueden ubicarse dentro de un tema más amplio, pueden llevar epígrafes de forma o simplemente no ponerles. Ejemplo Enciclopedias y diccionarios.
- División del lugar teniendo en cuenta el tema: los trabajos de carácter histórico se encabezan por el lugar, así como las obras que tratan de condiciones económicas y sociales, civilización y población de un país. Ejemplo: CUBA _ HISTORIA, ARTE – CUBANO.

Cierre: Con la explicación anterior podemos percibir que la indización es una vía de vital importancia para el trabajo bibliográfico dentro del campo de la información.

Actividad No. 7

Título: Consulta y referencia

Objetivos:

Lograr que los estudiantes desarrollen las técnicas requeridas para el trabajo de consulta y referencia.

Establecer mediante el estudio de este tema, el vínculo entre el estudiante y el trabajador de la información.

Duración: 90 minutos

Momento inicial: Para dar inicio a la actividad se formulará una interrogante ¿Qué entiende usted por servicio de referencia?

Desarrollo:

Se explicará a los participantes que la demanda de datos concretos relacionados con las más diversas materias y la urgencia de satisfacer a plenitud esa avalancha de cuestionarios, fueron el fundamento lógico para el nacimiento de la referencia. La biblioteca actual ha de ir más allá de ser una sala de lectura sin posibilidad de orientación.

Nuestro tiempo es de grandes interrogaciones, de provocación a la investigación, de encauce y desarrollo del intelecto humano que precisa guías capaces de dirigir al sediento investigador hacia las fuentes que puedan saciarlo suficientemente. Este es el fundamento imperioso que da vida a la referencia moderna.

Si queremos que la ayuda al lector alcance un grado significativo de eficiencia, se debe reflexionar sobre cuatro aspectos fundamentales:

El marco sociocultural.

El trato al lector.

Las obras de referencia.

La organización del servicio

Se describirán los cuatro aspectos de forma independiente con la utilización de tarjetas.

El marco sociocultural

No es posible comprender de modo cabal las necesidades del lector si estas no se ubican dentro de las condiciones culturales y sociales de la época y el ambiente en que vive. Se está sumergido y comprometido en un momento histórico caracterizado por un proceso de cambios acelerados; no es suficiente percibir ese proceso en forma global y difusa; es preciso estudiarlo en sus rasgos más sobresalientes.

El trato al lector

Muchas veces será el propio referencista quien inicie el trato con el lector indeciso. No debe abrumarlo con su saber, sino inspirarle confianza y despertar respeto con la

corrección de sus modales y la certeza de sus conocimientos. Eso puede lograrlo con lo que pudiéramos llamar arte de la preguntas.

El referencista debe recordar que para establecer un diálogo efectivo con el consultante son indispensables los requisitos siguientes:

Saber preguntar con las palabras y el trato adecuado

Saber alentar las preguntas, provocarlas, inspirando confianza.

Saber concretar las preguntas demostrando interés y perspicacia, comprender hasta lo que no se dice.

Saber responder, eligiendo con agudeza la mejor solución, sin improvisar, con claridad y ajustándose al nivel del lector.

Las preguntas formuladas al referencista se pueden clasificar como accesorias o adjetivas y sustanciales o sustantivas. Las primeras son acerca de problemas prácticos relacionados con catálogos, préstamos, etc., Las segundas, son las de referencia en el sentido estricto y abarcan distintos asuntos:

a) Datos concretos sobre temas de estudio, relacionados con las más diversas materias.

b) Alguna obra determinada cuyo título no se recuerde bien y su localización resulte difícil.

Según las dificultades que se presentan y el nivel de la búsqueda, pueden establecerse tres tipos de preguntas de referencia:

Elementales: Se puede responder con cierta rapidez usando cualquier libro de referencia: diccionario, enciclopedia, bibliografía, etc.

De estudio: Exige un trabajo más detenido, la revisión de obras y la realización de sondeos o tanteos que orienten la búsqueda.

De investigación: Requieren de un prolongado y cuidadoso análisis, y un margen de tiempo más amplio para su respuesta puesto que el referencista puede recurrir, en busca de ayuda, hasta a un especialista en la materia.

Tipos fundamentales de **obras de referencia**

Las que traen directamente la información. Ejemplo: diccionarios y enciclopedias.

Las que remiten a otras obras en busca de información. Ejemplo: bibliografías, índices.

Géneros más importantes de las obras de referencia:

Enciclopedias.

Diccionarios.

Repertorios bibliográficos.

Bibliografías.

Un conjunto de obras variadas: anuarios, guías, estadísticas, almanaques, tratados, atlas, directorios, índices, etc.

Las publicaciones que sin ser obras específicas de referencia constituyen una fuente importante para el trabajo como: publicaciones periódicas, publicaciones oficiales o de gobierno, materiales audiovisuales o también los llamados materiales especiales.

La organización del servicio

El servicio de referencia, para que cumpla mejor su cometido, debe estar organizado de acuerdo con los recursos de que se dispone, pero basándose siempre en ciertas premisas y principios generales.

La organización de un servicio de referencia no es más que el ordenamiento básico de una especie de infraestructuras, o sea, el acomodamiento y la regulación de los elementos materiales que hacen posible el cumplimiento de la tarea de referencia.

Los elementos básicos que requieren la implantación de un servicio de referencia son tres fundamentalmente:

Un lugar convenientemente ubicado y equipado.

Una colección de obras de referencia.

Personal debidamente capacitado.

Para rendir un buen trabajo de referencia no basta con tener muchos datos sobre libros, sino que es importante poseer:

Una buena imaginación, ese poder constructivo de la mente que “modifica y combina las imágenes mentales hasta construir algo nuevo”.

Cierre

Para concluir se realiza un taller práctico con el objetivo de dar respuesta a diversas preguntas formuladas para el uso de las obras de referencia.

Actividad No. 8

Título: Bibliografía

Objetivos: Conocer tipos de bibliografías y su organización.

Desarrollar las destrezas necesarias para la confección de asientos bibliográficos.

Confeccionar asientos bibliográficos aplicando la norma cubana de libros y folletos.

Materiales: Bibliografías

Duración: 45 minutos

Momento inicial:

Se inicia la actividad aplicando una técnica participativa con el uso del diccionario para comprobar las habilidades que poseen en este aspecto.

Desarrollo:

Se explicará al auditorio que el propósito de una bibliografía es dar al lector la posibilidad de remitirse a las publicaciones que el bibliógrafo ha recogido.

Siempre que el lector necesite ampliar o profundizar sobre el tema que esté leyendo o estudiando se remitirá a la bibliografía. También es importante incluir la bibliografía consultada a la hora de hacer un trabajo por las siguientes razones:

- Para demostrar que la materia ha sido estudiada con profundidad.
- Como indicación al lector de aquellas fuentes donde puede ampliar sus Conocimientos.

Se dará a conocer los diferentes tipos de bibliografías y cómo se clasifican:

Bibliografía Activa: Es la relación de las obras escritas por el autor.

Bibliografía Pasiva: Relación de obras acerca del autor.

Las bibliografías se clasifican:

❖ Por la materia que abarcan:

- ☺ Generales: No se circunscriben a materia específica.
- ☺ Especializadas: Sobre libros publicados acerca de una materia determinada, Ej.

Bibliografía de Nicolás Guillén.

❖ Por el ámbito geográfico

- ☺ Nacionales: Incluye el material de un país determinado.
- ☺ Internacionales: Abarcan varios países.
- ☺ Universal: Trata de abarcar todos los países.

❖ Por el tiempo que abarca

- ☺ Corrientes: Recoge todo lo publicado anualmente. Ej. Bibliografía Cubana, 1990.
- ☺ Retrospectiva: Recoge materiales de épocas pasadas.

❖ Por la elección del material

☺ Exhaustivas: Recoge todo el material publicado en un país.

☺ Selectivas: Se hace una selección de lo mejor del material publicado en el campo seleccionado.

❖ Por la extensión de los datos

☺ Indicativas: Incluye solo elementos básicos: autor, título, mención de responsabilidad y área de publicación y distribución.

☺ Descriptiva: Llevará además una nota breve sobre un dato particular.

☺ Analítica o anotada: Son muy importantes, pues en ellas se añaden resúmenes, análisis o notas del contenido de la obra.

❖ Por la ordenación pueden ser

☺ Alfabéticas: Se ordenarán las materias y los autores.

☺ Sistemática: Se ordena según un sistema de clasificación y necesitan un índice alfabético para su consulta.

☺ Cronológica: Se ubican por orden de fecha.

❖ Por la procedencia de los datos pueden ser

☺ Primarias: La fuente son los propios libros de la biblioteca.

☺ Secundaria: Los datos se extraen de los catálogos o de otras bibliotecas.

Luego la bibliotecaria pone ejemplos a través de diapositivas de cómo realizar la descripción bibliográfica de diferentes documentos.

Luego de ofrecer los procedimientos fundamentales para la elaboración de relacionado con los tipos de bibliografías se divide el grupo en cuatro equipos y se realiza una actividad práctica, dirigida a la elaboración de asientos bibliográficos.

A continuación se orienta intercambiar entre los equipos los trabajos para conocer los resultados.

Cierre:

Para concluir se orientará un trabajo independiente con carácter evaluativo relacionado con la elaboración de una bibliografía que contenga 10 asientos de diferentes fuentes informativas.

Actividad No.9

Título: La bibliografía en el Programa Editorial Libertad.

Objetivo:

Explicar el uso correcto de diferentes bibliografías del Programa Editorial Libertad para el trabajo gramatical a fin de incrementar y favorecer el dominio de la lengua materna y ampliar su horizonte cultural.

Momento inicial:

- Iniciar la actividad presentando fragmentos del documental “Che vive” referido a la velada en la Higuera sobre la desaparición física del Che.

Desarrollo:

Se interroga::

1- ¿Qué sentimientos despertó en ustedes? ¿Por qué?

R/ porque este hecho muestra al mundo la muerte de uno de los revolucionarios más íntegros de toda la historia.

Explicar que este medio visual nos permite creer que estamos viviendo ese momento, es decir presenciando el hecho, de ahí su importancia.

2- ¿Qué otras vías existen a través de las cuales podemos también conocer hechos y situaciones, personajes?

R/ A través de la lectura.

3- Se realizará la lectura en voz alta de diferentes frases.

- Para hacer realidad el contenido de esas frases qué debemos hacer.

4- ¿Qué libros conocen ustedes que existen en la biblioteca relacionada con este personaje histórico a que hace referencia Fidel y que tanto queremos nosotros? Menciónalos.

- Al mencionar “El Diario del Che en Bolivia” y “Pasajes de la Guerra Revolucionaria”, se les preguntará:

¿Y saben a qué Programa de la Revolución pertenecen?

R/ Programa Editorial Libertad.

- Explicar que en la clase de hoy vamos a trabajar específicamente con un texto tomado de este libro “Pasajes de la Guerra revolucionaria”. Presentación del libro.

- Ubicar a los estudiantes en la página 4, 2º párrafo.

- Se orienta a un alumno realizar la lectura del párrafo.

- Realizar las correcciones necesarias.

5- Indagar si no conocen el significado de alguna palabra.

- Remitirlos a los diccionarios.

- Explicar los diferentes tipos pertenecientes al Programa Editorial Libertad.

- Mandarlos a releer el texto en silencio.

6- Expresen cuál es la idea esencial que aborda el texto.

R/ El encuentro de Fidel y el Che.

Trabajo independiente:

Investiga las circunstancias en que se conocieron el Che y Fidel. (Lectura del capítulo I del libro “Pasajes de la Guerra revolucionaria”.)

A continuación les orientamos que en este texto vamos a trabajar algunos contenidos gramaticales especialmente el sustantivo y adjetivo.

- ¿Qué bibliografía existe aquí que aborda aspectos gramaticales?

R/ Enciclopedia, página 277.

Un alumno leerá sobre los sustantivos y los demás tomarán notas, de igual forma se procederá con el adjetivo y su concordancia.

7- Se orienta el ejercicio:

Del texto extrae tres parejas de sustantivos y adjetivos.

Explica la concordancia.

	Género	Número
Frías noches	F	P
Primera discusión	F	S
Política Internacional	F	S

Se orienta venir a la pizarra:

Se trabaja la ortografía.

Bibliografía.

- Lo esencial en la ortografía.

- Curso de ortografía tabloide y cuaderno de trabajo.

En encuentros posteriores se continuará profundizando estas clases de palabras especialmente sus funciones.

Se orienta buscar en la Enciclopedia Autodidáctica Interactiva Océano tomo I localizar en el sumario sobre sintaxis, el tópico titulado “Las clases de palabras” página 277.

a) Explica las funciones que puede realizar el sustantivo y ejemplifica.

- Retomando algunos aspectos sobre este legendario personaje:

b) ¿Consideras que este constituye un modelo a imitar en nuestras acciones cotidianas? ¿Por qué?

Cierre:

- Leer las palabras de Fidel que aparecen en el video y comentarlas. Analizar el ideal de hombre revolucionario en Cuba.

Actividad No.10

Título: Una biblioteca en casa.

Objetivos:

- Elevar la cultura informacional en los estudiantes.
- Motivar hacia la consulta de las fuentes de la colección Biblioteca Familiar.
- Asegurar el intercambio cultural a partir de lo facilitado por las actividades propuestas

Duración 45 Minutos

Momento inicial

En este primer encuentro se libra un intercambio con los estudiantes dirigido al tratamiento de temas como los siguientes:

- Surgimiento del libro.
- La forma en que se tenía acceso a la lectura de los libros durante la Edad Media en los monasterios.
- Para el caso de este tema se puede recurrir a la novela “El nombre de la rosa” en la cual se recrea este tipo de práctica en la época referida.
- Creación de las primeras bibliotecas.
- Función que han jugado las bibliotecas hasta nuestros días.

El intercambio favorece reflexionar acerca de las nuevas posibilidades que brindan los Programas de la Revolución para facilitar la vía hacia la información con la llegada a nuestras bibliotecas de la colección que hoy se nombra “Biblioteca familiar”

Se les pregunta a los estudiantes a qué consideran que puede atribuirse el nombre de la colección.

De todo este intercambio se llega a referir que de la misma forma que la colección deviene en una biblioteca para la familia, también lo es para el trabajo en el aula y en

la escuela, pues no puede negarse que la escuela es una gran casa, por tanto también se cuenta con otra biblioteca en casa.

Desarrollo

Un aliado del saber

Se les presenta a los estudiantes las siguientes situaciones para que las resuelvan a partir de la consulta de la biblioteca familiar.

1. Estudias un texto crítico de Historia de Cuba y te encuentras con los siguientes vocablos cuyos significados necesitas conocer:

- Insurgente
- Constitucional
- Refriega
- Beligerancia.
- Ostensible
- Epicidad

2. Escribe un poema a tu novia(o) pero necesitas conocer la familia de vocablos que te pueden servir para ser asociados a la palabra distancia también los que te puedan servir para negar la palabra fidelidad.

3. De estas dos tareas se deriva otra basada en una competencia de habilidades para la localización de palabras en el diccionario, una vez que se dedique espacio al tratamiento teórico del uso del diccionario.

Para la competencia se asignan las palabras por separado o integradas en oraciones y en breves textos que en la medida de su lectura el estudiante repara en las palabras desconocidas y procede a la búsqueda del significado.

4. Te solicitan que pronuncies un sencillo discurso sobre el día del amor en una actividad que tiene preparada tu grupo, de modo que ya conoces el tema pero no tienes claridad de cómo elaborar el discurso, también te preocupa salir airoso al dirigirte al público.

5. De esta tarea se deriva otra basada en seleccionar por aplausos o votación secreta el discurso más emotivo, el mejor estructurado y el que mejor informa acerca del tema.

El resultado de las tareas anteriores conduce a opinar acerca del sentido del título que nombra la actividad: “Un aliado del saber”

Si me pudieras leer

Se libra un intercambio dirigido a lo que ocurre cuando ante determinadas circunstancias se necesita leer un tipo de libro o que se requiere recomendar una lectura ante una solicitud dada

Luego de intercambiar se estimula a que se resuelvan las siguientes situaciones a través de otra de las publicaciones de la colección Biblioteca familiar.

1-Tu hermanito(a) de diez años está deseoso de leer algo apropiado para su edad.

Le facilitarías un libro de:

- Simón Rodríguez
- Stefan Suig
- Hermanos Grim
- Rómulo Gallegos
- Herminio Almendros
- Antonie de Suent-Exupery

2-Un vecino tuyo te pide que le recomiendes un libro para su hijo de 13 años el cual es apasionado a las novelas de aventuras.

Le recomendarías un libro de:

- Rubén Darío
- Nicolás Guillén
- Daniel Defoe
- William Shakespeare.
- Jack London.

3-Conoces a una muchacha(o) que es muy sensible ante la poesía, de ahí que quieres obsequiarle un buen poemario.

Le obsequiarías un libro de:

- Rubén Darío
- Ernest Hemingway
- Honoré de Balzac
- Pablo Neruda
- José Martí

4-Has oído en más de una ocasión al presidente de Venezuela Hugo Rafael Chávez Frías, hablar del respeto y predilección que él siente por el que fuera el maestro de Bolívar, de ahí que desees profundizar en la obra de ese maestro.

Localizarías un libro de:

- Pablo Emilio Tovioni
- Federico Brito Figueroa
- Indalecio Liévano
- Simón Rodríguez
- Andrés Eloy Blanco.

5-Un compañero se te acerca para pedirte que le recomiendes la lectura de un clásico de la literatura universal.

Le recomendarías un libro de:

- Simón Rodríguez.
- William Shakespeare.
- Rubén Darío.
- Miguel de Cervantes
- Hermanos Grim.

De cada una de las actividades anteriores se derivan otras sustentadas en:

- El comentario de uno de los libros recomendados.
- La explicación de lo que favorece para localizar y recomendar el libro.

Cierre:

Con la ejemplificación anterior se asegura entender que la cultura informacional resulta necesaria para el aprovechamiento de las fuentes que hoy se encuentran en las diferentes publicaciones de la biblioteca, así como para intercambiar sobre temas culturales en los más diversos escenarios: escolares, familiares, comunitarios, entre otros.

II.3- Análisis preliminar de los resultados de la propuesta de actividades.

La puesta en práctica de la propuesta de actividades en un grupo experimental de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo se desarrolla mediante un pre experimento, que tiene lugar de septiembre a junio del curso escolar 2006-2007.

Dentro de la tipología de pre experimentos, la utilizada por la investigadora fue un diseño de pre prueba, pos prueba con un solo grupo.

Se tienen en cuenta los pasos para realizar el pre experimento, a partir de la operacionalización de la variable dependiente, sustentados en:

1. Confección de los instrumentos para medir la variable dependiente dada en este caso en las habilidades para la adquisición de la cultura informacional.
2. Selección de la muestra experimental.
3. Establecimiento de un contacto con los miembros del grupo experimental.
4. Aplicación de la pre- prueba y la pos- prueba
5. Análisis de los resultados y planteamiento de las conclusiones.

Se opera con la variable dependiente como acción fundamental con vista a obtener los resultados que en el orden cognitivo se exigen para adquirir la cultura informacional, con el establecimiento de las dimensiones, indicadores y categorías de medición más relevantes para la variable.

El proceso evaluativo se lleva a efecto distinguiendo dos aspectos fundamentales:

- a) Evaluación del estudiante desde la óptica de cada indicador.
- b) Evaluación integral de los alumnos.

En cuanto a la evaluación integral de los estudiantes:

Con el sistema de indicadores la investigadora realiza un proceso evaluativo integral del comportamiento cognitivo de los alumnos. Durante el desarrollo del pre experimento los mismos son utilizados en función de evaluar las tareas asignadas por los profesores a los estudiantes, que precisan de la búsqueda de la información y por consiguiente el desarrollo de una cultura.

La selección de la muestra experimental es el resultado del análisis de una población de 90 alumnos. Durante la aplicación del método se trabaja con un grupo experimental de 30 alumnos de décimo grado del IPUEC Carlos Duboys Castillo.

Este grupo se conforma de manera intencional a partir de la matrícula de décimo grado de la citada escuela.

Una vez delimitada la muestra se establece un contacto preliminar con los estudiantes para esclarecer las pautas de la investigación y conocer sus opiniones. En este momento se les dan las explicaciones necesarias de cómo transcurrirá la investigación, posibles actividades a realizar e importancia de las mismas; de manera tal que el compromiso y la motivación sean sustanciales.

Se utiliza la pre -prueba (ver anexo III) dirigida a registrar el estado inicial de la variable dependiente, en este caso sustentada en las habilidades para el desarrollo de la cultura informacional. Luego del análisis de los resultados se introduce la variable independiente la cual está basada en la aplicación de la propuesta de actividades.

Desarrollada la intervención se vuelve a registrar el estado de la variable dependiente con una pos- prueba (ver anexo IV) a la que se le eleva el rigor, de modo que se posibilita la comparación de los valores de la variable dependiente antes y después de actuar la variable independiente.

Para la medición de las habilidades de los estudiantes tanto en la Pre.- prueba como en la Pos prueba, se toman dimensiones e indicadores referidos a:

Dimensión	Indicadores
Catalogación	Catálogo del autor
	Localización de ficha
	Localización de texto
	Clasificación de fichas
	Catálogo de título
Asiento bibliográfico	Selección de la obra
	Selección de los datos de la portada con la técnica correspondiente
Fuentes de información	Clasificación de las fuentes informativas
	Diferenciación de estas fuentes

Para la pre- prueba y la pos- prueba se utilizan los medidores de: emprender la tarea sin ayuda, emprender la tarea con ayuda, mostrarse apático ante la tarea sin llegarla a emprender.

Análisis de los resultados de la contextualización empírica de la propuesta de actividades.

Una vez que la información ha sido codificada, se realiza un análisis general de los resultados obtenidos en los momentos correspondientes a la Pre prueba y Pos prueba (ver anexo V), el cual se deriva de la valoración cuantitativa de cada momento, y ello se relata a continuación:

Tarea 1.

- El 10 % de los estudiantes conoce el primer paso que debe dar para localizar la información que necesita sin recibir ayuda de la bibliotecaria.
- El 83,0 % de los estudiantes llega a conocer el primer paso para localizar la información que necesita con ayuda de la bibliotecaria.
- El 7,0 % de los estudiantes se mostró apático ante la tarea de modo que no la asumió.

Tarea 2.

- El 8 % de los estudiantes sabe seleccionar los elementos para la confección del asiento bibliográfico, sin recibir ayuda de la bibliotecaria.
- El 86 % de los estudiantes selecciona los elementos para la confección del asiento bibliográfico, con ayuda de la bibliotecaria.
- El 6 % de los estudiantes se mostró apático ante la tarea de modo que no la asumió.

Tarea 3

- El 32 % de los estudiantes clasifica las fuentes informativas que le permiten el acceso a las obras de referencia que le resultan útiles para el estudio de la novela en cuestión sin ayuda de la bibliotecaria.

- El 43 % de los estudiantes clasifica las fuentes informativas que le permite el acceso a las obras de referencia que le resultan útiles para el estudio de la novela en cuestión con ayuda de la bibliotecaria.

- El 25 % de los estudiantes se muestra apático ante la tarea de modo que no la asumió.

Del ejercicio final (Post prueba) del pre- experimento se llegan a las siguientes consideraciones cuantitativas respecto a la explicación que ofrecen los estudiantes:

Tarea 1

- El 90 % de los estudiantes sabe localizar la información que necesita en el catálogo sin recibir ayuda de la bibliotecaria.

- El 7,0 % de los estudiantes localiza la información con ayuda de la bibliotecaria.

- El 3,0 % de los estudiantes se mostró apático ante la tarea de modo que no la asumió.

Tarea 2

- El 87,0 % de los estudiantes confecciona el asiento bibliográfico sin recibir ayuda de la bibliotecaria.

- El 9,0 % de los estudiantes confecciona el asiento bibliográfico con ayuda de la bibliotecaria.

- El 4,0 % de los estudiantes se mostró apático ante la tarea de modo que no la asumió.

Tarea 3

- El 92,0% de los estudiantes conoce el proceso de clasificación de las fuentes informativas que permite acceder a las obras de referencia sin ayuda de la bibliotecaria.

- El 7,0% de los estudiantes conoce el proceso de clasificación de las fuentes informativas que permite acceder a las obras de referencia con ayuda de la bibliotecaria.

- El 1,0 % de los estudiantes se muestra apático respecto al el proceso de clasificación de las fuentes informativas que permite acceder a las obras de referencia.

Conclusiones del capítulo II.

La propuesta de actividades constituye una vía de formación para la elevación de la calidad del aprendizaje, tanto en el orden instructivo como educativo.

Se pudo constatar que el mayor número de los estudiantes han desarrollado habilidades y destrezas en el uso de los servicios informativos y los diferentes tipos de documentos impresos para satisfacer sus necesidades individuales en materia de cultura informacional, de modo que comparado con el momento inicial se evidencia el avance en el dominio teórico práctico de los mecanismos para acceder a la información, pues cuando los estudiantes son capaces de explicar estos mecanismos es porque se han familiarizado suficientemente con las exigencias del campo de la información, y ello les permite operar sin ayuda en el momento de localizar la misma; de ahí que se pueden llegar a otras consideraciones tales como:

- Los estudiantes acceden al vasto mundo de la información de una forma flexible, asequible y amena.

- El manejo de la catalogación y de las fuentes se libra de complejidades.

- Se despierta el interés por contactar con las diferentes fuentes.

- Se asegura que los estudiantes experimenten placer al concurrir y hacer estancia en la biblioteca, una vez que se sienten productivos dentro de la misma.

- La incursión en las fuentes de la información asegura una cultura humanística que despierta a su vez el gusto por la lectura y la literatura.

- Sin imposiciones de ningún tipo se logra “aprender a aprender” con altos niveles de independencia.

- Se favorece el autodidactismo, el afán de búsqueda, la promoción y expansión del conocimiento.

- Queda desterrado el mecanicismo y el facilismo, también el conformismo de satisfacer las exigencias de una tarea docente solo reproduciendo la nota de clase, copiando mecánicamente del libro de texto, o de alguien a quien se acude para que resuelva la tarea.

- Al crearse nuevos hábitos y asumirse diferentes praxis durante el trabajo en la biblioteca, ello irradia de manera ejemplarizante para los restantes grados de la escuela en que se libra la investigación.

-La propuesta asegura los positivos modelos de actuación para continuar favoreciendo el desarrollo de la cultura informacional con nuevas iniciativas que las bibliotecarias ya están en condiciones de crear.

-Independientemente a lo logrado se mantienen limitaciones, dadas en que aún existe un número de estudiantes que no han desarrollado habilidades en el uso de los servicios informativos.

-No en todos los casos está plenamente fortalecida la cultura del manejo de catálogos para acceder a la información, aun cuando se domina cómo hacerlo.

-Se mantienen- en algunos casos- la tendencia a subestimar el valor de las publicaciones seriadas.

-Todavía se dan momentos en que las bibliotecarias prefieren asumir ellas la búsqueda de la información solicitada, en vez de orientar, estimular y exigir al estudiante para hacerlo, lo que puede conspirar a que se debilite la práctica ganada.

-Se necesita concederle más tiempo a las actividades prácticas que se plantean.

CONCLUSIONES:

1. Son varios los autores que han incursionado acerca de la cultura informacional, sin embargo resulta pobre su consulta por los estudiantes del 10mo grado, por lo que esta temática tiene muchas aristas que pueden ser abordadas mediante la investigación.

2. La Cultura Informacional favorece el desarrollo cultural integral de los estudiantes y estimula la actividad creadora hacia mejores resultados en la realización de las actividades que conforman el proceso docente educativo.

3. Para desarrollar la cultura informacional en estudiantes de 10mo grado de preuniversitario se instrumenta una propuesta de actividades que contempla tres momentos favorecedores de este tipo de cultura:

4. Los objetivos y actividades contempladas en los momentos de la propuesta aseguran resultados referentes a:

- La apropiación de mejores valores, conocimientos y habilidades en los estudiantes.
- Es notorio el incremento de estudiantes en la biblioteca, como resultado de la divulgación y las actividades metodológicas aplicadas.

5. El comportamiento inicial y los resultados de la propuesta de actividades para desarrollar la cultura informacional en los estudiantes de preuniversitario se someten a comparación, lo que avala positivamente su validez y fiabilidad.

BIBLIOGRAFÍA

AGUIRRE, MIRTHA. Lectura 2. __ 5. reimp.__ La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 2002.__ 351p.

_____. La obra narrativa de Cervantes.__ 2. ed.__ La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 2004.__ 319p.

ALFONSO CHOMAT, MERCEDES. La lectura y su promoción: serie temática: la información a su alcance: No 2.__ La Habana: (S.E.), 2001.__ 64p.

ALMARIZ, P. La formación en el uso de la información. Anales de documentación, nº 5, 2000, pp. 409-435.

Análisis de la información.__ En Vigilancia tecnológica, 2001.

BAWDEN, D. "Revisión de los conceptos de cultura informacional". Anales de documentación, 5. 2002.
<http://www.um.es/fccd/anales/ad05/ad0521.pdf>

BERMUDEZ SAGUEDA, ROGELIO. Teoría y Metodología del aprendizaje/ Rogelio Bermúdez Sagueda, Maricela Rodríguez Rebastillo.__ La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 1996.__ 106p.

BORKO, HAROLDO. Las Ciencias de a información". Anales de documentación, 4. 2002.
<http://www.um.es/fccd/anales/ad05/ad0521.pdf>

BRASLAVKI, BERTHA P. El proceso informativo-documental: Manual de información y documentación.__ Madrid: Pirámide, 1996, p. 87P.

BRITO, HECTOR. La lectura: un placer para todos.____En Revista Educación No17, 1987.____p.54-59.

BRUCE. Experiences of information literacy, 24(1), 12-27. 2004.
Disponible en www.documentalistas.com/web/biblios/articulos.htm.

COLLAZO DELGADO, BASILIA. La orientación en la actividad pedagógica/Basilía Collazo Delgado, María Puentes Abba.____ La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 1992.____ 248p.

Compendio de lecturas acerca de la cultura y la Educación estética.____ La Habana: Editora Política, 2000.____ COP.

CORNELLA, ALFONS. En la sociedad del conocimiento; la riqueza está en las ideas.____ En Vigilancia Tecnológica, 2000.

_____. La infraestructura: un concepto esencial en la sociedad de la información.____ Barcelona: ESADE, 1998.____ 58p.

DELGADO, DOMINGO. Selección de lecturas.____ La Habana: Ed. Félix Varela, 2000.____ 163p.

DOYLE (1994), Information literacy in an information society: a concept for the informationage, ERIC Clearinghouse, ED 372763, Syracuse NY, 1994.

_____. Outcome measures for information literacy, Final report to the National forum on Information Literacy, ERIC Clearinghouse, ED 351033, Syracuse, 1992.

FIGUEROA ESTEVA, MAX. Problemas de teoría del lenguaje. __ La Habana: Ed. Ciencias Sociales, 1982. __ 101p.

FOUCAMBERT, J. M. La biblioteca, un espacio de convivencia. __ Madrid: Anaya, 1991. __ 87P.

GARCÍA, R. Cultura Informacional: nuevas implicaciones para la formación informativa. — En Ciencias de la Información. —Vol 34, No1. —La Habana, abr.2005.

GARMENDIA, L. Sociedad de la información y gestores de información, 2003. __ 43p.

Disponible en www.documentolistas.com/web/biblios/articulos.htm.

Gestión de la información en los organismos. __ (s.l: sn, sa). __ 222p.

GÓMEZ-HERNÁNDEZ, J.A. La Cultura informacional en bibliotecas públicas. __ Murcia: Editorial KR, 2004. __ 243p.

HENRÍQUEZ UREÑA, CAMILA. Invitación a la lectura. __La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 1989. __ 180p.

HORTON, H. Necesidades informativas y estudios de usuarios: Manual de información y documentación. Madrid: Pirámide, 1982. __ 199P.

LEONTIEV, V. “Normas sobre aptitudes para el Acceso y Uso de la Información para la Educación Superior”. Trad. C. Pasadas. *Boletín Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, 60, 2000

Disponible en: <http://www.aab.es/51n60a6.pdf>.

LEVITAN, F. "Introducción al estudio de los sistemas de información y documentación en las organizaciones". En: López Yepes, José (comp.). Fundamentos de información y documentación. Madrid: Eudema, 1992. 235P.

LÓPEZ RUBIO, J. La Pedagogía de la Lecturización. En cuadernos de Pedagogía, No175, Valencia, 1994. p.54-59.

MATOS FERNÁNDEZ, ALEYDA. Estrategias para promover la animación hacia la lectura en estudiantes de Secundaria Básica. 2002. 58h. (Trabajo de Diploma Licenciatura en Educación). Microuniversidad Pedagógica Eugenio Carbó Ricardo, Sagua de Tánamo, 2003.

MAYER COMMITTE, A. La Sociedad del Conocimiento, educar para la información y el saber. Madrid: Universidad Pontificia de Salamanca, 1992. 245P.

MESA GARCÍA, RAÚL. Información para la investigación. La Habana: Ed. Científico Técnico, 1989. 140p.

Metodología de la enseñanza de la literatura/ Rosario Mañalich Suárez... (et. al). La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 1989. 252p.

MIJAILOV AI. Fundamentos de la Informática. / A. I. Mijailov, A. I. Chernii, R. S. Guiliarevskii. La Habana: Academia de Ciencias de Cuba, 1973. 234p.

PETROKICH BARANAO, SERGUE. Didáctica de la escuela primaria. 1. reimp. La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 1987. 88p.

SALAZAR SALAZAR, MARITZA. El Trabajo correctivo de las insuficiencias lectoras en el niño con NEE intelectuales transitorias. 1997. 85p. Tesis (Maestría en

- Investigación Educativa).__ Instituto Central de Ciencias Pedagógicas, la Habana, 1998.
- Selección de lecturas: Fundamentos de la organización de la información/ Dra. Dolores Vizcaya... (et al).__ (sl: sn), 2002, 281p.
- SITIEN QUESADA, EMILIO. Teoría bibliográfico informativa.__ La Habana: Ed. Félix Varela, 2003, 55p.
- SUÁREZ BORGES, LEYDIS. Propuesta Metodológica para lograr que el profesor de Español-Literatura sea un promotor cultural._-2002.__49h.__ (Trabajo de Diploma Lic. en Educación).__ Microuniversidad Pedagógica Raúl Cepero Bonilla, Frank País, 2003.
- ROJAS BENITEZ, JOSÉ LUIS. Usuarios de la Información: Selección de lecturas.__ La Habana: Ed. Félix Varela, 2003.__ 159p.
- SHAPIRO, R. La información y las telecomunicaciones.__Madrid: Editorial Complutense, 2005 __84p.
- SHEREIDER, YUA. Manual de documentación informativa. Madrid: Cátedra, 2002, 458 p.
- TEJEDA DEL PRADO, LECSY. Ser y Vivir.__ La Habana: Ed. Pueblo y Educación, 2001.__61p.
- WALSH TAYLOR, D., Manuel. (Coord.) Educar en la sociedad de la información. Bilbao: Desclée De Brouwer, 2001.__ 67p.
- FARKAS,C. Desarrollo de habilidades informativas: una forma de animar a leer. Medellín: Universidad de Antioquia. 1995.__134p.

ANEXO I

ENCUESTA A ESTUDIANTES

Estudiante: Seguramente que hoy como nunca experimentas la necesidad de permanecer constantemente informado para enfrentar los elevados retos contraídos por el aprendizaje. Para ello se requiere poseer una cultura informacional que se pretende favorecer a través de un trabajo investigativo que lo permita. Con vista a lograrlo se necesita de tu colaboración a partir de tus sinceras respuestas en esta encuesta.

1- ¿La cultura para el hombre es una necesidad?

Sí _____ No _____

¿Por qué? _____

2- ¿De estas manifestaciones del arte cuáles te interesan más?

Danza: _____ Música: _____ Plástica: _____ Literatura: _____

3- ¿te gusta leer? Si: _____ No: _____

¿Qué libros prefieres?

Recreativos: _____ Instructivos: _____ De consultas: _____

4- Con qué frecuencia asistes a la biblioteca u otras unidades de información?

___ Semanalmente

___ Quincenalmente

___ Mensualmente

___ Diariamente

5-¿Cómo localizas la información deseada?

___ Con el apoyo de la bibliotecaria.

___ Utilizando los catálogos al servicio del usuario.

___ Consultando listados bibliográficos.

6-¿Para responder a las exigencias del estudio individual o colectivo, qué fuentes informativas utilizas?

_____ Libros.

_____ Publicaciones seriadas (Periódicos y Revistas)

_____ Obras de referencia

ANEXO II

ENTREVISTA A LAS BIBLIOTECARIAS

Compañera: Estamos enfrascadas en una investigación que revele las limitantes de los estudiantes del 10mo grado de esta escuela en materia de cultura informacional. Por eso necesitamos un intercambio con usted con vista a obtener referencias en tal sentido, para a partir de ello asegurar este tipo de cultura.

Sabemos que generalmente en cualquier esfera de la actividad laboral se experimentan satisfacciones e insatisfacciones, y también se conoce que el trabajo de la bibliotecaria experimenta este tipo de comportamiento.

1-¿Pudiera entonces referirme algunas de esas satisfacciones?

2--¿Y de las insatisfacciones que puedes decirme?

3- Algunos estudiantes de 10mo grado expresan no tener interés por la localización de la información que existe en la biblioteca ¿Eso es verdad? ¿En qué medida lo es?

4-¿Qué pudieras decirme del uso de la catalogación?

5-¿Te resulta viable o complejo despertar el interés por el uso de los catálogos?

6-¿Y en cuanto a los documentos de consulta y referencias cuál es el nivel de acceso de los estudiantes?

7-¿Sólo se comportan limitaciones en la búsqueda de la información contenida en los documentos de consulta y referencias o la problemática se da en sentido general?

8¿A qué consideras que se deba esto?

9-¿Cómo enfrentas tales problemáticas?

Muchas gracias por su colaboración. Ha resultado de gran ayuda para lo que se pretende lograr.

ANEXO III EJERCICIOS DEL PRE- EXPERIMENTO.

Pre prueba

1 Marca el primer paso que debes dar para localizar la información que necesitas sobre Cervantes y su novela El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha:

- Dirigirte al estante.
- Consultar el catálogo.
- Dirigirte a la bibliotecaria.

2- Para la confección del asiento bibliográfico se requiere de:

- Reparar en el título de la obra
- Tener presente el ISBN
- Reparar en el índice
- Localizar en la fuente la editorial y lugar de publicación.

3- Entre las obras de referencia se encuentran:

- | | |
|-----------------|-------------------------|
| - Folletos | - Diccionarios |
| - Enciclopedias | - Novelas de aventuras. |
| - Periódicos | - Anuarios. |

Anexo VI

Post prueba.

1- Localiza en el catálogo de autor, siguiendo su orden alfabético, la ficha correspondiente a Miguel de Cervantes y Saavedra.

a) Repara en la clasificación de la ficha, para remitirte al estante y encontrar el texto que contiene los datos del referido autor.

b) Resúmelos

2- Realice el asiento bibliográfico de la novela El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha, de Miguel de Cervantes y Saavedra a partir de:

a) Selección de la novela.

b) Selección de todos los datos contemplados en la portada aplicando la técnica correspondiente.

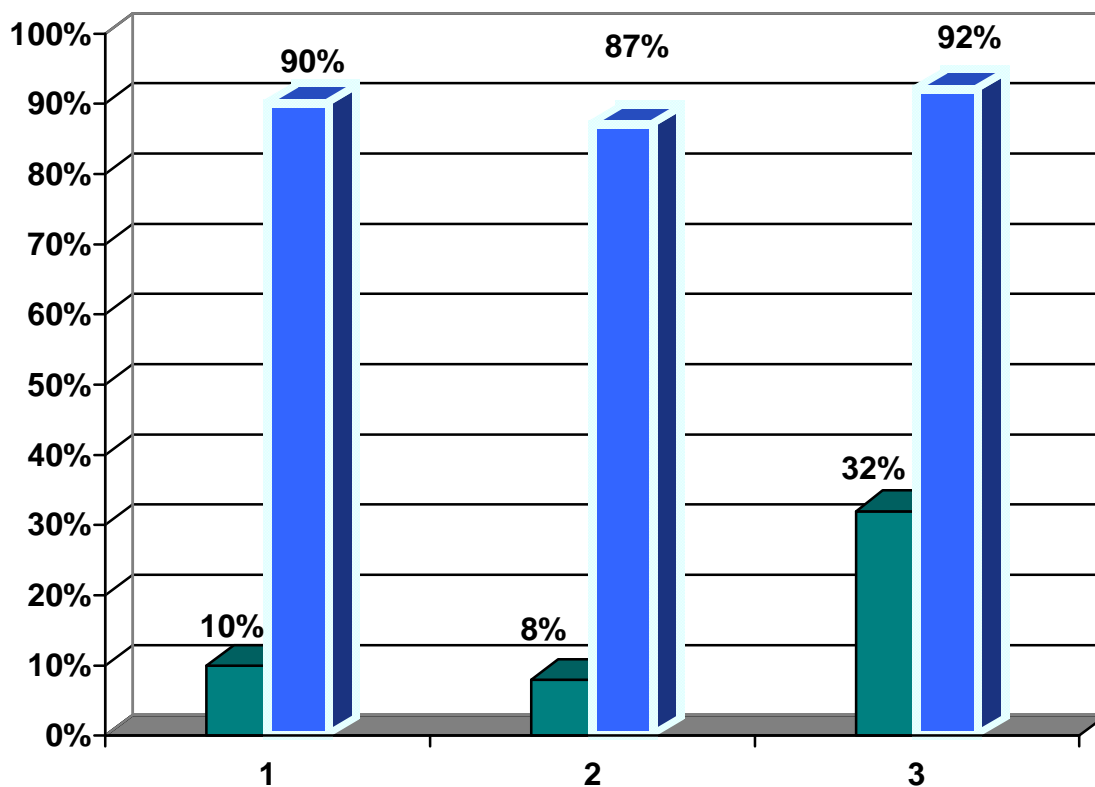
c) Fichado del asiento bibliográfico con sus normas correspondientes.

3- Localiza las obras de referencia para realizar un estudio integral de la novela El ingenioso hidalgo Don Quijote de la Mancha, de Miguel de Cervantes y Saavedra.

ANEXO V

RESULTADOS DE LA ENCUESTA INICIAL APLICADA A ESTUDIANTES.

Estudiantes: 30



LEYENDA

- 1.- Uso y manejo del catálogo de autor, título y materia.
- 2.- Elaboración de asientos bibliográficos
- 3.- Reconocimiento de las fuentes de información, permitiendo el acceso a las obras de referencia